

Start Garancia

Pénzügyi Szolgáltató Zrt.



ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Budapest 2025. november 24.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
a)	A szabályzat célja.....	5
b)	A szabályzat hatálya.....	5
c)	Kapcsolódó jogszabályok.....	6
d)	A szabályzat alkalmazásában használt fogalmak.....	6
2.	ADATKEZELŐK ÉS ADATFELDOLGOZÁS.....	9
3.	ADATKEZELÉS ALAPELVEI.....	10
4.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	12
a)	Szerződéses jogalap.....	12
b)	Jogi kötelezettség jogalap.....	12
c)	Jogos érdek jogalap.....	12
d)	Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja.....	13
5.	ADATKEZELÉS CÉLJA.....	14
6.	KEZELT ADATOK KÖRE, FORRÁSA.....	14
7.	AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	16
a)	Tájékoztatási kötelezettség.....	16
b)	Az érintett tájékoztatáshoz való joga.....	17
c)	A helyesbítéshez való jog.....	18
d)	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	18
e)	A törléshez való jog.....	19
f)	A tiltakozáshoz való jog.....	20
g)	Jogorvoslathoz való jog.....	20
8.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS SZERVEZETE.....	21
a)	Adatbiztonsági szabályok.....	21
b)	Adatvédelmi tisztviselő.....	22
c)	Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció eljárásrendje.....	24
d)	Adatvédelmi incidens kezelése.....	25
9.	ADATTOVÁBBÍTÁS.....	27
10.	BANKTITOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK.....	28
11.	ALKALMAZOTTI ADATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁS.....	29
12.	MANUÁLISAN KEZELT ADATOK.....	29
13.	ELEKTRONIKUSAN KEZELT ADATOK.....	30

14.	AZ ELEKTRONIKUS TÉRFELÜGYELETI RENDSZER	30
15.	ÜGYFÉLNYILVÁNTARTÁS	30
16.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	31
17.	MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE	31
I.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE	32
1.	Hatály, a tájékoztató módosítása.....	32
2.	Adakezelés jogalapja.....	32
3.	Adatkezelési műveletek	34
4.	Adatfeldolgozók.....	50
5.	Adattovábbítás önálló címzettjei.....	50
6.	A Társaság adatvédelmi tisztviselője	51
7.	Érintettek (munkavállalók) jogai	51
8.	Adatkezelési tájékoztató módosítása	55
II.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓK SZÁMÁRA ..	56
1.	Adatkezelés jogalapja	56
2.	Kötelezően megadandó adatok	58
3.	Adatkezelés célja	58
4.	A szakmai tesztek és alkalmassági vizsgálatok eredményeinek kezelése.....	58
5.	A Jelölt értesítése a jelentkezése sikerességével kapcsolatban	58
6.	A hozzájárulás megadása és visszavonása.....	58
7.	Adatvédelmi tisztviselő.....	59
8.	Érintettek (pályázók) jogai.....	59
9.	Adatkezelési tájékoztató módosítása	63
III.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁST SZERZŐDÉSES JOGVISZONY ALAPJÁN IGÉNYBE VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA	64
1.	Hatály, a tájékoztató módosítása.....	64
2.	Adatkezelési műveletek	66
3.	Adatvédelmi tisztviselő.....	71
4.	Adatfeldolgozók.....	71
9.	Adattovábbítás önálló címzettjei.....	71
10.	A Társaság adatvédelmi tisztviselője	72
11.	Érintettek (munkavállalók) jogai	72
12.	Adatkezelési tájékoztató módosítása	76

IV. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZERBEN BEJELENTÉST TEVŐ, A BEJELENTÉSSEL ÉRINTETT, VALAMINT A BEJELENTÉSBEN FOGLALTAKRÓL ÉRDEMI INFORMÁCIÓVAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA	77
1. Hatály, a tájékoztató alkalmazási köre, speciális rendelkezések	77
2. Adatkezelési műveletek	78
3. Adatvédelmi tisztviselő.....	79
4. Adatfeldolgozók.....	79
13. Adattovábbítás önálló címzettjei.....	79
14. A Társaság adatvédelmi tisztviselője	80
15. Érintettek (munkavállalók) jogai	80
16. Adatkezelési tájékoztató módosítása	84
V. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐLAP.....	85
VI. ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS.....	86
VII. ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS.....	87
VIII. ADATFELDOLGOZÓI KÉRDŐÍV	88
IX. A START GARANCIA ZRT. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRENDEJE	89

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**GDPR**) és a 2011. évi CXII. törvény - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) alapján a Társaság adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

a) A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a Társaság, mint pénzügyi vállalkozás ügyfelei minden olyan adatának védelmét, amely banktitoknak minősül.

b) A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, és a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot, vagy banktitoknak minősülő adatot kezel.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyek Társaság által kezelt személyes adataira,
- b) a Társaság szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját igénybe vevő, vagy a Társasággal akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került, vagy kerülő jogi és vagy természetes személyek személyes adatnak és banktitoknak minősülő adataira,
- c) azon személyek személyes adatnak és banktitoknak minősülő adataira, akik a Társasággal nem állnak a fenti a) vagy b) pontok szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli,
- d) a Társaság által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak a Társaságnál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az informatikai szabályzat rendelkezik.

A jelen Szabályzathoz kapcsolódóan a Társaság tevékenységeinek kereteit meghatározó belső szabályzatok, utasítások eseti jelleggel tartalmazhatnak a Társaság adatkezelési és adatbiztonsági tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket, ám ezek nem lehetnek ellentétesek jelen Szabályzatban foglaltakkal. Amennyiben ilyen mégis előfordulna, úgy – az ellentmondó szabályok, utasítások módosításáig – a jelen Szabályzatban foglaltak irányadók. Ez alól kivétel a Compliance Szabályzat mellékletét képező Belső visszaélés-bejelentő rendszer eljárási rend, amely a jelen szabályzattól eltérő, speciális adatvédelmi rendelkezéseket tartalmaz az érintettekre vonatkozóan.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a Társaság üzleti titkait az Üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései szerint megtartani.

c) Kapcsolódó jogszabályok

- a) 2000. évi C. törvény - a számvitelről (Számv. tv.);
- b) 2001. évi CVIII. törvény - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Ekertv.);
- c) 2005. évi CXXXIII. törvény - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.);
- d) 2008. évi XLVIII. törvény - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (GrT).
- e) 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- f) 2011. évi CXXII. törvény - a központi hitelinformációs rendszerről (KHR.);
- g) 2012. évi II. törvény - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (Szabs. tv.);
- h) 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- i) 2013. évi CCXXXVII. törvény - a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.);
- j) 2017. évi LIII. törvény - a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- k) 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról (Be.);
- l) 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről;
- m) 42/2015. (III. 12.) Korm. rendelet a pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszontbiztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdei szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről,
- n) Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet vagy GDPR);

d) A szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők:

- a) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- b) **Adatgazda:** az a Társaságon belüli szervezeti egység, amely a személyes adatot kezeli, osztályozza, minősíti.
- c) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, az adatokba való betekintés.
- d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

- e) **Adattovábbítás:** az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- f) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- g) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) **Banktitok:** minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik. A banktitok, amennyiben az természetes személlyel áll összefüggésben, személyes adat is, ezért kezelésére a jelen Szabályzat személyes adata megállapított rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- i) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- j) **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- k) **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- l) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- m) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárásrendet jelen szabályzat 9. számú függeléke tartalmazza.
- n) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- o) **Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú

kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik. A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

- p) **Különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre, a vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, a szexuális életre és szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat, az egészségi adat.
- q) **Önálló adatkezelő:** olyan adatkezelő, amelynek a Társaság személyes adatot továbbít.
- r) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető.
- s) **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- t) **Személyazonosító adatok:** a családi és utónév, születési név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma (a továbbiakban: szem. ig. szám), valamint személyi azonosító szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.
- u) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.
- v) **Természetes személyazonosító adatok:** a családi és utónév, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, illetve a tartózkodási hely.
- w) **Ügyfél:** a Hpt. banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a Társaság ügyfelének kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a pénzügyi intézménytől pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- x) **Üzleti titok:** az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

2. ADATKEZELŐK ÉS ADATFELDOLGOZÁS

A Társasággal mindazon jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, valamint a banktitoknak minősülő adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társasággal jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

A Társasággal jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Társaság ezen követelmény teljesítését az alábbiak szerint teljesíti:

- a) az igénybe veendő adatfeldolgozóknak részletes adatvédelmi kérdőívet kell minden esetben küldeni, amelynek megfelelő kitöltését minden adatfeldolgozótól meg kell követelni. Az adatfeldolgozói kérdőív a jelen szabályzat 8. számú függeléke.
- b) be kell kérni a leendő adatfeldolgozótól az adatvédelmi eljárásaira esetlegesen rendelkezésre álló tanúsíványait;
- c) ellenőrizni kell a leendő adatfeldolgozót a közhiteles, nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban (például cégnyilvántartás);
- d) ellenőrizni kell a NAIH adatvédelmi tisztviselő keresőjében, hogy az adatfeldolgozónak van-e bejelentett adatvédelmi tisztviselője;
- e) az adatfeldolgozó kiválasztása, megbízása és alkalmazása során be kell tartani a Magyar Nemzeti Bank (MNB) kiszervezésre, IT biztonságra, adatbiztonságra vonatkozó ajánlásait és az erre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A Társaság a leendő adatfeldolgozótól bekéri az adatkezelés, adattárolás helyeül szolgáló országot.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében rögzített tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt

az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

Az előző bekezdésekben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

3. ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: A Társaságnak az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végeznie (az Érintett számára átláthatónak kell lennie, hogy személyes adatait a Társaság hogyan kezeli, ennek érdekében az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásnak is közérthetően és könnyen elérhetőnek kell lennie világosan és egyszerű nyelvezettel megfogalmazottan).

A jogszerűség elve alapján a Társaság kizárólag a GDPR által elismert valamely jogalap megléte esetén kezel adatot (az Adatkezelés jogalapjáról az Érintetteket tájékoztatnia kell), eljárásában tisztességes alapvető követelményét érvényesíti (az Érintett alanya és nem pusztán tárgya az Adatkezelésnek).

A Társaság a Személyes adatok kezelése során

- a vonatkozó jogszabályok – így többek között, de nem kizárólag a Hpt., a GDPR és az Info tv - és felügyeleti szervek iránymutatásai és
- Ügyfelek esetén az Adatkezelő Üzletszabályzata és Általános szerződési feltételeinek rendelkezései,
- a jelen Tájékoztató,
- Ügyfelekkel kötött szerződések,
- az Ügyfelek, vagy Érintettek egyoldalú nyilatkozatai, valamint
- a vonatkozó az adatok védelmére vonatkozó belső szabályzatok rendelkezései szerint jár el.

Célhoz kötöttség elve: A Társaság kizárólag célhoz kötötten kezel Személyes adatot a célnak megfelelő módon és mértékben. A Társaság a Személyes adatok tervezett kezelésének céljairól tájékoztatást nyújt az Érintettek részére.

Korlátozott tárolhatóság és adattakarékosság elve: A Társaság a Személyes adatokat kizárólag az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az ahhoz szükséges ideig és mértékben kezelheti. A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a kezelt adatoknak pedig az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie. A Társaság által kezelt Személyes adatok mindegyike valamely célhoz kötötten (gyakran egy-egy adat több célhoz köthető) kezelt.

Különleges adatot a Társaság főszabály szerint nem kezel, ha valamely oknál fogva mégis szükséges ilyen típusú adat kezelése, az Adatkezelő külön figyelemfelhívással él az Érintett irányában, azzal együtt, hogy a Különleges Adat kezeléséhez az Érintett kifejezett, önkéntes, hozzájárulása megadását kéri.

Adatpontosság elve: Az adatkezelés során a Társaság ésszerű keretek között mindent megtesz annak biztosítására, hogy az általa kezelt adatok pontosak és teljesek legyenek, továbbá, ha az adatkezelés céljára tekintettel az szükséges, úgy az adatok naprakészsége érdekében is megtesz minden ésszerűen elvárható lépést.

A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek az Érintett által a Társaság részére megadott adatok hiányos, pontatlan vagy hibás volta okán keletkeznek. Az Ügyfél szerződéses kötelezettsége, hogy az Adatkezelőnek megadott adataiban történő változást haladéktalanul jelezze a Társaság részére.

Integritás és bizalmas jelleg elve: A Társaság az adatkezelés során a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A Társaság a bizalmasnak, illetve titoknak minősülő adatokat (így a Személyes adatokat is) a vonatkozó titokkezelési szabályok szerint kezeli. Biztosítja, hogy azokhoz a Társaság részéről is csak az illetékes munkavállalók férjenek hozzá, minden fentiek szerinti intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje a biztonság olyan sérülését, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Társaság e körben felhívja az Érintettek figyelmét arra, hogy a Hpt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok a Társaság által alkalmazott informatikai rendszer vonatkozásában előírják a rendszerelemek zártságát, és azon követelményeket, hogy a használt informatikai rendszernek mindenkor képesnek kell lennie megakadályoznia az informatikai rendszerhez történő jogosulatlan hozzáférést, valamint annak

észrevétlen módosítását. Az informatikai rendszernek meg kell felelnie továbbá az általános információbiztonsági zárttsági követelményeknek is. Ennek érdekében a Társaság adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel biztosítja az általános információbiztonsági zárttsági követelmények teljesülését.

Elszámoltathatóság elve: A Társaság felelős a fenti adatkezelési elveknek való megfelelésért és mindenkor képesnek kell lennie igazolnia azt, hogy az Adatkezelésre irányadó szabályoknak megfelel.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Társaság adatkezeléseinek lehetséges jogalapjai:

- Az Érintett és a Társaság közötti szerződés teljesítésével, vagy az Érintett és a Társaság között létrehozandó szerződés létrehozásával kapcsolatos jogalap – szerződéses jogalap,
- jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése – jogi kötelezettség jogalap,
- a Társaság vagy harmadik személy érdekeinek védelme – jogos érdek jogalap,
- az Érintett hozzájárulása - hozzájáruláson alapuló jogalap.

A Társaság az Érintettek adatait elsősorban az általa nyújtott vagy nyújtandó pénzügyi- és kiegészítő pénzügyi szolgáltatás teljesítése, a kapcsolódó szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtétele érdekében kezeli.

a) Szerződéses jogalap

Szerződéses jogalap esetén az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az Érintett által a szerződéses jogviszony kérelmezése, vagy a szerződés létrehozása során megadott azon Személyes adatokat, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek, vagy a szerződés megkötésének előkészítéséhez szükségesek ezen jogalap alapján kezeli az Társaság.

b) Jogi kötelezettség jogalap

Személyes adat kezelhető akkor, amikor azt törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

Kötelező, jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok körét, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatkezelő személyét, az adatok megismerhetőségét és az adatkezelés időtartamát az adatkezelést elrendelő törvény vagy rendelet határozza meg.

Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

c) Jogos érdek jogalap

A Társaság jogosult az Érintett Személyes adatait kezelni abban az esetben is, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél, vagy akár az Érintett jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

feltéve az előző két esetben, hogy az érdek érvényesítése az Érintett Személyes adatainak védelméhez kapcsolódó korlátozással arányban áll. (Ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön, mint Érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatainak védelmét teszik szükségessé, úgy ezen jogalap nem alkalmazható.)

Ezen jogalap csak abban az esetben alkalmazható, ha az ez alapján szükséges adatkezelés feltétlenül szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, és az érdek jogszerű, valamint az érdekmérlegelési teszt alapján megalapozott. Ilyen adatkezelés esetén a Társaság tájékoztatja az Érintettet a vonatkozó jogos érdekről.

d) Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

A Társaság az Érintett hozzájárulását csak szűk körben kéri az adatkezeléshez, abban az esetben, amennyiben az előzőekben hivatkozott jogalapok egyike alapján sem valósulhat meg az adatkezelés. Ilyen esetekben a hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult. A Társaság a hozzájárulásokról nyilvántartást vezet.

Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés önkéntessége felől nem lehet kétség.

A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen, illetve alá-főlérendeltségi viszony áll fenn.

Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor sem, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző adatkezelési célokhoz.

Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

A Társaságnak biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

Ha a Társaság írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell a Társaságnak megfogalmaznia.

5. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Társaság az Érintett által rendelkezésre bocsátott, továbbá a Társaság számára hozzáférhetővé tett Személyes adatokat különösen, de nem kizárólagosan az alábbi célokból kezelheti:

- az Érintettek azonosítása, személyazonosságuk igazoló ellenőrzése, adataik, okmányaik lekérdezése központi nyilvántartásokból,
- a Társaság és az Ügyfél között pénzügyi-, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás tárgyában létrejött szerződéses jogviszony, eseti megbízásban foglalt kötelezettségek és jogok teljesítése / érvényesítése / a kötelezettségek teljesítése megtörténtének ellenőrzése, a szerződésben foglaltak szerinti együttműködés az Ügyféllel, az Ügyfél részére tájékoztatása adása, kapcsolattartás az ügyféllel, a szerződésben foglaltak szerinti elszámolás biztosítása, a Társaságot az Ügyfél vonatkozásában esetlegesen terhelő adókötelezettség teljesítése,
- kockázat elemzés és értékelés, kockázatomértékelés; monitoringolás; ügyfél- és ügyletminősítés;
- ügyfélkiszolgálás biztosítása,
- panaszkezelés és vitarendezés, esetleges peres és nemperes eljárások,
- követelés behajtás;
- pénzmosás- és terrorizmus finanszírozása megelőzése, csalásmegelőzés, csaláskezelés;
- piackutatás, ügyfél-elégedettségi felmérés, közvélemény-kutatás,
- statisztikai adatszolgáltatás/elemezés;
- ügyfélprofil létrehozása, az ügyfél adatainak elemzése, automatikus döntéshozatal,
- üzleti ajánlatok adása, marketing célú adatkezelés;
- a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése;
- a Társaság tevékenységének ellenőrzése, az ennek érdekében az Adatkezelőtől elvárt intézkedések biztosítása,
- személy-és vagyonvédelem,
- jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése (jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatás, KHR részére történő adatátadás, hatósági megkeresések - nyomozó hatóság, bíróság, nemzetbiztonsági szervek, jegyző, adóhatóság, felügyelő hatóság, bíróság - megválaszolása, számviteli és adójogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítése, a Pmt. szerinti kötelezettségek teljesítése, támogatott hitelkonstrukciókkal kapcsolatos adatszolgáltatás stb.).

A további ügyletspecifikus adatkezelési célokat az egyedi szerződések, nyilatkozatok, az ágazati üzletszabályzatok, valamint jelen Adatvédelmi szabályzat tartalmazza.

A Társaság a GDPR által meghatározott feltételek mellett jogosult arra, hogy az adatkezelés eredeti céljától eltérő céllal is kezelje az Érintett adatait, ha ezen célú adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával. Eltérő célból történő adatkezelés esetén az Érintettet minden releváns információ megadásával tájékoztatni szükséges.

6. KEZELT ADATOK KÖRE, FORRÁSA

Az Adatkezelő által kezelt adatok köre függ attól, hogy az adott Érintett milyen érintetti kategóriába tartozik, továbbá milyen célból és milyen jogviszony alapján kezeli az Adatkezelő a vele kapcsolatos Személyes adatokat.

Az Adatkezelő tipikusan az alábbi adatokat kezeli az Érintettekről:

1. Az Adatkezelő az Ügyfél, illetve az Ügyfelek nevében eljáró személyek (képviselők, rendelkezésre jogosultak, meghatalmazottak) és további Érintettek személyazonosságának igazoló ellenőrzése megtétele érdekében, továbbá a Pmt. szerinti kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli különösen az alábbi adatokat:

- családi- és utónév,
- születési családi- és utónév,
- anyja születési neve,
- születési hely és idő,
- állampolgárság,
- lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, lakcímkártya száma, másolata,
- azonosító okmányának típusa és száma (személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány, jogosítvány, útlevél, nem magyar állampolgár esetén esetlegesen egyéb azonosító okmány) száma,
- az azonosító okmány másolata fényképpel,
- az Érintett aláírása,
- kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó Személyes adatok,
- meghatalmazásban szereplő Személyes adatok, képviseleti jog igazolásában szereplő esetleges további Személyes adatok,

A Pmt. 8-9.§-ai alapján a tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkoztatáshoz kapcsolódóan a tényleges tulajdonos alábbi adatait:

- családi- és utónév,
- születési családi- és utónév,
- születési hely és idő,
- állampolgárság,
- lakcímét, ennek hiányában a tartózkodási helyét,
- a tulajdonosi érdekeltég jellegét és mértékét,
- kiemelt közszereplő státuszra vonatkozó Személyes adatok,

A Pmt.10. §- alapján:

- üzleti kapcsolat esetén a szerződés típusát, tárgyát és időtartamát,
- ügylet esetén a megbízás tárgyát és összegét,
- a teljesítés körülményeit (hely, idő, mód),
- adott esetben pénzeszközök forrására vonatkozó információkat.

A Pmt. 57. § (2) bekezdésben foglaltak alapján az üzleti kapcsolattal, ügyleti megbízással kapcsolatosan keletkezett okiratokban lévő valamennyi Személyes adatot.

2. Kapcsolattartáshoz, a nem Ügyfélnek minősülő Érintettel való kapcsolatfelvételhez kapcsolódó adatok különösen, de nem kizárólag:

- lakcím, levelezés cím,
- telefonszám, fax szám,
- email cím.

3. Kockázatkezeléssel, Ügyfél-, ügyletminősítéssel kapcsolatos az Érintett által megadott információk, így különösen, de nem kizárólag:
- jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok,
 - családi állapotra, háztartásra vonatkozó adatok,
 - munkaviszonyra, tagsági viszonyra vonatkozó adatok.

Az egyes pénzügyi szolgáltatásokhoz, kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó, az I. pontban foglaltak figyelembevételével tipikusan kezelt további adatok

- az igényelt pénzügyi szolgáltatás adatai,
- az igényléssel, bírálattal, ügyfél-, ügyletminősítéssel kapcsolatos adatok,
- a pénzügyi szolgáltatás célját, vagy annak biztosítékát jelentő ingatlannal kapcsolatos adatok (pld. adásvételi szerződésben szereplő adatok, tulajdoni lapon szereplő adatok, értékbecsléshez kapcsolódó adatok, alaprajz, használatbavételi engedély, használati megosztási megállapodás, bérleti szerződésben szereplő adatok stb.),
- Központi Hitelinformációs Rendszerbe történő bejelentési kötelezettséggel összefüggő adatok.

Az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos jogai közé tartozik, hogy az Adatkezelő által a róla kezelt Személyes adatai körét megismerhesse.

Az Adatkezelő által kezelt adatok forrása:

- az Érintettől való adatgyűjtés,
- más Adatkezelőktől történő adatátvétel.

Más adatkezelőktől történő adatátvétel az alábbi feltételek valamelyike fennállása esetén lehetséges:

- az adatátadást- átvételt jogszabály lehetővé vagy kötelezővé teszi,
- az adatátadásról az Adatkezelő és az adatátadó szerződésben megállapodtak és az érintett az adatátadáshoz az eredeti Adatkezelő számára hozzájárulását adta,
- amennyiben az jogos érdek érvényesítés érdekében elengedhetetlen és erre az érdekmérlegelési tesz alapján lehetőség van.

A konkrét jogviszony tekintetében kezelt adatokat/adatkategóriákat a vonatkozó Üzletszabályzat, a Tájékoztató, továbbá az egyedi szerződések, nyilatkozatok tartalmazzák.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

a) Tájékoztatási kötelezettség

Ha az adatot közvetlenül az érintettől gyűjtik, akkor az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha az adatot nem az érintettől gyűjtik, akkor a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatást kell adni a GDPR 13. és 14. cikkében foglaltakról, így különösen a személyes adatok kezelésének tényéről, a Társaság mint adatkezelő nevééről és elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás címzettjeiről, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének nevééről és elérhetőségéről.

A tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

A tájékoztatást

- a) a Társasággal munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor, az általános tájékoztatás keretében, jelen Szabályzat 1. sz. függelék szerinti tartalommal,
- b) a Társasághoz álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban a jelen szabályzat 2. sz. függelék szerinti tartalommal,
- c) a Társaság szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára a jelen szabályzat 3. sz. függelék szerinti tartalommal
- d) a Társaság belső visszaélés-bejelentő rendszerében bejelentést tevő személy, a bejelentéssel érintett személy, valamint a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy számára a jelen szabályzat 4. sz. függelék szerinti tartalommal kell megadni.

A tájékoztatásokat a Társaság honlapján, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva is el kell helyezni. Ezen adatkezelési tájékoztatók módosítása esetén valamennyi korábbi verziónak is egyidejűleg elérhetőnek kell lennie a honlapon.

Munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a tájékoztatást papír alapon, elektronikusan letölthető, nyomtatható, menthető formátumban vagy a szerződés mellékleteként is meg kell adni.

A Társaság szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára a tájékoztatást a szerződés szövegébe építve vagy annak mellékleteként is meg kell adni, magyar nyelven, a magyar nyelvet nem beszélő érintett személy esetében angolul. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról a Társaság adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

A belső visszaélés-bejelentő rendszerében bejelentést tevő személy és a bejelentéssel érintett személy részére a tájékoztatást a Társaság a bejelentés megtételére szolgáló online felületén, elektronikusan letölthető, nyomtatható, menthető formátumban adja meg, illetve erre irányuló kérés esetén papír alapon is az érintett rendelkezésére bocsátja.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettek köréről.

b) Az érintett tájékoztatáshoz való joga

Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható a tájékoztatást kérő személy tájékoztatása mellett.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikke szerinti információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól, mint adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- i) harmadik országba történő adattovábbítás esetén az adattovábbítás garanciáiról.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

c) A helyesbítéshez való jog

Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is. Amennyiben a helyesbítésre kerülő adatnak bizonyítási vagy más okból relevanciája van és annak megőrzése szükséges, a helyesbítendő eredeti adatot is meg kell őrizni, ebben az esetben a megőrzésről az érintettet a GDPR 12-14. cikkeinek megfelelően tájékoztatni kell.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 18. cikke szerinti esetekben korlátozza az adatkezelést, azaz, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság, mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

e) A törléshez való jog

Az érintett – személyazonossága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

A Társaság a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A személyes adatot oly módon kell törölni, hogy az adat felismerhetlenné váljék és helyreállítására többé ne legyen mód, a törlés visszaállíthatatlan és ellenőrizhető legyen.

A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételevel kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és

visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt a vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell visszakereshető módon megőrizni, illetve selejtezni.

Az adattörlési kötelezettség nem teljesíthető önmagában az álnevesítéssel, mivel az álnevesített személyes adatokat a későbbiekben további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, s így azokat azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

A fizikai adattörléssel teljesítésre kerül az adattörlési kötelezettség. Ekkor megtörténik az adatok fizikai törlése, a rekord tényleges törlésével vagy a törlendő adat fizikai felülírásával (pl. „X” karaktereknek a megfelelő mezőbe beírásával)

A logikai adattörlés akkor fogadható el, ha a megoldás ténylegesen a személyes adat felismerhetetlenségének biztosítását és az ismételt felhasználás megakadályozását eredményezi.

Nem fogadható el az a törlési mód, amely még logikai törlésnek sem tekinthető, a törölt adatok halványan, de egyértelműen olvashatóan megjelennek a felületen, s az informatikai rendszerben továbbra is szerepel az adat, az továbbra is látható, megismerhető formában létezik az adatbázisban - a törlés ezen technikájával az adatkezelés nem szűnik meg.

f) A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a Társaság az érintett adatait azon a joggalapon kezeli, miszerint

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

g) Jogorvoslathoz való jog

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy közvetlenül – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, a Társaság szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

8. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS SZERVEZETE

a) Adatbiztonsági szabályok

Az adatbiztonság érdekében a Társaság felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A GDPR 30. cikke szerinti nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

A Társaság a személyes adatokat nyilvántartó rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. A Társaság a nyilvántartásokhoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Társaság számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg. A Társaság elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, a nyilvántartások biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján a Társaság kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek a Társaság működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az IT rendszereket és IT biztonságot érintő és biztosító intézkedésekre a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából relevánsak és szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött

személyes adatok kategóriáira, mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára. Jó példa erre, hogy ha az érintett életkora releváns csak az adatkezelési cél szempontjából, akkor nem szabad bekérni a pontos születési dátumot, elég az életkor megadása.

Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatvédelmi incidensek megelőzését is.

A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

A Társaság az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról.

A munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek

- a) az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen,
- b) a személyes adatokat kötelesek olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

b) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselőt a Társaság vezérigazgatója bizza meg.

Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra szükséges figyelemmel lenni. Adatvédelmi tisztviselőként az bízható meg, aki az adatvédelem területén magas szintű elméleti és gyakorlati tudással és tapasztalatokkal rendelkezik.

Kinevezését követően a Társaság honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatóságnak bejelenti. Az adatvédelmi tisztségviselő személyének változása esetén az új adatvédelmi tisztviselő nevét is módosítani szükséges a honlapon és a felügyeleti hatóságnál.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a Társaság szervezeti egységeivel, vezető tisztviselőivel.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaságnál az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság- növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is. Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, de legalább évente egyszer végzi el. Az ellenőrzés tapasztalatairól – beszámolója keretében - írásban tájékoztatja a Társaság Igazgatóságának Elnökét;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- g) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az illetékes adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Társaságnál történő oktatásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

- a) Adatkezelési tevékenységekről
A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.
- b) Észlelt adatvédelmi incidensekről
A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 6. függelékében meghatározottak szerint.
- c) Adattovábbításról

Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 7. függelékében meghatározottak szerint.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben a Társaság az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét, így különösen azáltal, hogy adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

c) Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció eljárásrendje

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

A Társaság az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikkében meghatározott, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóság (NAIH) által ezen cikk alapján kiadott hatásvizsgálati jegyzékben szereplő esetekben kell elvégezni.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság, mint adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaság – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

A Társaság szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése a korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Társaság, mint adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi felelős konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció).

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján a felügyeleti hatósággal folytatott, (1) bekezdés szerinti konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

d) Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidens esetén az integritás és bizalmas jelleg elve sérelmet szenved a személyes adatok biztonságának olyan sérülése által, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlését, megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Amennyiben a Társaság nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, a Társaság nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az adatvédelmi tisztviselő számára. Az adatvédelmi incidensnek az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentésére szolgáló űrlapot a jelen Szabályzat 5. sz. függeléke tartalmazza.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is, illetve részleges bejelentést kell tenni a felügyeleti hatóság felé, amelyet az információk rendelkezésre állásakor ki kell egészíteni.

A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR előírásainak megfelelően nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően a Társaság felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

A Társaság minden munkatársának, a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, a Társaság részére adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek, illetve jogi

személyiséggel nem rendelkező szervezetnek kötelessége megakadályozni az adatvédelmi incidensek bekövetkezését.

Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság adatkezelési tevékenysége gyenge pontjainak és az ezeken keresztül fenyegető biztonsági események feltárása céljából rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal sérülékenységvizsgálatot végez. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő értékeli az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének kockázatát, javaslatot tesz az e kockázatok csökkentését szolgáló azon intézkedések meghozatalára, amelyek biztosítják az adatkezelés megfelelő szintű biztonságát, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzését, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. A sérülékenységvizsgálat során az adatbiztonsági kockázat felmérése kapcsán mérlegelni kell a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat (például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlése, megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés), amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.

Bármely szervezeti egység vezetője vagy ügyfél képviselője az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet, ha az általa ellátott vagy felügyelt adatkezelési tevékenységben, annak körülményeiben jelentős mértékű változás állt be. A rendkívüli ellenőrzések megindítására az adatvédelmi tisztviselő nem köteles, ha azt nem látja indokoltnak.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles megindítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában a rendkívüli ellenőrzést minden olyan adatkezelési tevékenység vonatkozásában, amely közvetlen kapcsolatban áll egy korábban bekövetkezett adatvédelmi incidenssel érintett másik adatvédelmi tevékenységgel.

Ha a Társaság adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítésére köteles, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell térnie az esetleges adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőkre is.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a Társaságnál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

A Társaságnál különböző célra irányuló adatkezelések csak jogszerű céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e, továbbá, az adattovábbítás célországja harmadik országnak, azaz az Európai Gazdasági Térségen kívüli országnak minősül-e a GDPR alapján, és ha igen, akkor az adott országra került-e kiadásra megfelelőségi határozat, vagy vannak-e a GDPR szerinti megfelelő garanciák az adattovábbításhoz, így például kötelező erejű vállalati szabályok, Standard Contractual Clauses (SCC). Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő

újbbli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

Személyes adatok továbbítása során, amennyiben azt postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

A Társaság vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

A Társaság önálló adatkezelőknek továbbít személyes adatokat például az alábbi esetekben:

- a) Ügyvédeknek történő adattovábbítás
- b) Könyvvvelőnek, könyvvizsgálónak, belső ellenőrnek történő adattovábbítás
- c) Munkavállalók esetén foglalkozás egészségügyi orvosnak való adattovábbítás
- d) Alapítón részére, és cégcsoporton belüli adattovábbítás
- e) Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, bíróságoknak, közjegyzőknek, hatóságoknak történő adattovábbítás;
- f) Magyar Nemzeti Banknak történő adattovábbítás.

Az adattovábbításokat és azok címzettjeit a Társaság által kiadott adatkezelési tájékoztatók részletesen tartalmazzák.

Amennyiben az adattovábbítás címzettje változik, vagy új címzettek merülnek fel, az adatkezelési tájékoztatók módosítása is szükséges.

Adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettjével adattovábbítási szerződés megkötésére is sor kerülhet, amelyben a Felek rögzítik a továbbításra kerülő adatok és érintettek körét, az adattovábbítás jogalapját és célját és adatbiztonságra, adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket. Az adattovábbítási szerződés megköthető külön szerződésként vagy az adattovábbítás címzettjével fennálló alapjogviszonyra vonatkozó szerződés részeként is.

10. BANKTITOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

Banktitok harmadik személynek – a törvényben megszabott esetek kivételével – nem adható ki. Banktitok csak a Hpt. 161. – 164/B. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott körben, az ott meghatározott személyek számára és az ott meghatározott feltételekkel adható ki, illetve adható át.

A jelen pontban hivatkozott esetekben a Társaság a kötelezettségét a Társaság vezérigazgatójához intézett írásbeli megkeresés alapján teljesíti. Az írásbeli megkeresésben meg kell jelölni azt az ügyfelet, akiről, vagy amelyről a fentiekben megjelölt szerv vagy hatóság a banktitok kiadását kéri, valamint a kért adatok fajtáját és az adatkérés célját, kivéve, ha a feladatkörében eljáró MNB Pénzügyi Felügyelete helyszíni ellenőrzést folytat. Az MNB Pénzügyi Felügyelete, valamint jogszabályban, illetőleg jegybanki rendelkezésben a Társaság számára előírt adatszolgáltatás során is jogosult banktitokhoz jutni.

A Társaság pénzügyi tevékenysége során az alábbi adatátadásokat végzi, amelyek nem jelentik a banktitok sérelmét, amelynek során meg kell őrizni az átvevőnek is a banktitkot:

- a) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- b) a Társaság által a központi hitelinformációs rendszernek, illetve e rendszerből a hiteladat-szolgáltatónak a meghatározott és a rendszer szabályainak megfelelő adatszolgáltatás,

- c) a Társaság könyvvizsgálójának, a megbízott vagyonellenőrnek, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint hitelgarancia esetében az azt nyújtó szervezet részére a hitelszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás,
- d) a Társaság által kiszervezett informatikai rendszergazda tevékenység végzéséhez szükséges adatátadás a kiszervezett tevékenységet végző részére.

A Hpt. 164 § 1. bekezdés e) pontja rendelkezéseivel összhangban nem jelenti a banktitok sérelmét, ha a Társaság az Ügyfél adatait befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonosa számára átadja.

11. ALKALMAZOTTI ADATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁS

Az alkalmazotti nyilvántartás a Társaságnál munkaviszony, megbízási, vállalkozói vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik, a Társaság belső szabályzatai képezik.

Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete.

Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltató jogszabályokban meghatározott körben, a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete, továbbá a Társasággal bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

A Társasághoz álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár a Társaság döntése alapján bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a pályázó Társaság által kezelt személyes adatait törölni kell. A ki nem választott jelentkezőt pályázata elutasításáról értesíteni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére a Társaság által akkor kerülhet sor, amennyiben a Társaság által további jogviszony létesítésére álláspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind a Társaság érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

12. MANUÁLISAN KEZELT ADATOK

A Társaságnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely az adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

A manuálisan kezelt adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat a Társaság iratkezelési szabályzatának és irattári tervének megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

A személyzeti, a bér- és munkaügyi iratok tárolására szolgáló helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét a Társaság vezérigazgatója állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatásul megküld.

13. ELEKTRONIKUSAN KEZELT ADATOK

Amennyiben a Társaság olyan elektronikus rendszerben kezel adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint az adatvédelmi tisztviselő által ismerhető meg, ha az a Társaságnál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

A Társaság kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt adatokhoz történő hozzáférés, az adatrögzítés és adatmentés részletes szabályozását az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

14. AZ ELEKTRONIKUS TÉRFELÜGYELETI RENDSZER

A Társaság által működési helyként használt ingatlanok azon részében, amely a Társaságnak nem kizárólagos használatában áll, elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája (a továbbiakban: térfelügyeleti rendszer) működhet. A térfelügyeleti rendszer által rögzített személyes adatok vonatkozásában azonban a Társaság sem adatkezelési, sem adatfeldolgozó tevékenységet nem végez, a térfelügyeleti rendszer üzemeltetését nem a Társaság, hanem a Társaság székhelyéül szolgáló Irodaház üzemeltetője végzi.

15. ÜGYFÉLNYILVÁNTARTÁS

Az ügyfélnyilvántartás a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Hpt., a Társaság Szervezeti és működési szabályzata, valamint egyéb szabályzatai képezik. Az ügyfél nyilvántartás adatai kizárólag a konkrét ügylettel kapcsolatban, annak minősítésével, az ügylet döntéshozó elé terjesztésével, szerződéskötéssel, ügyfél és ügyletmonitoringgal, a beváltással, a beváltás teljesítésével, illetve a behajtással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel. Az ügyfélnyilvántartás ügyletenkénti bontásban, a Társaság valamennyi (jogi és természetes személy) Ügyfelének adatait tartalmazza.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

A Társaság által az Ügyfelekről a nyilvántartásba felvehető adatok a Hpt. 2. számú melléklete szerint a következők:

- a) Természetes személy Ügyfél esetén: a nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét vagy adószámát, egyéni vállalkozói nyilvántartási számát vagy személyi igazolvány számát, székhely, telephely címét vagy lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.
- b) Jogi személy Ügyfél esetén: cégnevét, rövidített cégnevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát, statisztikai számjelét, a képviselőre jogosultak nevét és beosztását, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.

Az Ügyfél adatainak kezelője, az adott ügylet ügyfélreferense - illetve azon szervezeti egységek, ahol az Ügyfél által kért pénzügyi szolgáltatási tevékenységet előkészítik, értékelik, minősítik - továbbá a pénzügyi szolgáltatás nyújtásáról döntő személyek.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot a Társaság valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

A szabályzat naprakészen tartásáért a Vezérigazgató a felelős.

A szabályzat felülvizsgálatát minden szükséges esetben, de legalább évente el kell végezni.

17. MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosítások jegyzéke					
Verzió szám	Módosítás leírása	Készítő/ módosító	Jóváhagyó	Hatályba léptető határozat száma	Hatályba lépés dátuma
1.0	Új szabályzat	Egyéb	Igazgatóság	IG 43/2021.11.19	2021.11.22
1.1	4/2022 számú belső ellenőrzési jelentés 5. számú megállapítás lezárhatósága	Belső ellenőr	Igazgatóság	IG 6/2023.01.30	2023.02.01
1.2	A szabályzat 1. és 3. sz. számú függelékében a felsorolt adatfeldolgozó Társaságok megnevezése naprakész legyen	Egyéb	Igazgatóság	IG 39/2023.07.10	2023.07.10
1.3	Panaszkezelési törvény (2023. évi XXV. törvény) elvárásainak való megfelelés	Compliance officer, Üzleti Igazgatóság, Kockázatkezelési Igazgatóság	Igazgatóság	IG 49/2023.08.11	2023.08.11
1.4	Felülvizsgálat - kiegészítés	Compliance officer, Kockázatkezelési Igazgatóság	Igazgatóság	IG 59/2025.08.01	2025.08.02
1.5	A Társaság címének módosítása székhely változás miatt	Egyéb	Igazgatóság	IG 86/2025.11.21	2025.11.24

18.FÜGGELÉKEK

I. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet.; levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet.; tel.: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: Munkáltató) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (2) bekezdése alapján ezúton tájékoztatja a vele munkaviszonyban álló munkavállalóit a Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatokról.

1. Hatály, a tájékoztató módosítása

A jelen adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja az Mt. 10. § (2) bekezdésének megfelelően a Munkáltató a Munkavállalókat arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, a Munkavállalókat milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen utasításban foglalt adatkezelési tájékoztató a munkaszerződés mellékletét képezi.

A jelen Tájékoztatóval vagy adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos kommunikáció, valamint egyébként a Munkavállalóval való kapcsolat során a Munkáltató kapcsolatfelvételi és kapcsolattartási célból felhasználhatja a Munkavállalónak a Munkáltató rendelkezésére álló elérhetőségeit. Kérésére a Munkáltató például megküldi a Munkavállalónak a mindenkor hatályos Tájékoztató egy példányát, vagy igazolja a Tájékoztató Munkavállalók általi megismerését.

Egyes külön adatkezelések esetében további specifikus adatvédelmi feltételek is alkalmazandók lehetnek, melyekről a Munkavállalók külön tájékoztatást kapnak. A jelen Tájékoztató mellett az egyes adatkezelési műveletek vonatkozásában irányadók továbbá a Munkáltató egyéb szabályzatainak rendelkezései, melyek specifikus adatvédelmi feltételeket is tartalmazhatnak. Ilyen például az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) működtetésével kapcsolatos tájékoztató.

2. Adakezelés jogalapja

Az adatkezelésünk jogalapjai az alábbiak:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Munkavállaló, mint érintett az egyik fél (a továbbiakban: Szerződés teljesítése);
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelés a Társaságra, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: Jogi kötelezettség teljesítése);
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés a Társaság, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (a továbbiakban: Jogos érdek).

Az adatkezelés jogalapját az alábbi táblázatokban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

Ha egy adatkezelési cél a Munkáltató vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a jogos érdek megállapításához használt mérlegelési tesztet a Munkáltató a fenti elérhetőségek valamelyikére benyújtott kérelem esetén rendelkezésre bocsátja.

A Munkáltató kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét, hogy a Munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat a Munkáltató nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az esetleges iratmásolást előíró jogszabályi kötelezettségről a Munkáltató minden esetben tájékoztatja a Munkavállalót, mielőtt az iratot lemásolná. Ennek hiányában a Munkáltató a munkavállalói iratok tartalmáról megtekintés útján győződik meg.

Ha az adatkezelés időtartamaként a jelen Tájékoztató igény érvényesíthetőségének elévülési idejét jelöli meg, az elévülést megszakító cselekmény az adatkezelés időtartamát az elévülés bekövetkezésének új időpontjáig meghosszabbítja (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – „Ptk.” - 6:25. § (2)). Elévülés nyugvása esetén az akadály megszűnésétől számított egyéves - egyéves vagy ennél rövidebb elévülési idő esetén három hónapos - határidőn belül a követelés akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból a fenti időtartamnál kevesebb van hátra (Ptk. 6:24. § (2)).

Egyes hatóságok a fenti táblázatban foglaltaknál hosszabb adatmegőrzési időt is előírhatnak a gyakorlatukban, pl. nyugdíjjal összefüggő adatokkal kapcsolatban.

3. Adatkezelési műveletek

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>1. Általános munkahelyi adatkezelés, valamint bérszámfejtési adatok kezelése</p> <p>A Munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti célok, a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások megőrzésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, és általános munkaügyi feladatokkal kapcsolatos tevékenységek (pl. bérszámfejtés, személyügyi menedzsment).</p>	<p>A munkaszerződés teljesítésével kapcsolatos adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (az adatkezelés a munkaszerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez és a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>A vonatkozó jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek az alábbiak:</p> <p>A Munkáltató rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a szabadság nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettsége: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 134. § (1)</p> <p>Adózási, társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („Art.”) 16. § (1), 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2) szerint a Munkavállalók bejelentésével, valamint a havi adó- és járulékbemutatóval kapcsolatos kötelezettség teljesítése, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény („Tbj.”) 44. § (1), (3) szerinti járulékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.</p>	<p>A munkavállalók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.</p> <p>A Munkavállalóval való kapcsolattartáshoz, a munkaszerződés és a munkaviszony létesítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatok, ideértve különösen: a Munkavállaló neve (leánykori, születési név is), születési helye és ideje, anyja leánykosi neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, vállalati és magántelefonszáma, e-mail címe, munkaidőbeosztása, szabadság, egyéb távollétek nyilvántartása, felmondási ideje, munkaidő nyilvántartásban szereplő adatok, fizetés és juttatások, tanulmányok, nyelvizsgák, pozíció, teljesítményértékelés, önéletrajz, más cégben valamilyen érdekelttség, más munkaviszony, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, adókártya száma, TAJ szám, jogosítvány száma, forgalmi száma és kötelező felelősségbiztosítás adatai, végzettséget és nyelvvizsgát igazoló hivatalos iratok</p>	<p>Munkaviszonnyal, munkajogi igénnyel vagy követeléssel kapcsolatban kezelt adatok esetén az adatmegőrzési idő az érintett Munkavállalóval való munkaviszony megszűnését követő, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 286. § (1) alapján 3 év.</p> <p>Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év. A gyakorlatban ilyen eset, ha a Munkavállaló olyan ügyön dolgozott (pl. külső szerződés teljesítése), amivel kapcsolatban a Ptk. alkalmazandó.</p> <p>A kilépő igazolásokat, valamint az adóügyi bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatokat az adóbevallási határidővel megegyezően 5+1 évig szükséges megőrizni (tehát: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni) az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján.</p> <p>A Munkáltató a biztosított, volt biztosított Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, volt nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni (Tnytv. 99/A. §).</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>A csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelem előterjesztése kapcsán: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény („Eb tv.”) 62. § (1) szerint a biztosított csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelmének foglalkoztatónál történő előterjesztési kötelezettsége.</p> <p>Szociális hozzájárulási adó megállapítása, levonása, megfizetése és bevallása: a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény („Szochotv.”) 18. § szerint a Munkáltató köteles a szociális hozzájárulási adót havonta megállapítani, és a tárgyhónapot követő hónap 12-éig bevallani és megfizetni az Art. szerint az állami adóhatóság részére.</p> <p>Nyugellátási és nyugdíjbiztosítási adatok tekintetében: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény („Tnytv.”) 96. § (1) szerint a Munkáltató nyilvántartási kötelezettségének teljesítése.</p> <p>Munkába járási költségek jogosultságának megállapítása esetén: a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet („39/2010. Korm. r.”) 7.§ szerint a Munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e, emellett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény („Szjtv.”) 25. § (2)-(4) szerint a munkába járással</p>	<p>száma, bankszámla száma, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, online azonosító, erkölcsi bizonyítvány, magánnyugdíj- pénzári és önkéntes kölcsönös biztosító pénzári tagság esetén a pénzár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénzári tagság, valamint egészségpénztári tagság esetén azok belépési nyilatkozatainak másolata, külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma, a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok, eltartottak adatai, születési helye, ideje, adóazonosító, TAJ szám.</p> <p>Cafeteria szabályzat alapján igény bevett lakáscélú hiteltörlesztési támogatási igényléséhez szükséges dokumentumok (30 napnál nem régebbi, nem hiteles tulajdoni lap másolat, adásvételi szerződés másolata, hitelszerződés/áthidaló hitelszerződés másolata, korábbi munkáltatótól kapott hitelszerződés másolata, a méltányolható lakásigény felméréséről korábban készült iratok másolata)</p>	<p>Ha az adatokat a Munkáltató a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Szvtv.”) 168-169. § szakasza alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat a Munkáltató csak a szerződéses kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (ideértve a megrendelést) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.</p> <p>Adattovábbítás történik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) és a Kormányhivatalok (Cégek- és Ügyfélkapu keresztül), az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP), az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) és a Magyar Allamkincstár (MAK) felé, valamint a könyvvizsgálattal és bérszámfejtéssel megbízott szolgáltató részére.</p>
--	--	--	--

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>kapcsolatos költségtérítés elszámolására irányadó szabályok alkalmazandók.</p> <p>Első házások adókedvezménye kapcsán: Szjtv. 29/C. §, 46. § (5), 48. § (2) b) pontja, (3a) a kedvezmény érvényesítése, az adóelőleg igazolás és az adóelőleg-nyilatkozat vonatkozásában.</p> <p>Súlyosan fogyatékos magánszemély személyi kedvezménye kapcsán: Szjtv. 40. §, 48. § (2) d) pontja, (3) a személyi kedvezmény, az adóelőleg igazolás és az adóelőleg-nyilatkozat vonatkozásában.</p> <p>Családi kedvezmény igénylése kapcsán: Szjtv. 29/A-29/B. § a kedvezmény igénybevételének lehetősége és szabályai szerint.</p> <p>A végzettséget igazoló okiratok másolatának kezelésére és a bérszámfejtőknek való átadására munkaügyi bejelentéshez van szükség, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4. § szerint. „Az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni.”</p>	<p>A felvételnél, a munkaviszony létesítése érdekében kezelt egyéb adatok és dokumentumok köre: munkáltatói igazolás (előző munkáltatótól) vagy Munkaügyi Központ által kiadott a megszűnési határozat fénymásolata, igazolás a tartozásokról, SZTK (TB) kiskönyv (Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról), egészségügyi járulék folyósítás ténye nyugdíj-járulék folyósítás ténye, egészségügyi hozzájárulás (EHO) igazolás (NYENYI), nyugdíjtag-ság igazolása (Igazolvány Társadalombiztosítási Ellátásokról), SZJA adatlap utolsó munkahelyről (belépés évében kiadott) – ha ez nincs, nyilatkozat arról, hogy a Munkavállaló nem rendelkezett a belépést megelőzően összevonandó jövedelemmel a jelen adóévben; vagy nyilatkozat arról, hogy a Munkavállaló önadózó szeretne lenni a jelen adóévben.</p> <p>A bérszámfejtéshez szükséges egyéb adatok: alapbér összege, továbbá egyéb juttatások összege, valamint ezek mértéke és kifizetése, a jogosultságok kezdetének és megszűnésének időpontja.</p> <p>Az első házások adókedvezménye kapcsán a Munkáltató a házastárs nevét és adószámát, valamint a házasság megkötésének időpontját tartja nyilván.</p> <p>A súlyosan fogyatékos magánszemély személyi kedvezménye kapcsán a Munkáltató a kedvezményre jogosító betegség fennálltának tényét (a tényleges betegség ismerete nélkül) tartja nyilván a GDPR 9.</p>	
--	---	--	--

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

		<p>cikk (2) b) pontjával összhangban az adatkezelés a Munkáltatónak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.</p> <p>A családi kedvezmény kapcsán a kedvezmény jogosultjának neve, családi adókedvezmény nyilatkozat, gyermek neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, születési anyakönyvi kivonatának másolata és száma, TAJ száma, adóazonosítójele. A gyermek adatai az adókedvezmények igénybevételéhez szükségesek</p>	
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>2. Szakmai alkalmasság megállapítása</p>	<p>A munkavédelmi rendelkezések betartásához szükséges körben, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása érdekében: A GDPR 6. cikk (1) c) pontjával összhangban a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések:</p> <p>Mt. 10. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p>	<p>Az adott munkakör elvégzéséhez szükséges adatok (pl. diploma, nyelvtudást igazoló okirat megtekintése), a vizsgálat eredménye (alkalmasság, korlátozott alkalmasság, illetve alkalmatlanság ténye).</p> <p>A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethető a munkavállalókkal.</p>	<p>Az Mt. 286. § (1) bekezdésével összhangban az adatmegőrzési idő a munkaviszonymegszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi jogviszony esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az adatmegőrzési idő az érintett szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>Az Mt. 10. § (4) bekezdése szerint a munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>A Munkáltatónak az adott munka vonatkozásában a Munkavállaló testi alkatát, fejlettségét, egészségi állapotát kötelező figyelembe vennie (51. § (3)).</p> <p>A Munkáltató köteles biztosítani a biztonságos munkafeltételeket és a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást.</p> <p>A Munkáltatónak meg kell felelnie továbbá az alkalmassági vizsgálat kapcsán a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény („Mvtv.”) 49. § (1), 58. § (1), az Mt. 51. § (4), és a munkaköri, szakmai, és a személyi higiéniai alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet („33/1998 NM r.”) 13. § rendelkezéseinek.</p> <p>A fentiekén túl, a Munkavállaló adott munkakörhöz való szakmai tudásának felmérése és ellenőrzése (ideértve például: nyelvvizsga megtekintése, nyelvtudás felmérése) céljából: GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató gazdasági eredményességének javítása és szolgáltatásainak nyújtása a megfelelő személyzet biztosításával.</p>		
--	--	--	--

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	Erre tekintettel a Mt. 10. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállaló személyiségi jogát nem sértő és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges jognyilatkozatot vagy adatot kérhet.		
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>3. Egészségi állapotra vonatkozó adatok kezelése, a munkára való alkalmasság, a munkából való hiányzások nyilván tartása során</p>	<p>Az adóköteles, illetve társadalombiztosítási juttatásokkal kapcsolatos iratok esetén az általános munkaügyi tevékenységek ellátása céljából történő adatkezelés esetén:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése. A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek megjelölése: Art. 16. § (1) bek., 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2), Tbj. 44. § (1), (3) bekezdése.</p> <p>Munkaköri alkalmasság megítélésével, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek garantálásával, valamint a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatban történő adatkezelés esetén:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában megjelölt foglalkoztatást szabályozó fenti jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek megjelölése:</p>	<p>A Munkavállaló egészségi állapotra vonatkozó adatok (munkaügyi alkalmassági vizsgálat eredménye, táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, tartós betegség, súlyos fogyatékoság miatti személyi kedvezmény, gyermek születés esetén gyermek anyakönyvkiadványának megtekintése). Az orvosi vizsgálatot követően egy igazolás kerül kiállításra, amely a jogszabályi megfeleléshez (33/1998. NM r. 13. § (1)) szükséges.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkába lépéshez, illetve minden évben egy „Alkalmassági igazolást” állít ki minden Munkavállalóról. Az alkalmassági igazolás tartalmazza a Munkavállaló nevét, születési idejét, munkakörét és egy alkalmas/nem alkalmas/ideiglenesen alkalmas megjelölést, illetve az alkalmasságot érintő korlátozást.</p> <p>Az egyes munkavállalókhöz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok a Társaság részéről nem megismerhetőek, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg,</p>	<p>Az adóköteles, és társadalombiztosítási juttatásokkal kapcsolatos iratok esetén: az iratokat a Munkáltatónak a nyilvántartás módjától függetlenül annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig kell megőriznie, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)). Ha az adatok számviteli bizonylat alátámasztásához szükségesek, úgy azokat az Sztv. 168-169. § alapján 8 évig kell megőrizni.</p> <p>Pénzbeli ellátásra, illetve baleseti táppénzre vonatkozó igény elbírálásával összefüggésben az igazolás eredeti példányát a kérelem benyújtásától számított 5 évig szükséges megőrizni (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet 38/B. §).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: Gazdasági igazgatóság munkavállalói.</p> <p>Adattovábbítás történik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) és a Kormányhivatalok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP), az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) és a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>Mt. 10.§ (1) bekezdése, Mt. 51.§ (3) és (4) bekezdése, a Mvtv. 49.§ (1), 58. § (1) bekezdése és a 33/1998. NM r. 13. §-a.</p> <p>Az anyakönyvi kivonat másolatának kezelését az alábbi jogszabályhely rendeli el: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4. §. Eszerint „<i>az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni.</i>”</p> <p>Amennyiben a Munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása és az alkalmasság megállapítása céljából különleges adatokhoz (így különösen: egészségügyi adat) is hozzáfér, úgy azokat a GDPR 9. cikk (2) b) pontja alapján, a Munkáltatónak vagy a Munkavállalónak foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges körben, emellett a GDPR 9. cikk (2) h) pontja alapján, megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából jogosult kezelni.</p>	<p>hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.</p> <p>A munkavállaló kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.</p> <p>A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.</p>	
--	---	---	--

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>4. Üzemi balesetek nyilvántartása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: a Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések:</p> <p>A Munkáltatónak az Mt. 51. § (4), az Mt. 166. §, valamint az 1997. évi LXXXIII. tv. 52. § (1) alapján fennálló kötelezettségeinek a teljesítéséhez a Munkáltató nyilvántartja az üzemi balesetnek minősülő balesettel érintett munkavállaló adatait.</p>	<p>A baleset körülményeivel kapcsolatos részletes adatok (jellemzően az üzemi balesetekkel kapcsolatban biztosítási szolgáltatást nyújtó biztosító igénybejelentő formanyomtatványán szereplő adatok), munkabaleseti jegyzőkönyv, a károsult munkavédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyv, valamint a balesettel kapcsolatos orvosi dokumentáció (a jogszabályi kötelezettségek, valamint a balesetek körülményeinek kivizsgálásához szükséges körben), balesetről készült fotó.</p>	<p>Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet 5 évig kell őrizni a Munkáltató irattárában (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p> <p>Adattovábbítás: üzemi balesetekkel kapcsolatban a Munkáltató a kapcsolódó adatokat és dokumentumokat továbbítja az illetékes biztosítóknak.</p>
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>5. A munkaidőre, valamint a szabadságra, betegszabadságra és egyéb hiányzásokra vonatkozó adatok nyilvántartása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése).</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró rendelkezések:</p> <p>A Munkáltató nyilvántartja – Munkavállalók esetén – a rendes és rendkívüli munkaidőt, valamint a készenlét és a szabadság időtartamát (134. § (1)).</p> <p>Emellett a Munkáltatót terhelik a szülési szabadság megfelelő kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek (Mt. 127. §). A Munkáltató köteles továbbá – a jogosultság biztosítása céljából – a Munkavállaló rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségeinek teljesítése alóli mentesülés (Mt. 55. §), valamint betegszabadság (Mt. 126. §) és fizetés nélküli szabadságra jogosító körülmény (Mt. 128-</p>	<p>A Munkavállaló éves alap- és pót-szabadsága, igénybe vett szabadsága, fizetés nélküli szabadsága, betegszabadsága, szülési szabadsága, rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, valamint a munkavégzés alóli mentesülés időtartama.</p>	<p>Adójogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok esetén az adatmegőrzési idő a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)).</p> <p>Számviteli bizonylatok esetén az adatmegőrzés ideje 8 év (Sztv. 168-169. §).</p> <p>Munkáltató a biztosított, volt biztosított Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevetelre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni (Tnytv. 99/A. §).</p> <p>Az egyéb adatokat az esetleges munkavállalói követelésekkel szembeni védekezés érdekében a Munkáltató az</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	132. §) esetén együttműködni, és ezen időtartamokat megfelelően nyilvántartani.		Mt. 286. § (1) alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli. A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: Gazdasági igazgatóság munkavállalói. Adattovábbítás: könyvvezetéssel és bérszámfejtéssel megbízott szolgáltató részére, illetve munkaügyi ellenőrzés esetén az adatokat az illetékes Kormányhivatal ellenőrei is megismerhetik.
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
6. A céges e-mail fiók használat ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos igény- és jogérvényesítés.	<p>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>Az Mt. 11/A. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközöket is alkalmazhat, erről a Munkavállalót előzetesen írásban – a jelen Tájékoztató útján – tájékoztatja.</p> <p>Az Mt. 11/A. § (2) értelmében a Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközöket, rendszert (ideértve a céges e-mail fiókot is) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.</p>	<p>Céges e-mail cím, e-mail fiókban elérhető levelezésben található személyes adatok.</p> <p>A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.</p> <p>Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók</p>	<p>Az adatokat a Munkáltató az adatok keletkezését követően 5 évvel törli. Az ellenőrzés elvégzését követően a Munkáltató az ellenőrzés által érintett, munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükségtelen adatokat törli.</p> <p>Ha a tényleges ellenőrzést követően az adatokat fel kell használni, például az adatok munkaviszonyból származó követelések vagy polgári jogi követelések érvényesítéséhez, szükségesek, vagy az adatok felhasználása büntetőeljárásban szükséges, az adatmegőrzési idő az alábbiak szerint alakul:</p> <p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3 év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján büncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntetethetőség elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelté után törli.</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>A jogos érdek: a Munkáltató által biztosított e-mail fiók szabályszerű használatának ellenőrzése, a Munkáltató jogszerű működésének biztosítása, az esetleges szabálysértő használat felderítése és szankcionálása (ideértve a szóbeli és írásbeli figyelmeztetést és a munkaviszony megszüntetését), valamint a Munkáltató üzleti titkainak, bizalmas információinak és szellemi tulajdonának védelme, a Munkáltató és eszközei, hálózata adat- és IT biztonságának biztosítása és védelme, igény- és jogérvényesítés.</p> <p>Az ellenőrzésnek nem célja a Munkavállaló magánéletének és magáncélú adatainak ellenőrzése, azonban a Munkáltató jogosult az esetleges jogsértő használatot ellenőrizni (pl.: engedély nélküli vagy az engedély kereteit meghaladó használat, vírusos, a hálózat biztonságát veszélyeztető tartalmak).</p>	<p>ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.</p> <p>Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.</p> <p>Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.</p>	<p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntethetőség elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárással kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója.</p>
--	--	--	---

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>7. A céges számítógép, laptop, tablet használat ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos igény- és jogérvényesítés.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>Az Mt. 11/A. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalót a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a Munkavállalót előzetesen írásban – a jelen Tájékoztató útján – tájékoztatja.</p> <p>Az Mt. 11/A. § (2) értelmében a Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (ideértve a céges e-mail fiókot is) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.</p> <p>A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot nem tárolhat, azon magánlevelezését nem folytathat.</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz szabályszerű használatának ellenőrzése, a Munkáltató jogszerű működésének biztosítása, az esetleges szabálysértő használat felderítése és szankcionálása (ideértve a szóbeli és írásbeli figyelmeztetést és a munkaviszony megszüntetését), valamint a Munkáltató üzleti titkainak, bizalmas információinak és</p>	<p>A fokozatosság elvének figyelembevételével az Internet használat ellenőrzése esetén a Munkáltató elsősorban az adatforgalmat ellenőrzi.</p> <p>Ha ez alapján nem érhető el az ellenőrzés célja (az esetleges jogsértésért való felelősség tisztázása, az adatvédelmi incidenssel, adatvesztéssel kapcsolatos károk elhárítása, felmérése stb.), úgy a Munkáltató az általa biztosított eszközökről történő internethasználat körében a látogatott weboldalak és letöltött tartalmak típusát, valamint utóbbiak méretét ellenőrzi (engedélyezett, illetve nem engedélyezett oldal, letöltött tartalom formátuma).</p> <p>Ha így sem érhető el az adatkezelés célja, úgy a meglátogatott weboldalak címére, az interneten eltöltött időre, a letöltött adatok tartalmára is kiterjed az ellenőrzés.</p>	<p>Az adatokat a Munkáltató az adatok keletkezését követően 5 évvel törli. Az ellenőrzés elvégzését követően a Munkáltató az ellenőrzés által érintett, munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges, de nem szükséges adatokat törli.</p> <p>Ha a tényleges ellenőrzést követően az adatokat fel kell használni, például az adatok munkaviszonyból származó követelések vagy polgári jogi követelések érvényesítéséhez, szükségesek, vagy az adatok felhasználása büntetőeljárásban szükséges, az adatmegőrzési idő az alábbiak szerint alakul:</p> <p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3 év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján bűncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntethetőség elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelte után törli.</p> <p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntethetőség elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárásban kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója.</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>szellemi tulajdonának védelme, a Munkáltató és eszközei, hálózata adat- és IT biztonságának biztosítása és védelme, igény- és jogérvényesítés.</p> <p>Az ellenőrzésnek nem célja a Munkavállaló magánéletének és magáncélú adatainak ellenőrzése, azonban a Munkáltató jogosult az esetleges jogsértő használatot ellenőrizni (pl.: engedély nélküli vagy az engedély kereteit meghaladó használat, vírusos, a hálózat biztonságát veszélyeztető tartalmak).</p>		
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
8. Tűzvédelmi oktatás nyilvántartása	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek: A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény („Ttv.”) 22. § (3) bekezdésével összhangban a Munkáltató köteles gondoskodni a Munkavállalók évenkénti tűzvédelmi oktatásáról, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.</p>	<p>A tűzvédelmi oktatáson résztvevő Munkavállalók névsora (neve) és aláírása papír formátumban.</p> <p>A Munkáltató azt a Munkavállalót, aki a tevékenységéhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetőleg az előírt tűzvédelmi szakvizsgával nem rendelkezik, az adott tevékenységgel nem foglalkoztathatja.</p>	<p>Adattörlési idő: a következő tűzvédelmi oktatás megtartásáig, összhangban a Munkáltató éves tűzvédelmi oktatástartási kötelezettségével (Ttv. 22. § (3) bekezdése).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
9. Tűzvédelmi felelős nyilvántartása	<p>GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a tűzvédelmi felelőssel kötött szerződés teljesítése).</p> <p>A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai</p>	<p>A tűzvédelmi felelős neve, tűzvédelmi szakképesítése (közép-/felsőszintű), tűzvédelmi szakágazatban történő foglalkoztatás heti időtartama, a tűzvédelmi felelős foglalkoztatásának körülményei és a vele kötött szerződés kapcsolódó tartama.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő az Mt. 286. § (1) alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi szerződés alapján igénybe vett tűzvédelmi felelős esetén az érintett polgári jogi szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év (Ptk. 6:22. §).</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	képzéseiről szóló 9/2015. (III. 25.) BM rendelet 7. § (1)-(3) szerint tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának előírása.		Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>10. Munkavédelmi oktatás nyilvántartása</p> <p>A Munkáltatónak törvényi kötelezettsége a Munkavállalót az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel megismertetni. Ismertetnie kell továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek:</p> <p>Mvtv. 55. § (1), a munkavédelemmel és a Munkavállaló szükséges felkészítésére vonatkozó munkáltatói kötelezettségek.</p>	<p>A munkavédelmi oktatáson résztvevő Munkavállalók névsora (neve) és aláírása papír formátumban.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő a munkavédelmi oktatás megtartását követő 3 év, az esetleges munkavédelmi bírság kiszabására irányuló hatósági eljárásra tekintettel.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>11. Elsősegély-nyújtásra kijelölt személyek nyilvántartása</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhely:</p> <p>Mvtv. 46. §, 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 20. § (1) szerint minden munkahelyen és műszakban a Munkáltatónak biztosítania kell a Munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét.</p>	<p>Az elsősegélynyújtásra kijelölt Munkavállalók megnevezése műszakonként.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő az érintett személy munkaviszonyának fennállásáig, az elsősegélynyújtással kapcsolatos munkajogi követelés esetén a követelés felmerülésétől számított 3 év (Mt. 286. § (1)).</p> <p>Az elsősegélynyújtással kapcsolatos polgári jogi követelés esetén (például: a Munkavállaló harmadik személynek történő károkozása) az adatmegőrzési idő a követelés felmerülésétől számított 5 év (Ptk. 6:22. § (1)).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>12. Összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilvántartások</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a vezető tisztségviselővel kötött munkaszerződés vagy megbízási szerződés teljesítése),</p> <p>A Ptk. 3:115. § szakaszában írt összeférhetlenségi szabályok betartásának, illetve új vezető tisztségviselői pozíció betöltése bejelentésének ellenőrzése.</p>	<p>Az érintett vezető tisztségviselők összeférhetlenség hiányára vonatkozó nyilatkozata, és az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség ténye, az összeférhetlenség fennállásának ideje.</p>	<p>Munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselők esetén az adatmegőrzési idő az Mt. 286. § (1) bekezdésével összhangban az érintett munkaviszonyok megszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselők esetén az 6:22. § (1) alapján az adatmegőrzési idő az érintett szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>13. Felhatalmazások nyilvántartása</p> <p>Munkáltatói jog gyakorlása, a Munkáltató nevében történő cégképviselés, a munkáltatói bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jog gyakorlása.</p>	<p>Amennyiben a Munkavállalóval közvetlenül kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, úgy a GDPR 6. cikk (1) b) pontja (szerződés teljesítése).</p> <p>Egyéb esetben: GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató szerződéses és más vagyoni kapcsolata során a Munkáltató érdekeinek védelme, a Munkáltató megfelelő joggyakorlási rendjének fenntartása.</p> <p>A vezető tisztségviselő képviseleti joga kapcsán: Ptk. 3:116. § (1) bekezdése.</p>	<p>A munkáltatói felhatalmazással bíró érintett neve, lakcíme, aláírása, a jogosultság típusa, terjedelme, esetleges korlátozása, önálló vagy együttes joggyakorlás kikötése (utóbbi esetben a másik képviseletre jogosult megnevezésével, amennyiben az együttes képviselet kizárólag ezen személlyel együtt történhet).</p> <p>Az érintett adatait és a felhatalmazásának tényét a felhatalmazás körét rögzítő dokumentumok (például: meghatalmazás, munkáltatói jogok gyakorlása esetén a Munkavállalók szerződése) is tartalmazzák.</p>	<p>Adatmegőrzési idő: a felhatalmazás időtartamához szükséges ideig. Munkajogi joggyakorlásra történő felhatalmazás esetén az Mt. 286. § (1) alapján a joggyakorlástól, illetőleg a joggyakorlással érintett munkaviszonyok megszűnésétől számított 3 év. Polgári jogi szerződéskötésre, bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jogra történő felhatalmazás esetén a Ptk. 6:22. § (1) alapján a felhatalmazásra tekintettel az érintett polgári jogi szerződéses jogviszony, illetve a bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jog megszűnését követő 5 év.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>14. Üzleti utazással kapcsolatos személyes adatok kezelése – üzleti utazások intézése, megszervezése, dokumentálása, utazási költségek megfizetésének intézése, megkönynyítése, üzletiutazással kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése céljából</p>	<p>Üzleti utazással kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése cél esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontjával összhangban a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adóügyi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés esetén: Art. 16. § (1), 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2) • Számviteli kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés esetén: Sztv. 168-169. § • Munkába járással kapcsolatban: 39/2010. Korm. r. 7.§, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2)-(4) <p>Egyéb, az első oszlopban felsorolt adatkezelési cél esetén: (például: munkavállalói távollét felmérése, üzleti utazás megszervezése, szakmai hatékonyságának növelése): GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató munkaszervezetét érintő munkateher meghatározása az adott időszakban, a munkafolyamatok hatékonyabb összehangolása, a munkavállalói távollét és a kapcsolódó utazási, tartózkodási költségek felmérése.</p>	<p>Az üzleti utazással érintett Munkavállaló neve, személyi igazolvány vagy útlevél száma (külföldi utazás esetén), útlevél vagy személyi igazolvány lejáratának dátuma, hozzátartozó utazása esetén a hozzátartozó fenti adatai, egyéb utazással kapcsolatos adatok (például: választott jármű/utazásfajta, utazási és tartózkodási idő, az üzleti utazás és tartózkodás költségei), gyakori utazók („frequent travelers”) rögzítése.</p>	<p>Az adatokat a Munkáltató az érintett Munkavállaló munkaviszonya megszűnésétől számított 3 évig (Mt. 286. § (1)), a Munkáltató vagy harmadik személy polgári jogi követelésének felmerülése esetén a követelés felmerülésétől (például: kár bekövetkezte, személyiségi jogsértés megtörténte) számított 5 évig (Ptk. 6:22. § (1)) kezeli.</p> <p>Az adóügyi bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatok az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig kezelendők, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.</p> <p>A számviteli bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatokat az Sztv. 168-169. § alapján 8 évig kell megőrizni.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói</p>
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>15. Igény- és jogérvényesítési célú adatkezelés</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p>	<p>Valamennyi, a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adat, amely a munkajogi,</p>	<p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

	<p>A jogos érdek megjelölése: ezen adatokat a munkáltató azért kezeli, hogy amennyiben a felvett Munkavállalóval ezen fent megjelölt adatok tekintetében vagy ezeket is érintően munkaügyi jogvita keletkezik, ezen adatokat bizonyítási célból a munkáltató felhasználhassa. A munkáltató ezen jogát elévülési időn belül gyakorolhatja. Az adatkezelés ezért a munkáltató jogai és jogos érdekei megóvása érdekében szükséges. Az adatkezelési cél másként nem valósítható meg.</p>	<p>polgári jogi, büntetőjogi vagy egyéb igény- és jogérvényesítéshez szükséges.</p>	<p>év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján bűncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntetethez való jog elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelté után törli.</p> <p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntetethez való jog elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárással kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: Gazdasági igazgatóság munkavállalói.</p>
--	---	---	--

4. Adatfeldolgozók

A munkavállalói adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik a munkavállalói adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve, elérhetőségei	Végzett adatfeldolgozói tevékenység	Adatfeldolgozással érintettek köre	Adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái
Benefit Consulting Kft. 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67. Cg. 01 09 705615	Könyvelés, bérszámfejtés	Munkavállalók	A munkavállalók személyes adatai, amik a bérszámfejtéshez, könyveléshez szükségesek.
Auretto Works Kft. 1037 Budapest, Orbán Balázs út 37. 3. em. 7. Cg. 01 09 184147	Honlapfejlesztés és karbantartás	Honlapot meglátogató személyek	A honlap működéséhez feltétlenül szükséges sütik által gyűjtött adatok
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Tigra Kft. 1118 Budapest, Budaörsi út 64. Cg. 01 09 566107	Rendszergazda	Munkavállalók	A Munkavállalók IT rendszerben tárolt adatai
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, Washington, 98052-6399, USA	Microsoft 365 szolgáltatás	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő személyek	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő adatok

5. Adattovábbítás önálló címzettjei

A Megbízó a fenti adatfeldolgozókon kívül olyan személyeknek is továbbít személyes adatot, amelyek adattovábbítás önálló címzettjeinek minősülnek, és amelyek a megkapott adatok tekintetében adatkezelői minőségben járnak el. A Megbízó az alábbi adatokat az alábbi személyeknek továbbítja:

Adatkezelő neve, elérhetőségei	Végzett adatkezelési tevékenység	Adatkezeléssel érintettek köre	Adatkezeléssel érintett adatok kategóriái
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Internal Control & Audit Consulting Kft. 2459 Rácalmás Rác köz 1/A	Belső ellenőrzés	Munkavállalók, testületek tagjai, ügyfelek, partnerek adatai	Személyes adatok, üzleti titoknak és banktitoknak minősülő adatok
MAZARS Kft. 1139 Bp. Fiastyúk u. 4-8. szám 2. emelet Cg. 01 09 078412	Könyvvizsgálat	Munkavállalók, testületek tagjai, ügyfelek, partnerek adatai	Személyes adatok, üzleti titoknak és banktitoknak minősülő adatok
JK-MED Bt. 1125 Budapest, György Aladár utca 50/a. Cg. 01 06 761573	üzemorvosi megbízás	Munkavállalók	Munkáltatótól az üzemorvoshoz: név, születési hely, idő, lakcím, munkakör, TAJ szám Üzemorvostól Munkáltatóhoz: alkalmas (igen/nem)

6. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója elérhető az intraneten elektronikusan és a HR-en papír alapon.

7. Érintettek (munkavállalók) jogai

Az érintettek – ideértve a Munkavállalókat, valamint az 1. pontban felsorolt egyéb személyeket – adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Munkáltató ennek megfelelően nyújt tájékoztatást a Munkavállalók és egyéb érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Munkáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Munkáltató nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

a) Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Munkáltatótól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Munkáltató közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Munkáltató az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Munkáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

b) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Munkáltató az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Munkáltató gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- a személyes adatokat a Munkáltató alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni kötelező, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előző bekezdések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Munkáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Munkáltató előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

e) Helyesbítéséhez, törléséhez, illetve korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Munkáltató minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Munkáltató tájékoztatja e címzetről.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Munkáltató akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Munkáltató és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

g) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Munkáltató nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

h) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

i) A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

j) Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Munkáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Munkáltató vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

8. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

II. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓK SZÁMÁRA

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; tel: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a hozzá állás pályázatot benyújtókat a Társaság által az állás pályázat elbírálása során kezelt személyes adatokról.

1. Adatkezelés jogalapja

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza, állás pályázata cégünkhöz való megküldése szükséges ahhoz, hogy Önnel munkaviszonyt létesítsünk, munkaszerződést hozzunk létre, állás pályázatában foglalt és azzal kapcsolatban megadott, illetve Önről gyűjtött adatokat a munkaviszony létesítése céljából, az ehhez szükséges kapcsolattartási, azonosítási célból kezeljük a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. §-a alapján és annak megfelelően.

A Társaság, amennyiben a Jelölt egy konkrét álláshirdetésre jelentkezik, a Jelölt adatait ezen álláshirdetéssel kapcsolatos toborzási folyamat időtartama alatt kezeli. Ezen adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti munkaszerződés létesítése és a munkaszerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele az Ön kérésére. Ilyen adatkezelés esetén a Társaság a toborzási folyamat lezárásával egyidejűleg a Jelölt valamennyi adatát törli. Amennyiben a toborzási folyamat elhúzódik, és több, mint egy évig tart, a Társaság a Jelöltek adatait a benyújtásuktól számítva legfeljebb egy évig kezeli, annak lejártakor ismét megkérdezi a Jelöltet, hogy kívánja-e adatai kezelését a toborzási folyamat teljes, egy évet meghaladó időtartamára meghosszabbítani. Ha a Jelölt erre a kérdésre 30 napon belül nem válaszol, vagy ha a Jelölt az adatkezelési időtartamot nem kívánja meghosszabbítani, a Társaság a Jelölt adatait törli.

A Társaság az egy adott álláshirdetésre jelentkező Jelölt adatait, önéletrajzát, amennyiben az adott pozícióra a Jelöltet nem alkalmazza, akkor kezelheti tovább saját adatbázisában jövőbeli egyéb állásajánlatok küldése céljából, ha ehhez a Jelölt külön hozzájárult. Ebben az esetben a Társaság adatbázisban való tárolási célú adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás. A Társaság a Jelölttől erre külön hozzájárulást kér. Ha a Jelölt a hozzájárulását ehhez megadta, akkor a Társaság a Jelölt adatait további 2 évig jogosult kezelni saját adatbázisában ilyen célra. A 2 éves időtartam indoka az, hogy a Társaság nak biztosítania kell a Jelölt által adott és a Jelöltről gyűjtött és kezelt adatok pontosságát, aktualitását, 2 év elteltével pedig ez már nem biztosítható, az adatok elévülhetnek, aktualitásukat veszíthetik. A 2 év letelte előtt a Társaság megkeresheti a Jelölteket újabb 2 évre szóló adatkezelési hozzájárulás megadása céljából, és javasolja a Jelölteknek, hogy pontosítsák, aktualizálják adataikat. Amennyiben a Jelölt nem járul hozzá a további adatkezeléshez, vagy nem nyilatkozik a megkeresés kiküldésétől számított 30 napon belül, a Társaság a Jelölt adatait a 2 éves időtartam lejártakor törli az adatbázisából.

Amennyiben Önnel munkaviszonyt létesítünk, akkor ezen adatok kezelésére a munkavállalói adatkezelési tájékoztatónkban meghatározott adatkezelési időtartam az irányadó, amelyről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön- külön meghatározzuk:

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Kezelt adatok típusa	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajzban szereplő adatok	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont: munkaszerződés, létesítése, munkaszerződés megkötését megelőzően szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele Adatbázisban való tárolási cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.
név	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	
e-mail cím	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	
telefonszám	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	
megpályázott pozíció	Jelentkező	ajánlattétel, adatbázisban tárolás	
adószám	Jelentkező	ajánlattétel, adatbázisban tárolás	
állandó lakcím	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	
értesítési cím	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, kapcsolattartás, azonosítás, adatbázisban tárolás	
születési idő	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
nem	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
elvárt fizetés és egyéb igény	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
végzettség területe, szintje, neve	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
beszélt nyelv neve, szintje	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
munkatapasztalat területe, pozíció szintje, évek száma	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
jelentkezés dátuma	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
Állampolgárság	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
Fotó	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
jogosítvány típusa	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
tagság civil szervezetben	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
publikációk, prezentációk, projektek	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
képzések	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
díjak, kitüntetések	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
referenciák	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel, azonosítás, adatbázisban tárolás	
Interjú során megfigyelt, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyiségi, viselkedési jellemzők	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	
Szakmai teszt válaszok és eredmények	Jelentkező	toborzás, ajánlattétel azonosítás, adatbázisban tárolás	

2. Kötelezően megadandó adatok

Az álláshirdetésre jelentkezéskor a Jelölt köteles megadni azonosítás és értesítés küldése céljából nevét, születési idejét, nemét, e-mail címét, valamint ezen túlmenően a fenti táblázatban *jellel megjelölt egyéb adatok. A Honlapon keresztül formanyomtatványon történő jelentkezés esetén ezen adatok megadása nélkül a Jelölt nem tudja beküldeni jelentkezését és önéletrajzát, a formanyomtatvány nem engedi a beküldést. Hiányos adatmegadás esetén a Társaság nem köteles azonosítási, értesítési célból a Jelöltet megkeresni és tőle további vagy a hiányzó adatokat e célból bekérni. A Jelölt önéletrajza és jelentkezése beküldésekor ezen tájékoztatást és körülményeket tudomásul veszi.

3. Adatkezelés célja

A Jelölt által megadott, a beküldött önéletrajzában szereplő adatokat, valamint a Jelöltről a Társaság által gyűjtött adatokat, a Társaság által készített feljegyzéseket, az egyéb forrásokból gyűjtött fent megjelölt adatokat, valamint a Jelölt Társasággal lefolytatott interjúján a Társaság által megfigyelt viselkedési, személyiségi jellemzőket, a Társaságnál kitöltött szakmai tesztek eredményét a Társaság egymással összekapcsolja, és a Jelölthöz rendeli.

A Társaság ezen adatbázis rendezési tevékenységéhez nem használ olyan automatizált eszközöket, amelyek emberi beavatkozás nélkül értékelnék a Jelöltek adatait, és nem hoz szoftveres vagy egyéb automatizált eszközökkel sem döntéseket a Jelöltekről a megadott adataik elemzése, illetve az az azokból levonható előrejelzések alapján. Ebből eredően a fenti adat összekapcsolás nem minősül automatizált döntéshozatallal járó profilalkotásnak, így ahhoz a Jelöltek elkülönült kifejezett hozzájárulása nem szükséges.

4. A szakmai tesztek és alkalmassági vizsgálatok eredményeinek kezelése

A Társaság egyes álláshirdetésekre történő jelentkezés esetén szakmai teszteket, szakmai alkalmassági vizsgálatokat is elvégeztet a Jelöltekkel. Ezek eredményeiről a Társaság tájékoztatja a Jelöltet. A Társaság minden ilyen szakmai teszt, alkalmassági vizsgálat előtt tájékoztatja a Jelöltet arról, hogy a teszt, vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és arról is, hogy azt jogszabály írja-e elő, és ha igen, akkor jogszabályt is megjelöli.

A szakmai tesztek, alkalmassági vizsgálatok részleteit, dokumentációját a Társaság részéről annak elvégzésében eljár szakemberek, és a Jelöltek ismerhetik meg.

A Társaság a szakmai tesztek kitöltése előtt a szakmai teszt eredményének felhasználásához a Jelölt külön írásbeli hozzájárulását kéri.

5. A Jelölt értesítése a jelentkezése sikerességével kapcsolatban

A Jelölt arról, hogy a Társaság felvette-e az adott állásra vagy sem, a Társaságtól kap tájékoztatást.

6. A hozzájárulás megadása és visszavonása

A Jelöltek a fenti adataik adatbázisban történő tárolási célú kezelésére vonatkozó önkéntes hozzájárulásukat azzal adják meg, hogy a hozzájárulásukat a Társaság részére megküldik. A Jelöltek az adatkezeléshez történő hozzájárulásukat bármikor visszavonhatják az info@startgarancia.hu e-mail címre megküldött e-mail üzenetben, ahol kötelezően megadandó adatok: név, születési idő és e-mail cím, annak érdekében, hogy a Társaság azonosítani tudja, hogy melyik Jelölt adatait kell törölnie.

A hozzájárulás visszavonása esetén a Társaság a Jelölt összes Társaság nál kezelt adatát törli, így a Jelölt által megadott adatokat, a Társaság által felkutatott adatokat és a más forrásból megszerzett adatokat is. A törlési kötelezettség az elektronikus és papír alapon tárolt adatokra egyaránt kiterjed, és vonatkozik a Társaság által a Jelöltre vonatkozóan készített feljegyzésekre és levont következtetésekre is.

7. Adatvédelmi tisztviselő

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu

8. Érintettek (pályázók) jogai

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Társaság ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

a) Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;

- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

b) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- a személyes adatokat a Társaság alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtesszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az

adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előző bekezdések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a Társaság ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

e) Helyesbítéséhez, törléséhez, illetve korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Társaság és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

g) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

h) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

i) A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

j) Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Társaság vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint

- a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

9. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

III. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁST SZERZŐDÉSES JOGVISZONY ALAPJÁN IGÉNYBE VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; tel: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a vele szerződésben álló ügyfeleinek érintettjeit, valamint honlapjának látogatóit a Társaság által kezelt személyes adatokról.

1. Hatály, a tájékoztató módosítása

A jelen adatkezelési tájékoztatóban a Társaság az érintetteket arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, az érintetteket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztatót a Társaság jogosult bármikor módosítani.

Egyes külön adatkezelések esetében további specifikus adatvédelmi feltételek is alkalmazandók lehetnek, melyekről az érintettek külön tájékoztatást kapnak. A jelen Tájékoztató mellett az egyes adatkezelési műveletek vonatkozásában irányadók továbbá a Társaság egyéb szabályzatainak rendelkezései, melyek specifikus adatvédelmi feltételeket is tartalmazhatnak. Ilyen például az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) működtetésével kapcsolatos tájékoztató.

Ha egy adatkezelési cél a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a jogos érdek megállapításához használt érdekmérlegelési tesztet a Társaság a fenti elérhetőségek valamelyikére benyújtott kérelem esetén rendelkezésre bocsátja.

A Társaság kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az esetleges iratmásolást előíró jogszabályi kötelezettségről a Társaság minden esetben tájékoztatja az érintettet, mielőtt az iratot lemásolná.

Ha az adatkezelés időtartamaként a jelen Tájékoztató igény érvényesíthetőségének elévülési idejét jelöli meg, az elévülést megszakító cselekmény az adatkezelés időtartamát az elévülés bekövetkezésének új időpontjáig meghosszabbítja (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - „Ptk.” - 6:25. § (2)). Elévülés nyugvása esetén az akadály megszűnésétől számított egyéves - egyéves vagy ennél rövidebb elévülési idő esetén három hónapos - határidőn belül a követelés akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból a fenti időtartamnál kevesebb van hátra (Ptk. 6:24. § (2)).

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben („Sztv.”) meghatározott 8 éves adatmegőrzési idő onnantól számítandó, hogy az adott évben felmerült egy, az adathoz kapcsolódó könyvelési tétel vagy a beszámoló/könyvelés bármilyen módon az adott adatra támaszkodott.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Pmt. alatt a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. Törvény értendő.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

2. Adatkezelési műveletek

Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>1. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása</p>	<p>Az állami viszontgaranciával biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó kezességvállalási szerződésben részes pénzügyi intézmény, a pénzügyi intézménnyel szerződésben álló adós jogi személy entitás nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy, ezen entitás tényleges tulajdonosa, kézbesítési megbízottja.</p> <p>Állami viszontgaranciával biztosított kötvényügyletekhez kapcsolódó kezességvállalási szerződésben részes kötvénytulajdonos jogi személy entitás, kötvénykibocsátó jogi személy entitás nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy, ezen entitás tényleges tulajdonosa, kézbesítési megbízottja.</p> <p>A fenti személyek meghatalmazottja.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabály: Pmt. 1. § (1) bekezdése, 7. – 14. §-a.</p>	<p>Képviselőre jogosult személy esetén: családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, beosztása, adóazonosító jele.</p> <p>Tényleges tulajdonos esetén: név, születési név, állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, tartózkodási hely, tulajdonosi érdekelttség mértéke és jellege, kiemelt közszereplői minősége.</p> <p>Meghatalmazott esetén: családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága.</p> <p>Kézbesítési megbízott esetén: név, lakcím, tartózkodási hely.</p>	<p>Pmt. 56. § (2) bekezdése szerint az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig.</p> <p>A Pmt. 58. § (1) bekezdése szerint az Adatkezelő az adatokat a felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított tíz évig köteles megőrizni.</p>
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>2. Panaszkezelés</p>	<p>Panaszt tevő személy</p>	<p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 288.§-a 	<p>Panaszos: neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, a panaszban és az ahhoz csatolt dokumentumokban lévő adatok, panasztétel időpontja, helye, módja, panasz oka, jegyzőkönyv felvétele esetén aláírása, jegyzőkönyv felvételének helye,</p>	<p>A panasz lezárásától számított 5 évig.</p>

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

		<ul style="list-style-type: none"> • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény; • a pénzügyi szektor egyes intézményei panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 95/2025. (V. 8.) Korm. rendelet; • az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról szóló 66/2021. (XII. 20.) MNB rendelet 	ideje, panaszban adott válaszban szereplő adatok.	
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
3. Szerződést aláíró tanúk, szerződést kötő fél nevében aláíró személy aláírás hitelességének biztosítása	Tanúk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	Név, lakcím	A szerződés megőrzési időtartamáig.
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
4. Kapcsolattartás a szerződött Ügyfelekkel a szerződéssel kapcsolatban	A Társasággal szerződött Ügyfelek kapcsolattartó személyei	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	Név, Postai cím, E-mail cím, Telefonszám, Beosztás	A szerződés megőrzési időtartamáig.
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
5. Igény- és jogérvényesítés, beleértve a követelések behajtását és az engedményezést is	Jogi személy törvényes képviselője, Kezes	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	Jogi személy törvényes képviselője: név, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, születési hely és idő	Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
6. Természetes személy által történő kezességvállalás	Kezes	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés létrehozatala, teljesítése, megszüntetése.	Kezes: név, születési név, anyja neve, lakcíme, születési helye és ideje, aláírása (ha okiraton szerepel) családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, beosztása, adóazonosító jele.	Érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év. Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év. Az adóügyi bizonylatok alá támasztásául szolgáló adatokat az adóbevallási határidővel megegyezően 5+1 évig szükséges megőrizni (tehát: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni) az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján. Ha az adatokat az Adatkezelő az Sztv. 168-169. § szakasza alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat az Adatkezelő csak a szerződéses kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva törli.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
7. A Társaság honlapján megvalósuló adatkezelés: a honlap működésének biztosítása sütik által	A honlapot meglátogató személyek	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	A sütik által gyűjtött adatok, amelyek a sütikezelési tájékoztatóban kerülnek meghatározásra a honlapon.	A sütikezelési tájékoztatóban kerül meghatározásra a honlapon.
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
8. Elektronikus aláírás biztosítása	A Társaság erre felhatalmazott munkavállalói	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a munkaszerződés teljesítése	Név, beosztás, tanúsítvány száma	A munkaviszony fennállását követően 3 éves elévülési időn belül.
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
9. Az érintettek jogai érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezeléssel érintett személyek	GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges). A jogi kötelezettség: a GDPR 15-22. cikkeiben foglalt érintetti jogok gyakorlásának lehetővé tétele, illetve a megkereséssel kapcsolatban tett egyéb lépések dokumentálása.	A Társasághoz érkező adatvédelmi megkeresésekkel összefüggő személyes adatok: a Társasághoz forduló természetes személyek / jogi személyek vagy egyéb szervezetek esetén a kapcsolattartó személyek kapcsolattartáshoz szükséges adatai (így különösen: név, cím, e-mail cím, telefonszám), a megkeresés tartalma, valamint a megkereséssel kapcsolatban tett lépések és a megkereséssel kapcsolatban készült dokumentumok. Például: az érintett e-mailben kéri az összes adata törlését a GDPR alapján, és ezt teljesíti is a Társaság, akkor magát a törlést kérő e-mailt ettől függetlenül megőrzi.	Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában határozatlan idő.
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
10. Az érintettek adatkezeléshez történő hozzájárulásainak, valamint a	Az adatkezeléssel érintett személyek	GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó	Ha az Adatkezelőnek valamely adatkezelése az érintett hozzájárulásán alapult, az Adatkezelő az adott	Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

<p>hozzájáruló nyilatkozat esetleges visszavonásának archiválása</p>		<p>jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogi kötelezettség: a GDPR 7. cikk (1) szerint, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.</p>	<p>hozzájárulást archiválja. Ennek célja, hogy a hozzájárulás jogszerűsége bármikor igazolható legyen. Ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő a visszavonó nyilatkozatot (és az azzal kapcsolatos kommunikációt) is megőrzi. Ennek célja, hogy az Adatkezelő mindig tisztában legyen azzal, hogy egy érintett visszavonta hozzájárulását egy meghatározott adatkezeléshez.</p>	<p>iránymutatás hiányában határozatlan idő.</p>
Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>11. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása (ideértve az incidensek kezelésével kapcsolatban tett lépések dokumentálását)</p>	<p>Az adatkezeléssel érintett személyek</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogi kötelezettség: a GDPR 33. cikk (5) alapján az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.</p>	<p>Az érintett személyeknek az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó személyes adatai.</p>	<p>Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában határozatlan idő.</p>

3. Adatvédelmi tisztviselő

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu

4. Adatfeldolgozók

A Társaság az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Adatfeldolgozó neve, elérhetőségei	Végzett adatfeldolgozói tevékenység	Adatfeldolgozással érintettek köre	Adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái
Benefit Consulting Kft. 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67. Cg. 01 09 705615	Könyvelés, bérszámfejtés	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk	Szerződésben szereplő adataik
Auretto Works Kft. 1037 Budapest, Orbán Balázs út 37. 3. em. 7. Cg. 01 09 184147	Honlapfejlesztés és karbantartás	Honlapot meglátogató személyek	A honlap működéséhez feltétlenül szükséges sütik által gyűjtött adatok
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Tigra Kft. 1118 Budapest, Budaörsi út 64. Cg. 01 09 566107	Rendszergazda	Munkavállalók	A Munkavállalók IT rendszerben tárolt adatai
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, Washington, 98052-6399, USA	Microsoft 365 szolgáltatás	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő személyek	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő adatok

9. Adattovábbítás önálló címzettjei

A jogszabály által kötelező adattovábbításokon, bejelentési kötelezettségeken kívül a Társaság az alábbi adatkezelőkhöz továbbít személyes adatot:

Adatkezelő neve, elérhetőségei	Végzett adatkezelési tevékenység	Adatkezeléssel érintettek köre	Adatkezeléssel érintett adatok kategóriái
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett személyek	Az ügyben érintett személyes adatai

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

Internal Control & Audit Consulting Kft. 2459 Rácalmás Rác köz 1/A	Belső ellenőrzés	Az adott ellenőrzéssel érintett személyek adatai	Személyes adatok, üzleti titoknak és banktitoknak minősülő adatok
MAZARS Kft. 1139 Bp. Fiastyúk u. 4-8. szám 2. emelet Cg. 01 09 078412	Könyvvizsgálat	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk adatai	Szerződésben szereplő adatok

10. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu.

11. Érintettek (munkavállalók) jogai

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Társaság ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

k) Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;

- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

l) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

m) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- a személyes adatokat a Társaság alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtesszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az

adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előző bekezdések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

n) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

o) Helyesbítéséhez, törléséhez, illetve korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

p) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Társaság és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

q) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

r) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

s) A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

t) Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Társaság vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye

szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

12. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

IV. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BELSŐ VISSZAÉLÉS- BEJELENTŐ RENDSZERBEN BEJELENTÉST TEVŐ, A BEJELENTÉSSEL ÉRINTETT, VALAMINT A BEJELEN- TÉSSEN FOGLALTAKRÓL ÉRDEMI INFORMÁCIÓVAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet; tel: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a vele szerződésben álló ügyfeleinek érintettjeit, valamint honlapjának látogatóit a Társaság által kezelt személyes adatokról.

1. Hatály, a tájékoztató alkalmazási köre, speciális rendelkezések

A jelen adatkezelési tájékoztatóban a Társaság az érintetteket arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, az érintetteket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztató személyi hatálya a Társaság belső visszaélés-bejelentő rendszerében bejelentést tevő, a bejelentéssel érintett, valamint a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személyekre (együttesen: érintettek) terjed ki.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban a Társaság tájékoztatja az érintetteket arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, az érintetteket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen Tájékoztató mellett az érintettek vonatkozó egyes adatkezelési műveletek vonatkozásában a Társaság Belső visszaélés-bejelentő rendszer eljárási rendje irányadó.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a Társaság az érintettek személyes adatait bizalmasan kezeli és ennek során biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását. A Társaság az érintettek személyes adatait kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából, az ehhez elengedhetetlenül szükséges mértékben és körben kezeli a bejelentés kivizsgálására jogosult munkavállalója vagy tisztségviselője által. Az ettől eltérő személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az érintettek személyes adatai a bejelentés kivizsgálásában közreműködő bejelentővédelmi ügyvéd vagy külső szervezet részére továbbíthatók.

Az érintettek személyes adataik megadására nem kötelezhetők, azonban az azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés kivizsgálása mellőzhető a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 22. § (6) bekezdése alapján.

A bejelentéssel érintett személynek a GDPR szerinti tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

2. Adatkezelési műveletek

Az adatkezelés célja	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatok köre	Adatmegőrzési idő
1. Belső visszaélés-bejelentési	<ul style="list-style-type: none">• Bejelentő személy• Bejelentéssel érintett személy (akire vonatkozóan a bejelentést tették)• Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy• Fenti személyek jogi képviselője	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.	A bejelentő, a bejelentéssel érintett és a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy esetén: neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám, előzőek hiányában levelezési cím) „a bejelentésben és az ahhoz csatolt dokumentumokban lévő adatok (a bejelentés időpontja, helye, módja, a bejelentés oka, a személy nyilatkozatai, jegyzőkönyv felvétele esetén aláírása, jegyzőkönyv felvételének helye, ideje) Jogi képviselő esetén: neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám, előzőek hiányában levelezési cím).	A 2023. évi XXV. törvény 27. § (1) bekezdése szerint a vizsgálat lezárásáig, vagy amennyiben a vizsgálat alapján intézkedés megtétele vagy további hatósági vagy egyéb eljárások kezdeményezése történt: legfeljebb ezen eljárások jogerős lezárultáig

3. Adatvédelmi tisztviselő

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu

4. Adatfeldolgozók

A Társaság az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Adatfeldolgozó neve, elérhetőségei	Végzett adatfeldolgozó tevékenység	Adatfeldolgozással érintettek köre	Adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái
Benefit Consulting Kft. 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67. Cg. 01 09 705615	Könyvelés, bérszámfejtés	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk	Szerződésben szereplő adataik
Auretto Works Kft. 1037 Budapest, Orbán Balázs út 37. 3. em. 7. Cg. 01 09 184147	Honlapfejlesztés és karbantartás	Honlapot meglátogató személyek	A honlap működéséhez feltétlenül szükséges sütik által gyűjtött adatok
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Tigra Kft. 1118 Budapest, Budaörsi út 64. Cg. 01 09 566107	Rendszergazda	Munkavállalók	A Munkavállalók IT rendszerben tárolt adatai
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, Washington, 98052-6399, USA	Microsoft 365 szolgáltatás	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő személyek	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő adatok

13. Adattovábbítás önálló címzettjei

A jogszabály által kötelező adattovábbításokon, bejelentési kötelezettségeken kívül a Társaság az alábbi adatkezelőkhöz továbbít személyes adatot:

Adatkezelő neve, elérhetőségei	Végzett adatkezelési tevékenység	Adatkezeléssel érintettek köre	Adatkezeléssel érintett adatok kategóriái
TK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Ny.sz. Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Internal Control & Audit Consulting Kft. 2459 Rácalmás Rác köz 1/A	Belső ellenőrzés	Az adott ellenőrzéssel érintett személyek adatai	Személyes adatok, üzleti titoknak és banktitoknak minősülő adatok

Start Garancia Zrt.
Adatvédelmi szabályzat

MAZARS Kft. 1139 Bp. Fiastyúk u. 4-8. szám 2. emelet Cg. 01 09 078412	Könyvvizsgálat	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk adatai	Szerződésben szereplő adatok
---	----------------	---	------------------------------

14. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu.

15. Érintettek (munkavállalók) jogai

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Társaság ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

a) Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

b) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- a személyes adatokat a Társaság alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előző bekezdések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

e) Helyesbítéséhez, törléséhez, illetve korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Társaság és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

g) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

h) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

i) A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

j) Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Társaság vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

16. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

V. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐLAP

Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez eljuttatni!

Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs

- neve:
- beosztása:
- szervezeti egység:
- munkahelyi elérhetősége:

Az adatvédelmi incidens

- jellege:
- feltételezett időpontja, helye:
- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:
- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:
- észlelt vagy lehetséges következményei:
- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője, valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM

Egyéb észrevétel:

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)

VI. ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdése alapján a Társaság, mint adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							

VII. ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében a Társaság az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.						
2.						

VIII. ADATFELDOLGOZÓI KÉRDŐÍV

IX. A START GARANCIA ZRT. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRENDEJE

A Start Garancia Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a honlapján - www.startgarancia.hu - közzé teszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései alapján közzéteendő közérdekű adatokat.

A Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Postai úton: Start Garancia Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet
- Elektronikusan az alábbi e-mail postafiókba küldve: info@startgarancia.hu

Az igénylésben szíveskedjen nevét és elérhetőségét megadni. Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Nem teljesíthető az igény, ha a válaszadáshoz szükséges pontos elérhetőségi adat nem áll rendelkezésre. A Társaság nem köteles továbbá az adatigénylésnek eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylés során rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait kizárólag ezen igény teljesítésével kapcsolatban használjuk fel.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje:

A Társaság a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak szerint eleget tesz. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetében a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő esetleges meghosszabbításáról az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatást adunk.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függően másolatot kérhet. Amennyiben az igényelt adat adathordozójánál, terjedelménél vagy egyéb sajátosságánál fogva (pl. azt szerzői jogi védelem alatt álló adatbázis tartalmazza) a hivatalos helyiségünkben ismerhető meg, a kérelmező számára helyben biztosítjuk a szükséges feltételeket.

Az adatok közzétételével összefüggésben felmerült másolási költségekről (másolat készítése, az átadott adathordozó önköltsége) arányos térítési díjakról, a megállapított költségtérítés pontos összegéről az adatszolgáltatást megelőzően tájékoztatjuk. Az igénylő a megállapított költségtérítéssel kapcsolatban az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított (legalább 15 napos) határidőn belül köteles az adatkezelő számára megfizetni. Az igényelt adatot tartalmazó adathordozó a befizetés igazolását követően adható át.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum, vagy dokumentumrész,

amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az 5.000 Ft-ot, a Társaság az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben a kért adat nem közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adat, illetve az adatok közlésének megtagadása bármely okból szükséges (pl. üzleti titok, know-how, személyes adat, döntést vagy további döntést megalapozó adat stb.) az igény teljesítésének megtagadásáról – függetlenül a benyújtás módjától –, annak indokával együtt 15 napon belül értesítjük.

Jogorvoslat

Tájékoztatjuk, hogy az Infotv. 31. § (1) bekezdése értelmében „az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.”

Az Infotv. 31. § (3) bekezdése értelmében „a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság] Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.”

Az Infotv. 31. § (5) bekezdése értelmében „az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.”

Az egyéb közérdekű adatokat tartalmazó közadatkereső rendszert a www.kozadattar.hu linken keresztül érheti el.

A Start Garancia Zrt. adatvédelmi tisztviselője:

Név: Balogh Csaba

E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu

Postacím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center, Gránit torony 4. emelet