



# ÜZLETSZABÁLYZAT

**állami viszontgaranciával biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz  
kapcsolódó kezességvállalásról**

**Budapest, 2025. január 1.**

## **TARTALOM**

1.	A START GARANCIA ZRT. CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS .....	3
2.	ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE.....	4
3.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
4.	AZ IGÉNYBEVÉTELRE JOGOSULTAK KÖRE.....	4
5.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL BIZTOSÍTHATÓ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS JELLEMZŐI.....	8
6.	A KEZESSÉG ALAPJA, MÉRTÉKE, IDŐTARTAMA .....	9
7.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS .....	9
8.	A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS TARTALMA .....	13
9.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSÉRT FELSZÁMÍTOTT Díjak és költségek .....	19
10.	A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELE (BEVÁLTÁSA).....	20
11.	A BEVÁLTÁS TELJESÍTÉSE .....	25
12.	A BEVÁLTÁSI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE.....	27
13.	A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRE KIFIZETENDŐ ÖSSZEG .....	29
14.	A KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA .....	30
15.	KÉRELEMHEZ KÖTÖTTség, IRATBETEKINTÉS, TITOKTARTÁS .....	33
16.	KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA; ÍRÁSBELISÉG .....	34
17.	AZ ÜGYFÉL AZONOSÍTÁSA (ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁS) .....	34
18.	ÜGYFÉL KÉPVISELETE, ALÁÍRÁS .....	36
19.	KEZES FELELŐSSÉGE.....	37
20.	KHR-RE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	37
21.	RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG.....	41
22.	IRÁNYADÓ JOG; ELJÁRÓ BÍRÓSÁG .....	42
23.	NYELV .....	42
24.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	42

## 1. A START GARANCIA ZRT. CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: START Garancia Zrt.; cégjegyzékszám: 01-10-045508; MNB (PSZÁF) engedély száma: E-I-696/2006. engedély kiadásának dátuma: 2006.08.09.; adószám: 13793632-1-41; a továbbiakban: **Társaság**) küldetése nemzetgazdaságilag jelentős, nagy volumenű ügyletek megvalósulásának állami viszontgaranciával rendelkező kezességvállalásokkal történő elősegítése, amely kezességvállalások révén a Társaság megfelelő mértékben hozzájárul az ország gazdasági növekedéséhez.

A kezességvállalási program elsősorban a Kormány által meghirdetett gazdasági növekedési célkitűzéseket kívánja támogatni, illetve az orosz-ukrán háború okozta visszaesést hivatott ellensúlyozni a magyar gazdaságban, azáltal, hogy a kedvező feltételekkel rendelkező vállalati finanszírozási források kihelyezését segíti, azok fedezettségének növelése útján, kezesség igénybevételeivel. A Társaság azáltal, hogy a vállalt kezesség mértékéig helytáll az Adósok nemteljesítése esetén, lehetővé teszi a forrást biztosító Pénzügyi Intézmények kockázati kitétségének csökkentését. A Társaság célja kezesség nyújtása azon szerződésen alapuló, Pénzügyi Intézmények és vállalatok között létrejött pénzügyi kötelezettségek mögé, amelyek célja a közép-, és nagyvállalatok versenyképességének növelése, hosszútávú finanszírozásuk biztosítása, tőkeszerkezetük, hosszútávú likviditási helyzetük kiszámíthatóvá tétele, hitelképességük növelése.

A Társaság az 505/2021. (VIII. 19.) Korm. rendelet a Start Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. kezességvállalásaihoz kapcsolódó állami viszontgarancia részletszabályairól (a továbbiakban: a **Kormányrendelet**) és a jelen, hitel- és kölcsönügyletekhez, valamint egyéb pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz (a továbbiakban ezek bármelyike: **pénzügyi kötelezettségvállalás**) kapcsolódó kezességvállalásról szóló üzletszabályzata (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) keretei között pénzügyi kötelezettségvállalásokból eredő, az Üzletszabályzat 4.1.6 pontjában meghatározott Adóst terhelő kötelezettségekhez vállal a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:419. § szerinti kezességet (a továbbiakban: **kezesség** vagy **kezességvállalás**) a pénzügyi szolgáltatást nyújtó Pénzügyi Intézmény (a továbbiakban: **Pénzügyi Intézmény** vagy **Ügyfél**) javára a Pénzügyi Intézménnyel megkötött kezességi szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) alapján. A kezesség vállalása a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: **Hpt.**) 3. § (1) bekezdés g) alpontja szerinti kezességvállalásnak minősül. A pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés alanya több Pénzügyi Intézmény és/vagy több Adós is lehet.

A kezességvállalással a Társaság kötelezi magát arra, hogy az Adósnak a Pénzügyi Intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén a vállalt mértékig az Adós helyett teljesít. A Társaság a biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásból eredő tőke- és – az Üzletszabályzatban meghatározott korlátozásokkal – kamatfizetési kötelezettség mindenkori együttes összegének maximum 80%-áig vállal kezességet.

A Társaság kezességvállalásához Magyarország mindenkori éves költségvetési törvénye vagy törvény felhatalmazása alapján hozott rendelet alapján a központi költségvetés 85%-os mértékű visszavonhatatlan viszontgaranciája (a továbbiakban: **állami viszontgarancia**) kapcsolódik. A Társaság által vállalt kezesség alapjául szolgáló pénzügyi

kötelezettségvállaláshoz más állami kezesség, garancia, viszontgarancia vagy állami többségi tulajdonú gazdasági társaságáltal vállalt kezesség nem kapcsolódhat.

A Társaság kizárólag állami viszontgaranciával biztosított kezességet vállal, saját kockázatra nem vállal kezességet.

A Társaság által a jelen Üzletszabályzat hatálya alatt nyújtott kezességvállalás nem minősül állami támogatásnak.

## **2. ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE**

2.1 Jelen Üzletszabályzat meghatározza a Társaság és a vele – jelen Üzletszabályzatban meghatározott kezességvállalási szolgáltatások során – szerződéses vagy egyéb kötetmi kapcsolatba kerülő Ügyfelek jogait és kötelezettségeit, valamint a Társaság kezességvállalási szolgáltatásainak általános feltételeit.

2.2 Az Üzletszabályzat rendelkezései alkalmazandók, kivéve, ha az Üzletszabályzat vonatkozó rendelkezéseitől a felek a Szerződésben eltérnek.

2.3 Jelen Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan kötelezően alkalmazandó jogszabály (ideértve különösen, de nem kizárólagosan: a Hpt., az MNB rendeletei, ajánlásai, valamint a Szerződés tárgyát képező jogvisztonnyal összefüggő egyéb jogszabályok és a Ptk. rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai) vagy a Szerződés eltérően nem rendelkezik.

2.4 A pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó és ahhoz kapcsolódó dokumentumok rendelkezései csak annyiban alkalmazhatók a Társaság és az Ügyfél közötti jogviszonyra, amennyiben azok nem ellentétesek a Szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezéseivel.

## **3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

3.1 A Szerződésre vagy bármely más megállapodásra történő hivatkozás azok mindenkori mellékleteire való utalást is jelenti, illetve szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő megállapodásokra történő hivatkozások lennének.

3.2 Jogszabályra, törvényre, rendeletre, szabályzatra, illetve ezek bármely részére, rendelkezésére történő hivatkozást szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő jogszabályokra történő hivatkozások lennének.

## **4. AZ IGÉNYBEVÉTELRE JOGOSULTAK KÖRE**

4.1 Adós

4.1.1 A kezesség igénybevételére devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, azon gazdasági társaság jogosult, amely a Bizottság 651/2014/EU rendelete I. melléklete szerint:

- (a) mikro-, kis- és középvállalkozásnak; vagy
- (b) nagyvállalatnak

minősül és megfelel az Üzletszabályzatban részletesen meghatározott feltételeknek.

#### 4.1.2 Mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban: **KKV**):

A vállalkozás méretét a Bizottság 651/2014/EU általános csoportmentességi rendelete I. melléklete alapján kell meghatározni (beleértve a kapcsolt és partnervállalkozásokat), amely alapján a definiált vállalkozástípust meghatározó alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékek az alábbiak:

- (a) A mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.
- (b) A KKV típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- (c) A KKV típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- (d) Azon vállalkozás esetében, amelynek a 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról 4. § (2) bekezdése szerinti partner- vagy 4. § (3) bekezdése szerinti kapcsolódó vállalkozásai vannak, a fentebb meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni a jogszabályban foglaltak szerint.

#### 4.1.3 Nagyvállalatnak az a vállalkozás minősül, amely nem minősül KKV-nak.

#### 4.1.4 A vállalkozás méretére (ideértve a mikro-, kis- és középvállalkozást, nagyvállalatot) vonatkozó feltételeknek a kezességi kérelem benyújtásakor, a kezességvállalási döntés meghozatalakor és a Szerződésmegkötésekor is meg kell felelni.

#### 4.1.5 Nem kizárt annak lehetősége, hogy olyan, az illetékes bíróság vagy hatóság által már bejegyzett, illetve nyilvántartásba vett vállalat pénzügyi kötelezettségvállalása tekintetében is kezességet vállaljon a Társaság, amely az adott gazdasági éven belül kezdte meg működését. Kezesség projektársaság (lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaság) részére is nyújtható.

#### 4.1.6 A mikro-, kis- és középvállalkozás, nagyvállalat és projektársaság a továbbiakban

együttesen: **Vállalat** vagy **Adós**.

#### 4.2 Pénzügyi Intézmény – a kezesség jogosultja

A kezesség jogosultja a Társasággal Szerződést kötő Pénzügyi Intézmény.

#### 4.3 Igénybevételből kizártak köre

4.3.1 Kezességvállalás nem nyújtható olyan Vállalat részére nyújtott pénzügyi kötelezettségvállalásnak a biztosítékául:

- (a) amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás vagy szerkezetátalakítás alatt áll, illetve amelynek megszüntetése, törlése, átszervezése (akár önkéntes megállapodással vagy más módon) érdekébenegyébként határozatot hoztak; vagy
- (b) amelynek kiegyenlítettlen, át nem ütemezett 60 napot meghaladóan lejárt adó, vám, vagy társadalombiztosítási tartozása van; vagy
- (c) amelynek korábbi állami kezesség, állami garancia, illetve viszontgarancia beváltásából az állammal vagy a Társasággal szemben fennálló tartozása van; vagy
- (d) amely legkésőbb a Szerződés aláírásakor az üzletszerű működéshez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik (kivéve: projekt cég); vagy
- (e) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kérelem szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett és/vagy nem adta meg/megtagadta a kért adatszolgáltatást, nyilatkozat kitöltését; vagy
- (f) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenységének korlátozását rendelte el; vagy
- (g) amelynek harmadik személy felé olyan kötelezettsége áll fenn, amely az kezességvállalás alapjául szolgáló pénzügyi kötelezettségvállalás szerint megvalósítandó célok megvalósulását megghiúsíthatja; vagy
- (h) amely a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről (a továbbiakban: **37/2011. Korm. rendelet**) szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozás; vagy
- (i) amely nem minősül átlátható szervezetnek; vagy
- (j) akit a cégnyilvántartásba nem jegyezték be; vagy
- (k) akinek 90 napnál régebbi lejárt, hitelszerződésből, (bank)garancia-szerződésből, faktoring-szerződésből vagy pénzügyi lízingszerződésből eredő tartozása áll fenn; vagy

- (l) ha a pénzügyi kötelezettségvállaláshoz más állami kezesség, garancia, viszontgarancia vagy állami többségi tulajdonú gazdasági társaság által vállalt kezesség kapcsolódik; vagy
- (m) ha a pénzügyi kötelezettségvállalás sérti az Adós fennálló finanszírozási ügyletére vonatkozó szerződés rendelkezéseit, ideértve az Adós abban rögzített bármely kötelezettségvállalását; vagy
- (n) ha a pénzügyi kötelezettségvállalás a hatályos jogszabályoknak nem felel meg.

4.3.2 Nehéz helyzetben lévő vállalkozás az olyan vállalkozás, amely megfelel a 37/2011. Korm. rendelet 6. § (4a) bekezdésében foglalt feltételek valamelyikének:

- (a) Valamely vállalkozás méretétől, illetve a körülményektől függetlenül akkor minősül nehéz helyzetben lévőnek, ha:
  - (i) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el;
  - (ii) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
  - (iii) az adott vállalkozás – függetlenül a jogi formától – a saját joga alapján megfelel a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló uniós rendelet szerinti fizetéseképtelenségi eljárás kritériumainak.
- (b) Valamely vállalkozás a fenti (i)-(iii) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken vagy teljesen leírásra kerül.

4.3.3 A Társaság fenti 4.3.1 pont szerinti kizárási okokat a kezességvállalási kérelem benyújtásakor, a kezességvállalási döntés meghozatalakor és a Szerződés megkötésekor is vizsgálja.

#### 4.4 Társkezes

A Társaság által kezességgel nem biztosított, a pénzügyi kötelezettségvállalás által megtestesített tőke- és (amennyiben alkalmazandó) kamatfizetési kötelezettség fennmaradó minimum 20%-os összege – nem állami többségi tulajdonú – piaci szereplő pénzügyi intézmény (a továbbiakban: **Társkezes**) által nyújtott kezességgel biztosítható.

## 5. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL BIZTOSÍTHATÓ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS JELLEMZŐI

5.1.1 A pénzügyi kötelezettségvállalás:

- (a) futamideje legfeljebb 25 év;
- (b) devizaneme: HUF, EUR vagy USD;
- (c) tőketörlesztésének módja: a futamidő végén egy összegben fizetendő (bullet), rulírozó vagy a futamidő alatt részletekben fizetendő (lineáris vagy balloon);
- (d) bankgarancia keret esetében a Társaság kizárólag a teljes keret biztosítására nyújt kezességet, külön a bankgarancia keret alól kibocsátott egyes bankgaranciák biztosítására nem. Ettől eltérni indokolt esetben, csak az Igazgatóság hozzájárulásával lehet.

5.1.2 A Társaság nem nyújt kezességet:

- (a) Pénzügyi Intézmény által nyújtott váltóból eredő pénzügyi kötelezettségek, folyószámlához kapcsolódó hitelszerződés biztosítására, továbbá költségvetési támogatás megszerzése vagy egyéb költségvetési forrás felhasználása érdekében állami vagy állam nevében, illetve javára eljáró szervezet részére nyújtandó biztosíték biztosítására;
- (b) a 2,5 millió euró összegnek megfelelő forint összeget el nem érő, illetve meg nem haladó pénzügyi kötelezettségvállalások mögé.

5.1.3 A Társaság által nyújtott kezesség összege minden esetben igazodik a pénzügyi kötelezettségvállalás összegéhez.

5.1.4 A Pénzügyi Intézmény köteles biztosítani, hogy az Adós a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben a Társaság által kért további, az alapul fekvő ügylet sajátosságainak megfelelő kötelezettségeket vállaljon.

5.1.5 A pénzügyi kötelezettségvállalást biztosító biztosítéki szerződéseknek és egyoldalú kötelezettségvállalást tartalmazó okiratoknak (a továbbiakban: biztosítéki szerződés) tartalmaznia kell a biztosítékot nyújtók kötelezettségvállalását a tekintetben, hogy a Társaság kezesi kötelezettségének teljesítése folytán a Társaságot a megtérítési igénye alapján – amely a biztosíték erejéig a biztosítékból érvényesíthető – megillető követelést, a Társaság teljesítésének napjával, a teljesítés összege és annak járulékai erejéig, a biztosítékot nyújtó által a pénzügyi kötelezettségvállalást biztosító biztosítéki szerződésben foglalt mértékig (i) a fizetési kötelezettséget vállalt biztosíték nyújtók a Társaság első felszólítására, a felszólításban meghatározott bankszámlaszámra 8 (nyolc) napon belül megfizetik a Társaság javára, illetve túrik ennek kielégítését, továbbá (ii) a nem fizetési kötelezettséget vállalt biztosíték nyújtók az általuk nyújtott biztosíték erejéig felelnek a Kezes irányában és a Kezes ezen biztosíték terhére



érvényesítheti megtérítési igényét velük szemben. A biztosítékot nyújtónak a kötelezettségvállalásában el kellismernie továbbá, hogy a postai úton megküldött felszólítást a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha az átvételt megtagadta, illetve amennyiben a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a felszólítást nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a felszólítást a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

## **6. A KEZESSÉG ALAPJA, MÉRTÉKE, IDŐTARTAMA**

6.1 A kezességvállalás alapja az Adóst terhelő tőkeösszeg.

6.2 A kamatok kizárólag indokolt esetben, az Igazgatóság előzetes hozzájárulásával képezhetik a kezességvállalás alapját az alábbi korlátozásokkal:

6.2.1 ha azok összege a kezességvállalásról szóló döntés időpontjában pontosan meghatározott, azaz fix kamatozású pénzügyi kötelezettségvállalások esetében;

6.2.2 az Üzletszabályzat 8.3.5 pontjában foglalt korlátozásokkal; és

6.2.3 ha a Pénzügyi Intézmény a kezességvállalás iránti kérelemben kifejezetten kéri és a részletes feltételeket a Szerződés tartalmazza.

6.3 A kezességvállalás maximális mértéke a biztosított pénzügyi kötelezettségvállalás legfeljebb 80%-a.

6.4 A kezességvállalás időtartama minden esetben konkrétan meghatározott és időben korlátozott, az adott pénzügyi kötelezettségvállalás futamidejével összhangban áll.

## **7. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS**

### **7.1 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA**

#### **7.1.1 ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

(a) A kezességvállalás iránti kérelmet a Pénzügyi Intézménynek a pénzügyi kötelezettségvállalás nyújtását jóváhagyó döntésének meghozatalát megelőzően:

(i) az Adós kérelmére a Pénzügyi Intézmény; vagy

(ii) közvetlenül az Adós

((i) és (ii) a továbbiakban: a **Kérelmező**) nyújtja be a Társaság részére.

(b) A Kérelem kezesség igénybevételéhez elnevezésű dokumentum a Társaság [www.startgarancia.hu](http://www.startgarancia.hu) internetes honlapjáról tölthető le, és a Kérelmező által teljeskörűen kitöltött formanyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva, papír alapon vagy elektronikus úton nyújtható be a Társaság részére. A kérelem abban az esetben fogadható be, ha az hiánytalanul kitöltött, valamint az abban felsorolt mellékletek mindegyike

benyújtásra kerül.

- (c) Amennyiben a Kérelmező a Pénzügyi Intézmény, úgy a beadott kérelem csak akkor fogadható be, ha annak mellékletként benyújtásra kerül a finanszírozó pénzügyi intézmény végleges, kockázati mellékletet és feltételrendszer is tartalmazó, a döntés alapjául szolgáló teljes terjedelmű, kivonatolástól mentes (kitakarás nélküli) előterjesztése.
- (d) A kezességvállalás alapjául szolgáló Pénzügyi Intézmény által benyújtott előterjesztés jóváhagyásának dátuma nem lehet korábbi a kérelem Társaság részére történő kézbesítését megelőző 60 napnál.
- (e) Minden esetben a kezességvállalási kérelem kötelező mellékletét képezi minimum kettő piaci szereplő pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat, mely szerint a tervezett ügylethez kezességvállalást nem biztosítanak.
- (f) Amennyiben van Társkezes, a kezességvállalási kérelem kötelező mellékletét képezi(k) továbbá a Társkezes(ek)től származó nyilatkozat(ok), mely(e) szerint a nyilatkozó Társkezes(ek) a pénzügyi kötelezettségvállalásból eredően az Adóssághoz terhelő teljes tőkefizetési kötelezettség tekintetében legalább 20 %-os kezességvállalást biztosít(anak).
- (g) Az Üzletszabályzat 4. pontjában meghatározott feltételek fennállásáról, illetve a kizáró okok fenn nem állásáról a Kérelmező a kezességvállalási kérelem benyújtásakor nyilatkozni köteles.
- (h) A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a kezességvállalási kérelem elbírálása során további dokumentumokat kérjen be a Kérelmezőtől és a Társkezesektől.
- (i) Ha a befogadás során hiánypótlásra kerül sor, a kezességvállalási kérelem benyújtásának időpontja alatt az utolsó hiánypótlás benyújtásának időpontját kell érteni. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 30 nap.

#### 7.1.2 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA PAPÍR ALAPÚ KÉRELEMMEL

Papír alapú eljárás esetén a kezességvállalási kérelem tartalmazza a cégszerűen aláírt, kitöltött formanyomtatványt, és az Üzletszabályzatban, valamint a formanyomtatványon felsorolt, elválaszthatatlan mellékleteket. A kezességvállalási kérelem benyújtására a Társaság részére személyes átadással vagy postai úton történő megküldéssel kerül sor.

#### 7.1.3 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA ELEKTRONIKUS ÚTON

- (a) A kezességvállalási kérelmet elektronikus úton a Társaság által megadott e-mail címre kell elküldeni a kitöltött formanyomtatvány, és az Üzletszabályzatban, valamint a Kérelem kezesség igénybevételéhez elnevezésű dokumentumban felsorolt, elválaszthatatlan melléletek elektronikus másolatainak csatolásával és a teljes e-mailben csatolt kérelemnek minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel ellátva.
- (b) A Kérelmező kizárólagos felelőssége annak biztosítása, hogy a kérelem benyújtásakor csatolt elektronikus másolatok, valamint az eredeti dokumentumok teljes mértékben megegyezzenek, ezen egyezőséget minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel hitelesíti.

Az elektronikus úton benyújtott kérelmek esetében a kérelmet abban az esetben kell benyújtottnak tekinteni (kérelem benyújtásának időpontja), amennyiben azt a Kérelmező a Társaság részére történő megküldésekor érvényesen minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel látta el, valamint a Társaság a kérelemben megjelölt személy(ek) e-mail címére a kérelem beérkezését visszaigazoló e-mail értesítést megküldte.

## 7.2 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BEFOGADÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA; A KEZES ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK

- 7.2.1 A Társaság a kezességvállalási kérelem beérkezését követően előzetes vizsgálat során ellenőrzi, hogy a kérelem formailag megfelel-e jelen Üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározottfeltételeknek (így különösen, hogy minden kért dokumentum megfelelő formában benyújtásra került-e a Társaság részére), valamint, hogy a Kérelem kezesség igénybevételéhez megnevezésű dokumentumban felsorolt melléletek hiánytalanul megküldésre kerültek-e a Társaság részére. A Társaság ezt követően dönt a kérelem befogadásáról vagy elutasításáról.
- 7.2.2 Amennyiben a Társaság a kérelmet befogadja, a kérelmet érdemben elbírálja. A benyújtott kérelmek egyedileg kerülnek érdemben elbírálásra. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az Adóssal, a Pénzügyi Intézménnyel és a Társkezessel (ha van ilyen) közvetlen egyeztetéseket folytasson, amihez a Pénzügyi Intézmény a kérelem Társaság részére történő benyújtásával (tehát külön jognyilatkozat nélkül is) hozzájárul.
- 7.2.3 A Társaság a kérelmet legkésőbb a befogadástól számított 15 munkanap alatt készíti elő döntésre. A bírálat során a Pénzügyi Intézménytől és az Adóstól hiánypótlás, adategyeztetés kérhető, ennek időtartamával a döntéselőkészítési idő meghosszabbodik. Adós, illetve a Pénzügyi Intézmény a Társaság által kezdeményezett hiánypótlást a hiánypótlási felhívásban meghatározott (legfeljebb 30 napos) határidőn belül köteles teljesíteni, ennek elmaradása esetén a kérelem

elutasításra kerül. A Társaság kezességvállalásához a Társaság belső szabályzatában meghatározott vezető testületek támogató határozata szükséges. A hiánypótlási határidő elmulasztása miatt elutasított kérelem a javítást, kiegészítést követően ismételten benyújtható a Társaság részére.

- 7.2.4 A Társaság a feltételeknek való megfelelést, illetve kizáró feltételek fennállását a benyújtott dokumentumok, a saját nyilvántartása, az Adós és a Pénzügyi Intézmény nyilatkozatai alapján állapítja meg.
- 7.2.5 Ha a kérelem a hiánypótlást és az adategyeztetést követően sem felel meg az Üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a Társaság a kérelmet elutasítja. A – papír alapon benyújtott – hiányos, feldolgozásra alkalmatlan kérelmet a Társaság – a befogadásról való döntés nélkül – a Kérelmezőnek visszaküldi.
- 7.2.6 A Társaság a kezességvállalási kérelmet az érdemi elbírálás eredményeképpen abban az esetben utasítja el, ha:
- (a) a pénzügyi kötelezettségvállalás és az Adós kockázata meghaladja a Társaság által vállalható kockázat mértékét; és/vagy
  - (b) a kezességvállalás és/vagy az annak alapjául szolgáló ügylet a magyar és/vagy az európai uniós jog és/vagy a Társaság bármely belső szabályzatának a megsértését eredményezné.

A Társaság által hozott elutasító döntés megváltoztatására csak a kockázati tényezők érdemi csökkenése és a jogszabályi feltételeknek való megfelelés helyreállítása esetén van lehetőség.

- 7.2.7 Ha a Társaság az előminősítés (bírálat) eredményeképpen a benyújtott kezességvállalási kérelmet végső döntéshozatalra bocsátásra alkalmasnak találja, erről írásban értesíti Kérelmezőt. A Társaság a Kérelmező kérésére a kezességvállalás fő üzleti feltételeit tartalmazó nem kötelező érvényű (indikatív) ajánlatot ad a Kérelmező részére, amely csak tájékoztató jellegű és nem jelent semmiféle elkötelezettséget vagy kötelezettségvállalást a Társaság részéről.
- 7.2.8 Ha a Kérelmező az indikatív ajánlat módosítására tesz javaslatot, a Társaság a javaslat elfogadásáról írásban nyilatkozik. Amennyiben azt a Társaság elfogadja, úgy ennek megfelelően módosított tartalmú indikatív ajánlatot ad ki, ellenkező esetben azt elutasítja.
- 7.2.9 A Társaság a Kérelmező által elfogadott indikatív vagy módosított indikatív ajánlat alapján az ügyletet végső döntéshozatalra bocsátja. Amennyiben támogató döntés születik, erről a Kérelmezőt és – amennyiben a Kérelmező az Adós – a Pénzügyi Intézményt haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben elutasító döntés születik, erről a Társaság a Kérelmezőt írásban értesíti.
- 7.2.10 Amennyiben indikatív ajánlat kibocsátására nem kerül sor, de az érdemi bírálat eredményeképpen a Társaság az ügyletet arra alkalmasnak találja, azt végső döntéshozatalra bocsátja. Amennyiben támogató (jóváhagyó) döntés születik, erről

a Kérelmezőt és – amennyiben a Kérelmező az Adós – a Pénzügyi Intézményt haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben elutasító döntés születik, erről a Társaság a Kérelmezőt írásban értesíti.

- 7.2.11 A támogató döntés alapján a Szerződés megkötésére akkor kerülhet sor, ha a szerződéskötési feltétel(ek) teljesülnek.
- 7.2.12 A szerződéskötési feltételek teljesítésére a Pénzügyi Intézménynek a támogató döntésről kapott tájékoztatást követően 60 nap áll rendelkezésére.
- 7.2.13 Ha a Pénzügyi Intézmény a szerződéskötési feltételeket a 60 napos határidőn belül nem teljesíti, a kérelem visszavont kérelemnek minősül.
- 7.2.14 Ha a szerződéskötési feltételek a fenti határidőn belül teljesültek, a Társaság a támogató döntésben szereplő feltételeknek megfelelően köti meg a Szerződést. A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy ha az értesítést követően a Pénzügyi Intézmény vagy az Adós pénzügyi, gazdasági, vagy egyéb körülményeiben hátrányos változások következnek be, akkor a döntésről szóló értesítésben közölt feltételeket egyoldalúan módosítsa, illetve a szerződéskötéstől egyoldalúan elálljon, amely esetekben a Pénzügyi Intézmény kártérítésre, vagy bármely más jogcímen járó igényre nem jogosult.
- 7.2.15 A Társaság a Pénzügyi Intézménnyel és a Társkezessel (ha van ilyen) a tervezett pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos megbízások, kötelezettségvállalások és felhatalmazások rögzítése érdekében megállapodás(oka)t köt(het).

## **8. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS TARTALMA**

### **8.1 A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, HATÁLYBA LÉPÉSE**

- 8.1.1 A Szerződés aláírásával egyidejűleg vagy azt követően a Társaság átadja, vagy megküldi Pénzügyi Intézménynek a 9.1 pont szerinti kezességvállalási díjról és a Hirdetmény szerint felszámított egyéb díjról szóló számviteli bizonylatot. Amennyiben a Pénzügyi Intézmény nem fizeti meg a vonatkozó díjakat a számviteli bizonylatban meghatározott határidőn belül, és/vagy nem teljesíti az egyéb hatálybalépési feltételeket a támogató döntésről kapott tájékoztatást követő 90 napon belül a Szerződés a határidő lejártát követően, vagy a fenti 90 napos határidő eredménytelen elteltét követően, a jövőre nézve megszűnik.
- 8.1.2 A Társaság a Szerződés, illetve a kezességvállalás hatálybalépését feltételek teljesüléséhez kötheti. Biztosított pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződéses dokumentációban meghatározott biztosítékok érvényes létrejöttéről a Pénzügyi Intézménynek nyilatkoznia szükséges, ez a Szerződés hatályba lépési feltétele.
- 8.1.3 A Társaság kezességvállalása attól az időponttól áll fenn a Pénzügyi Intézmény javára, hogy a Szerződésben meghatározott valamennyi hatálybalépési feltétel teljesült.

## 8.2 A SZERZŐDÉS TARTALMA

- 8.2.1 A Társaság a Szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az Adósnak a pénzügyi kötelezettségvállalásból eredő és az adott időpontban fennálló tőkefizetési és – a 6.2 pontban meghatározott korlátozásokkal – kamatfizetési kötelezettségeiért a kezességvállalás mértékének megfelelően helyt áll, ha az Üzletszabályzatban és a Szerződésben meghatározott beváltási ok következnek be. A Társasággal szembeni igényérvényesítésre a 10-14. pontban meghatározottak szerint van lehetőség.
- 8.2.2 A Társaság kezessége a Pénzügyi Intézménynek az Adós nemteljesítésében álló kockázatának – nem pedig a pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan egyéb biztosítékot nyújtók kockázatának – a csökkentésére irányul. A pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan érvényesen létrejött minden biztosítéki szerződés – a Társaság teljesítése esetén – a Társaság követelésének a biztosítékául is szolgál, függetlenül attól, hogy a biztosítéki szerződések a Társaság kezességvállalását megelőzően, azzal egyidejűleg vagy azt követően jöttek létre, kivéve a Társkezes (amennyiben van ilyen) által vállalt kezességet és a Társkezes által kizárólag a saját követelésének vagy a Pénzügyi Intézmény felé történő saját teljesítésének biztosítékául alapított biztosítékokat. A Társaságon kívüli biztosítékot nyújtóknak, különösen a kezesnek, zálogkötelezettnek, óvadékot nyújtóknak e minőségében történő teljesítésétkövetően nem keletkezik megtérítési igénye a Társasággal szemben.
- 8.2.3 A Szerződésnek tartalmaznia kell a teljes tőke- és kamattartozás összegét, a pénzügyi kötelezettségvállalás lejárátát, a kezességvállalás mértékét, a kezességvállalási díjra vonatkozó főbb rendelkezéseket és a kezesség beváltásának lehetőségére vonatkozó főbb rendelkezéseket. Ha a Társaság a 14.5 pont alapján behajtással a Pénzügyi Intézményt bizza meg, a megbízás feltételeit külön megállapodás tartalmazza.

## 8.3 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYT TERHELŐTÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 8.3.1 Ha a Pénzügyi Intézmény a kezességvállalás fenntartását igényli, a Társaság előzetes írásos hozzájárulásával kerülhet sor:
- (a) a pénzügyi kötelezettségvállalás végső lejárátának meghosszabbítására (prolongáció);
  - (b) a fedezetek módosítására, ideértve különösen az alábbi eseteket:
    - (i) ha a Pénzügyi Intézmény a Ptk. 5:107. § (2) és a 5:109. §. (3) bekezdése alapján értékesíti a zálogtárgyat, illetve, ha a Pénzügyi Intézmény a vételi jogával kíván élni;
    - (ii) keretbiztosítéki jellegű jelzálogjog alapján a zálogtárgy Adós más pénzügyi kötelezettségvállalásaival történő terhelésére kerül sor;

- (iii) keretbiztosítéki jellegű zálogjog esetén a biztosított kötelezettség összegét a Pénzügyi Intézmény felemeli.
- (c) a Pénzügyi Intézmény személyében – engedményezés vagy követelés átruházása során vagy egyéb módon – bekövetkező változásokra;
- (d) a hitelszerződésben meghatározott folyósítási feltételek, illetve a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatásnyújtási feltételek módosítására;
- (e) a Pénzügyi Intézmény hozzájárulására bármilyen, a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben és kapcsolódó biztosítéki szerződésben a Pénzügyi Intézmény hozzájárulásához kötött eseményhez.

A hozzájárulás iránti kérelem benyújtásakor a Pénzügyi Intézmény köteles teljeskörű tájékoztatást nyújtani a Társaság részére a kérelemmel érintett témával kapcsolatban, a Társaság pedig dönt és írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulást megadja-e. Ha a Pénzügyi Intézmény a hozzájárulás kérését elmulasztja, a Társaság a kezességvállalás alapján történő teljesítést megtagadhatja. Ha a Társaság a hozzájárulást megtagadja, a kezességvállalás az eredeti feltételek mellett marad fenn, és a Pénzügyi Intézmény viseli a kockázatát a Szerződés szerinti beváltási feltételek esetleges nem teljesítése tekintetében.

8.3.2 Nem kell előzetes írásbeli hozzájárulást kérnie a Pénzügyi Intézménynek, de a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni a Társaságot:

- (a) a végső lejárát 30 napot meg nem haladó meghosszabbításáról (technikai prolongáció), valamint, ha a végső lejárát meghosszabbítása nélkül a törlesztőrészek átütemezésére kerül sor;
- (b) a fedezetek módosításáról, ha:
  - (i) újabb fedezet bevonására kerül sor,
  - (ii) a Pénzügyi Intézmény a Társaság kezességvállalásával biztosított ügyletének ranghelyét követő ranghelyen a zálogtárgyon jelzálogot alapít,
  - (iii) a zálogtárgy tulajdonosának /óvadék nyújtójának személyében változás történik,
  - (iv) a zálogtárgyat a zálogkötelezett gazdasági társaságba kívánja apportálni,
  - (v) a jelzálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, vagy összevonása esetén, ha a terhelés az eredeti ranghelyen a megosztást vagy összevonást követően is fennmarad valamennyi ingatlanon.

8.3.3 A Szerződés lejáratának meghosszabbítása iránti kérelem benyújtására és

elbírálására vonatkozóan az előzetes írásos hozzájárulás szabályait a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- (a) a kérelmet legkésőbb a Szerződés lejártát megelőző 30. munkanapig kell benyújtani,
- (b) a kérelemhez csatolni kell a módosított pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés egy példányát,
- (c) hozzájárulás esetén a Társaság a módosított Szerződést – a kezességvállalási díjról, a Hirdetmény alapján alkalmazandó egyéb díjról kiállított számviteli bizonylattal, valamint az egyéb szükséges mellékletekkel együtt – küldi meg a Pénzügyi Intézménynek.

8.3.4 A szerződésmódosítás formájára és visszaküldésére vonatkozóan a 16.8 pont szabályait kell alkalmazni.

8.3.5 A Szerződést a Társaság és a Pénzügyi Intézmény közös megegyezéssel bármikor módosíthatja, de a kezességvállalás százalékos mértéke és a pénzügyi kötelezettségvállalás összege nem növekedhet, azaz a Pénzügyi Intézmény a hitelszerződésben meghatározott tőkeösszegezen felül nem folyósíthat újabb kölcsönt, nem emelheti meg a pénzügyi kötelezettségvállalás összegét, valamint nincs lehetőség a kamat, illetve kamatszerűen fizetendő járulékok tőketartozássá (kamat tőkésítése), illetve a késedelmi kamat ügyleti kamattá történő átalakítására.

8.3.6 Ha az Adós személye a Társaság előzetes engedélye hiányában bármely okból, így különösen szerződés (például tartozásátvállalás) alapján vagy társasági jogi jogcselekmény (például átalakulás, egyesülés, összeolvadás, beolvadás, szétválás, különválás, kiválás) eredményeképpen megváltozik, a Társaság kezességvállalása és a Szerződés az Adós személyében bekövetkezett változás időpontjának hatályával megszűnik. Az új Adós hiteléhez kapcsolódóan új kezességvállalás iránti kérelmet kell benyújtani.

8.3.7 A Pénzügyi Intézmény a Szerződésben kötelezettséget vállal, hogy az Adós teljesítésével kapcsolatban rendelkezésére álló információkat átadja a Társaság részére, így különösen:

- (a) A Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben foglalt feltételek maradéktalan teljesítéséről az adott feltétel bekövetkezését követő 15 napon belül köteles tájékoztatni a Társaságot.
- (b) Az Adóst a kezességvállalással biztosított jogviszony alapján terhelő bármely kötelezettségnek a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben meghatározott határidőn belüli (akár részbeni) nem teljesítéséről (így különösen a fizetési késedelemről) a Társaságot haladéktalanul, de (a) fizetési késedelem esetén legkésőbb az esedékességtől, (b) nem fizetési késedelem bekövetkezése esetén pedig a Pénzügyi Intézmény tudomásszerzésétől számított 3 munkanapon belül



értesíti. A késedelemről szóló értesítésnek tartalmazni kell a késedelembe esés kezdő időpontját, a lejárt tőke- és kamattartozás összegét.

- (c) Az Adóst a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés alapján terhelő pénzügyi kötelezettségek teljesítését érintő minden lényeges körülményről, így különösen minden olyan változásról, amely a Társaság Adóssal szembeni megtérítési igényét hátrányosan befolyásolhatja (pl.: az Adós ellen megindult csődeljárásról, végelszámolási, felszámolási eljárásról, illetve arról, hogy az Adóst a cégnyilvántartásból törölték) a Társaságot haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 10 napon belül értesíti;
- (d) A Pénzügyi Intézmény a Társaság monitoring tevékenységéhez kapcsolódóan negyedévente – a Társaság kérelmére, az általa meghatározott adattartalommal, az általa előzetesen megküldött formanyomtatványon – információkat szolgáltat. Ha az adatszolgáltatást a Pénzügyi Intézmény elmulasztja, a Társaság a saját nyilvántartása alapján határozza meg a fennálló tőketartozás összegét.
- (e) A Pénzügyi Intézmény az azonosítás során megadott adataiban, továbbá a Társaság felé eljáró meghatalmazottjának, rendelkezésre jogosultjának és képviselőjének megadott adataiban bekövetkezett változásról, továbbá minden, az ügyfélátvilágítás során megadott egyéb adat megváltozásáról, valamint a tényleges tulajdonos személyét érintő változásokról a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Társaságot.
- (f) Amennyiben tudomást szerez róla, az Adós nevének, székhelyének és adószámának megváltozásáról a Társaságot haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatja.

8.3.8 Ha a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződés felmondásáról szóló nyilatkozatát az Adósnak elküldi (postára adja), vagy, ha a bankgarancia alapján történt teljesítést követően az Adóst a teljesítésre felhívta, akkor a Pénzügyi Intézmény az esemény időpontjától számított 15 napon belül köteles a Társaságot erről tájékoztatni. A késedelembe esésről, valamint a felmondásról szóló értesítési kötelezettségének a Pénzügyi Intézmény e-mailben is eleget tehet. Az értesítési kötelezettség megszegése esetén a Társaság a teljesítést megtagadhatja. A Társaság nem élhet a teljesítés megtagadási jogával, ha a Pénzügyi Intézmény igazolja, hogy az értesítés elmaradása olyan elháríthatatlan külső okra vezethető vissza, amely a Pénzügyi Intézmény tevékenységi körén kívül esik.

8.3.9 A Pénzügyi Intézmény tudomásul veszi, hogy a pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatosan rendelkezésére álló állományi és kockázati adatokat a Társaság és a Társkezes megoszthatja egymással.

8.3.10 Ha az Adós a pénzügyi kötelezettségvállalás alapján fennálló összes tartozását megfizette, illetve a bankgarancia igénybevételének lehetősége megszűnt, erről a Pénzügyi Intézménynek legkésőbb a visszafizetést (teljesítést) vagy a

bankgarancia- igénybevétel lehetőségének megszűnését követő 15 napon belül értesítenie kell a Társaságot. Az értesítés alapján a Társaság a Szerződést a nyilvántartásában lezárja. Az értesítés elmulasztása esetén, a kezesség beváltására nyitva álló 10.2.1 pont szerinti végső határidő lejártát követően a Társaság a Szerződést nyilvántartásában lezárja.

8.3.11 A Társaság nem véleményezi a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződést vagy annak módosítását, és nem tesz javaslatot azok tartalmára. A Társaság nem felelős a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés vagy szerződésmódosítás tartalmáért, így különösen azért, hogy a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés vagy annak módosítása megfelelő rendelkezéseket tartalmaz a Szerződés szerinti kezesség Pénzügyi Intézmény általi érvényesítésére, abban az esetben sem, ha a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés vagy szerződésmódosítás tervezete a Szerződés megkötése vagy annak módosítása előtt a Társaság részére megküldésre került.

#### 8.4 A SZERZŐDÉS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKEN ALAPULÓ MÓDOSULÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

8.4.1 Abban az esetben, amennyiben a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés – és ebből eredően a Szerződés jogszabály rendelkezése alapján hosszabbodik meg (a továbbiakban: jogszabályi prolongáció), úgy a Társaság az Üzletszabályzat a jelen 8.4 pontban foglalt rendelkezések alapján jár el. A jogszabályi prolongációval való érintettségtől függetlenül, az Üzletszabályzat 8.3 pontja szerinti általános szabályok irányadóak abban az esetben, amennyiben a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés módosításra kerül.

8.4.2 A Társaság a Pénzügyi Intézmény által az Üzletszabályzat 8.3.7 pontja szerinti adatszolgáltatások keretében közölt adatok alapján rögzíti informatikai rendszereiben a jogszabályi prolongáció alapján irányadó új lejáratit napot. A közölt adatok megfelelőségéért való felelősség a Pénzügyi Intézményt terheli, azonban abban az esetben, amennyiben a Pénzügyi Intézmény által a szolgáltatott adat nyilvánvalóan téves, vagy ellentmond a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a Társaság tájékoztatást kérhet a Pénzügyi Intézménytől az érintett pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés prolongált futamideje számításának módjáról. Ilyen esetben a Pénzügyi Intézmény és a Társaság szükség szerint egyeztet egymással a prolongált futamidő tárgyában.

8.4.3 Az Üzletszabályzat jelen 8.4 pontja szerinti eljárás esetén a Szerződés nem kerül módosításra.

8.4.4 A jogszabályi prolongáció következtében meghosszabbodott futamidőre a Társaságot – az Üzletszabályzat 9. pontjában és a Hirdetményben foglaltaknak megfelelően – kezességvállalási és monitoring díj illeti meg.

#### 8.5 ADÓSSAL KÖTÖTT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az Adós köteles a Társasággal együttműködési megállapodást kötni. Az együttműködési

megállapodásban a Társaság és az Adós megállapodnak, hogy annak érdekében, hogy a Társaság a kezességvállalásból fakadó kockázatokat megfelelően felmérje és kezelje, a Társaság az Adós tekintetében a nyilvánosan elérhető információk, valamint az Adós által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján az Adóst minősíti és az Adósra limitet állít. Az együttműködési megállapodás megkötése a Szerződés hatályba lépésének feltétele.

## **9. A KEZESSÉGVÁLLALÁSÉRT FELSZÁMÍTOTT DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK**

- 9.1 A Társaságot a kezességvállalása során kezességvállalási díj illeti meg. A kezességvállalási díj az Ügyfél által a Társaság részére a kezesség vállalásáért, a kockázatban állásért fizetendő, egyedileg megállapított állami támogatástól mentes piaci díj. A kezességvállalási díj a kezesség beváltására nyitva álló 10.2.1 pont szerinti végső határidőig terjedő időszakra (azaz nem a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés lejárat napjáig terjedő időszakra) fizetendő.
- 9.2 Társkezes(ek) igénybevétele esetén, amennyiben a Társkezes(ek) által vállalt kezesség eléri a 30%-os mértéket, azaz a Társaság kezességének mértéke legfeljebb 70%, a kezességvállalási díj mértékét a Társaság a Társkezes által alkalmazott díjmértéknek megfelelően határozza meg. Több Társkezes esetén a Társaság a Társkezesek által meghatározott díjmértékek közül a legmagasabb díjmértéket alkalmazza.
- 9.3 A fizetendő kezességvállalási díjról a Társaság forintban kiállított számlát bocsát ki a Pénzügyi Intézmény részére. A Pénzügyi Intézmény a kezességvállalási díjat az Adósnak továbbszámlázhatja.
- 9.4 A Pénzügyi Intézmény választása és az ügylet jellege szerint a kezességvállalási díj a futamidő során félévente, vagy évente előre fizetendő. Negyedévente történő kezességvállalási díj fizetésre csak indokolt esetben, az Igazgatósági hozzájárulással van lehetőség.

### **9.4.1 Félévente előre történő díjfizetés esetén a kezességvállalási díj:**

Az éves kezességvállalási díj összegét a Pénzügyi Intézmény minden esetben két egyenlő részletben, félévente előre köteles megfizetni a Társaság részére az Üzletszabályzat rendelkezéseivel megegyezően a Társaság által kibocsátott számviteli bizonylatnak megfelelően az abban foglalt fizetési határidőn belül:

- (a) Az első díjfizetés alkalmával (Szerződés megkötésének időpontjától) a következő naptári félév utolsó napjáig hátralévő napok száma szerint időarányosan esedékes díjat kell fizetni, ;
- (b) a további években minden tárgy félévet megelőző naptári év június 30., illetve december 31. napjáig vagy ha a futamidő ennél rövidebb, a végső lejárat napjáig időarányosan.

### **9.4.2 Évente előre történő díjfizetés esetén a kezességvállalási díj:**

- (a) az első évben a Szerződés megkötésének időpontjától az érintett év december 31-éig terjedő időszakra vonatkozik a hátralévő napok száma

szerint időarányosan;

- (b) a további években a teljes naptári évre vonatkozik, vagy ha a futamidő ennél rövidebb, a végső lejárat napjáig időarányosan.

9.4.3 Amennyiben Társkezes is nyújt biztosítékot a pénzügyi kötelezettségvállalás mögé, a díjfizetés ütemezésének azonosnak kell lennie.

9.5 A kezességvállalási díj összegének meghatározása érdekében a Szerződés minden esetben tartalmazza a díjkalkuláció alapjául szolgáló tőke- és kamatfizetési kötelezettség összegét. Kamat biztosítékául is nyújtott kezesség esetén a kamat vonatkozásában a fizetendő kezességvállalási díj mértékének alapja minden esetben az adott kamatperiódusban lehetséges legmagasabb kamattartalom. Devizában meghatározott pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a díjfizetés alapját a díjfizetésről szóló bizonylat kiállítását megelőző második munkanapon érvényes, két tizedesjegy pontossággal meghatározott, MNB honlapján közzétett napi devizaárfolyam forintban kifejezett értéke alapján kell kiszámítani.

9.6 Ha a Pénzügyi Intézmény a Társaság kezességének megszüntetését kéri, a Pénzügyi Intézmény díj-visszatérítésre nem jogosult.

9.7 A Társaság által a kezességvállalással összefüggésben felszámítható egyéb díjakat a Hirdetmény tartalmazza.

9.8 Ha a Pénzügyi Intézmény bármely díjat a számviteli bizonylatban meghatározott időpontig nem fizet meg, a Szerződés a 8.1.1 pont szerint megszűnik, a szerződéskötést követően esedékessé váló további díjak megfizetésének elmulasztása esetén pedig a Társaság a kezesség beváltását megtagadja.

9.9 A kezességvállalási kérelem elbírálásával és a Szerződéssel kapcsolatban felmerült, a Társaság által megbízott külső szakértők díját (ideértve a Szerződés és bármely kapcsolódó dokumentum angol nyelvre történő fordításának a díját) a Társaság jogosult a Pénzügyi Intézményre áthárítani. A Pénzügyi Intézmény abban az esetben is köteles megtéríteni a Társaság által megbízott külső szakértőknek a kezességvállalás előkészítésével összefüggésben igazoltan felmerült díját, ha a Szerződés nem kerül aláírásra és/vagy a kezességvállalás nem lép hatályba.

## **10. A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELE (BEVÁLTÁSA)**

### **10.1 A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társaság kezesi teljesítésére az a Pénzügyi Intézmény jogosult, aki a beváltási kérelem benyújtásának időpontjában a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseinek megfelelően a Szerződés szerint a kezesség jogosultja. A Pénzügyi Intézmény az alábbi esetben jogosult a Társaság által vállalt kezesség beváltására:

- 10.1.1 a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződést –  
kényszertörlési eljárás esetén az Adós törlesztését elrendelő végzés meghozatala előtt  
– a Ptk. rendelkezései és a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződés kikötései

szerint szabályszerűen felmondta, és a felmondást követően az Adós(oka)t két alkalommal igazolható módon írásban a teljesítésre felhívta és az Adós (több Adós esetén valamennyi Adós) a teljesítést megtagadta vagy a második felszólító levélben meghatározott határidőben sem teljesített vagy nem válaszolt; vagy

10.1.2 a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződésben meghatározott utolsó törlesztő részlet megfizetésének elmulasztása esetén az Adós(oka)t a teljesítésre két alkalommal igazolható módon írásban felhívta és az Adós(ok) a teljesítést megtagadta/megtagadták vagy a második felszólító levélben meghatározott határidőben sem teljesített(ek) vagy nem válaszolt(ak); vagy

10.1.3 az Adós (több Adós esetén valamennyi Adós) ellen felszámolás indult (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételre került), és a hitelezői igényét a felszámolást elrendelő végzés közzétételétől számított 40 napon belül a felszámolónak bejelentette, továbbá azt a felszámoló eszerint nyilvántartásba vette (valamennyi eljárásban); vagy

10.1.4 az Adós (több Adós esetén valamennyi Adós) ellen csődeljárás indult (azaz a csődeljárást elrendelő jogerős bírósági határozat közzétételre került), és a követelést a csődeljárás elrendeléséről szóló végzés közzétételétől számított 30 napon belül - a csődeljárás kezdő időpontját követően keletkező követeléseiket pedig 8 munkanapon belül az az adósnak és a vagyonfelügyelőnek-hitelezői igényét bejelentette, továbbá azt a vagyonfelügyelő eszerint nyilvántartásba vette (valamennyi eljárásban).

## 10.2 A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ

### 10.2.1 A kezesség

- (a) hitelszerződés esetén a törlesztő részlet elmulasztásának a hitelszerződésben meghatározott időpontjától, vagy ha a hitelszerződés felmondására ezt megelőzően került sor, a hitelszerződés felmondásának keltétől; vagy
- (b) bankgaranciához kapcsolódó kezességvállalás esetén, az Adóshoz intézett fizetési felszólítás keltétől, mely fizetési felszólítás nem lehet későbbi, mint a lehívástól számított 60 nap; vagy
- (c) egyéb pénzügyi kötelezettségvállalási szerződés esetén a szerződés felmondásának keltétől; vagy
- (d) a felszámolás kezdő időpontjától (a felszámolást elrendelő jogerős bírósági határozat közzétételének napjától)

számított 3 hónapon belül váltható be. Ha ezen események közül több is bekövetkezik, a határidőt a legkorábbi esemény időpontjától kell számítani, kivéve bankgarancia esetén, ahol a határidő számításának kezdő időpontja minden esetben a fentiek szerinti fizetési felszólítás kelte. A kezesség beváltását legkésőbb a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződés lejáratának napjától, ennek hiányában a felmondásától

számított 3 hónapos határidő lejártáig kérheti a Pénzügyi Intézmény.

- 10.2.2 Ha az Adós ellen csődeljárás indult és a Pénzügyi Intézmény a Ptk. 6:417. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a csődegyezségi javaslatot és kapcsolódó dokumentumokat a Társaságnak megküldi, a Társaság ezen tájékoztatás alapján 8 munkanapon belül jogosult dönteni a teljesítésről. Ha a Társaság nem teljesít és a csődeljárásban nem lép a Pénzügyi Intézmény helyébe, akkor a Pénzügyi Intézmény a csődegyezséget jóváhagyó bírósági határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül a Társaság részteljesítését kérheti, a csődegyezésben elengedett összeg kezességgel biztosított részére. Abban az esetben, amennyiben a csődegyezés az Adós nemteljesítése okán szűnik meg, a Pénzügyi Intézmény a megszűnés időpontjától számított 3 hónapon belül jogosult a csődegyezés alapján el nem engedett tartozásból fennmaradó összeg Társaság által kezességgel biztosított részének beváltására. A Társaság által vállalt kezesség alapja és mértéke tekintetében ebben az esetben is a 6. pontban foglaltak az irányadóak. Az e pontban szereplő esetekben a vonatkozó kérelem benyújtására és elbírálására az Üzletszabályzat beváltásra vonatkozó általános rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 10.2.3 Ha a csődeljárás megindulását megelőzően valamely, a 10.1 pontban jelölt beváltási esemény bekövetkezik, azonban a beváltásra nyitva álló határidő a csődeljárásban kapott ideiglenes fizetési haladék közzétételéig nem telik le, a csődeljárás során pedig csődegyezés jogerős bírósági határozattal történő jóváhagyására nem kerül sor, a beváltásra nyitva álló határidő az ideiglenes fizetési haladék közzétételétől a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás kezdő időpontjáig (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napjáig) nyugszik.

### 10.3 A BEVÁLTÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

- 10.3.1 A kezesség beváltása iránti kérelmet (továbbiakban: beváltási kérelem) – amely a Társaság teljesítésére irányuló felszólításnak minősül – a Társaság [www.startgarancia.hu](http://www.startgarancia.hu) internetes honlapjáról letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A Pénzügyi Intézmény a beváltási kérelem benyújtásáról az Adóst a kérelem benyújtásával egyidejűleg értesíti. A beváltási kérelem részét képező mellékleteket a 10.3.2 pont tartalmazza.
- 10.3.2 A beváltási kérelemhez mellékelni kell:
- (a) a hitelszerződést, illetve a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló egyéb szerződést (ideértve a módosításokat is), valamint ezek közokiratba foglalt példányát (amennyiben készült);
  - (b) a biztosítékokra kötött szerződéseket (ideértve a módosításokat, a keret jellegű biztosítékot alapító szerződészet, valamint azok közokiratba foglalt példányát, amennyiben készült és a biztosítékok érvényes létrejöttét, illetve azok fennállását igazoló dokumentumokat);

Ennek keretében különösen :

- ingatlant terhelő jelzálogjog, illetve vételi jog esetén: a jelzálogjog, illetve a vételi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését és

fennállását igazoló 30 napnál nem régebbi (elektronikus) tulajdoni lap másolatot;

- továbbá haszonélvezeti joggal terhelt ingatlan esetén: a haszonélvezeti jog jogosultjának a lemondó nyilatkozatát is;
- osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén: a tulajdonosok közti használat megosztási megállapodást;
- ingó dolgot, körülírással meghatározott zálogtárgyat terhelő zálogjog esetén: a közjegyzői okiratba foglalt zálogszerződést és a zálogjog bejegyzését és annak fennállását igazoló közjegyzői kamarai tanúsítványt vagy a hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló iratot, ha az ingó dolog tulajdonjogát vagy jog fennállását közhiteles nyilvántartás (lajstrom) tanúsítja, a zálogjog lajstromba történt bejegyzésének és fennállásának igazolását, zálogjogosulti bizományos eljárása esetén a nyilvántartásokban a Pénzügyi Intézmény zálogjogosult feltüntetése nem mellőzhető;
- követelést vagy jogot terhelő zálogjog esetén a hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló iratot, továbbá a Pénzügyi Intézmény igazolását arról, hogy megtörtént a zálogjoggal terhelt követelés kötelezettjének írásbeli értesítése a zálogjog alapításáról, továbbá a teljesítési utasítás írásban joghatályosan megküldésre került;
- garancia esetén: a garancia szabályszerű lehívásának a megkísérlését igazoló dokumentumot;
- értékpapír óvadék esetén: a Pénzügyi Intézmény igazolja, hogy az óvadék tárgyát képező értékpapírok üres forgatmánnyal ellátva a Pénzügyi Intézmény rendelkezésére állnak, illetve az óvadék a megfelelő értékpapírszámlán a Pénzügyi Intézmény javára záradékolásra került;
- engedményezési szerződés esetén: az engedményezési szerződés rendelkezése szerint – az engedményezett követelés kötelezettjének az engedményezés tudomásul vételéről szóló nyilatkozatát;

- (c) a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződés megkötésének, hatályba lépésének, továbbá a folyósítás feltételeinek teljesítését és az első folyósítás időpontját igazoló dokumentumokat, és a Pénzügyi Intézménynek az első folyósítás időpontjáról szóló nyilatkozatát,
- (d) lízingszerződés esetén a lízingelt eszköz, illetve a visszabirtoklási/birtokba vételi eljárás dokumentumait, az ügylet hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő megfelelő bejegyzését igazoló dokumentumokat, valamint a lízingszervezőre kötött biztosítási szerződés másolatát;
- (e) az Adóshoz intézett, a szerződésszegési ok megszüntetésére irányuló felszólítás és a felmondó levél, valamint minden olyan dokumentum (pl. tértivevény) másolatát, amely a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződés szabályszerű felmondásának az igazolására szolgál;
- (f) az utolsó törlesztő részlet elmulasztásának igazolását vagy garanciához kapcsolódó kezességvállalás esetén az Adós(ok)hoz intézett felszólító

levelek másolatát;

- (g) a 13.2 pont szerinti hátraléki kimutatást;
- (h) a csődeljárással, illetőleg annak megszüntetésével, befejezésével, illetve a csődegyezség megszűnésével kapcsolatos dokumentumokat;
- (i) az Üzletszabályzat 10.2.2 pontja szerinti részteljesítés iránti kérelem benyújtása esetén a csődeljárásban létrejött egyezséget, illetve az azt jóváhagyó jogerős bírósági határozatot;
- (j) ha a követelés behajtása és bármely, a Társaság kezességvállalásán kívül a pénzügyi kötelezettségvállalást biztosító biztosíték érvényesítése már megkezdődött, akkor a követelés behajtásával és biztosíték érvényesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat, így a végelszámolással, végrehajtással és felszámolással kapcsolatos dokumentumokat (hitelezői igénybejelentés/becsatlakozás, regisztrációs díjfizetés igazolása, hitelezői igény visszaigazolása (amennyiben a beváltási kérelem benyújtásának időpontjában a Pénzügyi Intézmény rendelkezésére áll), kapcsolódó tértivevények illetve postakönyv stb.);
- (k) a fedezetekre vonatkozó befogadáskori és (amennyiben van) aktuális értékbecslést, vagy a Pénzügyi Intézménynek a fedezet aktuális értékéről szóló nyilatkozatát;
- (l) beruházási hiteleknél a saját erő meglétének igazolását;
- (m) kényszertörlési eljárás esetén a határidőben megtett hitelezői igénybejelentést és a felmondó levél, valamint minden olyan dokumentum (pl. tértivevény) másolatát, amely a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződés szabályszerű felmondásának az igazolására szolgál;
- (n) bármely egyéb dokumentumot, amit a Társaság a beváltás teljesítéséhez indokoltan kér.

10.3.3 A kérelem a mellékletekkel együtt benyújtható e-mailben a Társaság részére a 16.1 pontnak megfelelően, azonban a Társaság kérelmére a Pénzügyi Intézmény köteles bármely dokumentum eredeti példányát is átadni a Társaság részére.

10.3.4 Ha az Adós vagy a biztosítékot nyújtó személy vagy szervezet ellen csődeljárás, felszámolási, végelszámolási, vagy kényszertörlési eljárás vagy valamely biztosíték vonatkozásában végrehajtási eljárás indult – tekintet nélkül, hogy arra a beváltási kérelem benyújtását megelőzően vagy azt követően kerül sor, – a Pénzügyi Intézmény haladéktalanul köteles igazolni, hogy hitelezői igényét, illetve a követelését a 10.1.3, illetve a 10.1. 4. pont szerint érvényesítette, valamint a végrehajtási eljárásba bekapcsolódott, illetve a szerkezetátalakítási eljárásban a követelése nyilvántartásba vételre került, továbbá, ha szükséges, az eljárásokhoz kapcsolódó díjat megfizette, valamint köteles megküldeni a hitelezői igény bejelentésének(végrehajtási eljárásba való bekapcsolódásának) visszaigazolásáról és a hitelezői igény nyilvántartásba vételéről szóló nyilatkozatot (végzést), amint



az a rendelkezésére áll.

10.3.5 A beváltási kérelem bírálata során, a Társaság jogosult vizsgálni, hogy a Pénzügyi Intézmény eljárása a Ptk., az Üzletszabályzat, a Szerződés, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalás dokumentációja, illetve biztosítéki szerződések rendelkezéseinek megfelelt-e.

10.3.6 A Pénzügyi Intézmény a beváltás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését követően a behajtási eljárás lezárultáig köteles minden szükséges jogcselekményt megtenni a saját és – a Társaság teljesítését követően – a Társaságot megillető követelés elévülésének elkerülése érdekében.

## **11. A BEVÁLTÁS TELJESÍTÉSE**

11.1 Ha a 10.3 pont alapján benyújtott dokumentumok hiánytalanok és megállapítható, hogy a Szerződésben, az Üzletszabályzatban, a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződésben, a biztosítéki szerződésekben (ha van ilyen) és a Ptk-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek, a Társaság a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles átutalni a Pénzügyi Intézmény bankszámlájára a Pénzügyi Intézményt megillető összeget. Ha a teljesítési határidő utolsó napja munkaszüneti vagy bankszüneti napra esik, a határidő az azt követő munkanapon jár le.

11.2 Ha a 10.3 pont alapján benyújtott dokumentáció hiányos vagy ellentmondásos, a Társaság írásban hiánypótlást vagy adategyeztetést kezdeményezhet, melynek időtartamával a fizetési határidő meghosszabbodik. A hiánypótlás teljesítésére a Pénzügyi Intézménynek összesen legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre. Ha hiánypótlásra és adategyeztetésre több alkalommal kerül sor, ezek időtartamát a 30 napos határidő számításánál össze kell adni.

11.3 Ha a Pénzügyi Intézmény a 11.2 pont szerinti határidőn belül nem tett eleget a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak, a határidő leteltét követően a Társaság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a beváltás teljesítéséről.

11.4 A Társaság a beváltási kérelem teljesítését a jelen 11.4 pontban és a Szerződésben meghatározott esetekben tagadhatja meg.

11.4.1 A Társaság minden esetben megtagadja a beváltási kérelem teljesítését, ha a Pénzügyi Intézményre a Szerződésben meghatározott szervezet által hozott gazdasági, pénzügyi vagy kereskedelmi szankciós törvények és rendeletek vagy egyéb korlátozó intézkedések (szankciók) alkalmazandók és/vagy a Pénzügyi Intézmény a Szerződésben meghatározott szankcionált országban van bejegyezve vagy szankcionált ország közvetlenül vagy közvetetten tulajdonosa a Pénzügyi Intézménynek.

11.4.2 Ha a Pénzügyi Intézmény a Szerződésben, valamint az Üzletszabályzatban meghatározott kötelezettségeket nem teljesíti, eljárása nem felel meg e rendelkezéseknek, így különösen, ha:

- (a) a Pénzügyi Intézmény – a Társaság hozzájárulása nélkül – lemond a követelést biztosító valamely jogról, vagy egyébként a Pénzügyi

Intézmény hibájából a követelés az Adóssal vagy bármely biztosítékot nyújtó kötelezettel szemben behajthatatlanná válik, vagy a behajtás jelentősen megnehezül (Ptk. 6:426. §);

- (b) ha a Pénzügyi Intézmény nem igazolta, hogy a biztosítékok érvényesen létrejöttek, így különösen a jogszabályokban meghatározott esetekben az ingatlannyilvántartásba, a hitelbiztosítéki nyilvántartásba, a közhiteles nyilvántartásba (lajstrom) nem vagy nem megfelelően kerültek bejegyzésre;
- (c) a biztosítékok érvényesíthetősége érdekében a szükséges intézkedések megtételét elmulasztotta;
- (d) a Pénzügyi Intézmény a 10.3.1 vagy 10.3.2 pontban felsorolt dokumentumok benyújtását elmulasztotta;
- (e) a Pénzügyi Intézmény a 8.3 pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte, vagy azok teljesítését elmulasztotta;
- (f) a kötelezettségvállalást tartalmazó vagy a biztosítéki szerződést olyan személy írta alá, aki a biztosítéki kötelezettel szemben elrendelt felszámolási-, csőd- vagy végelszámolási eljárás megindítása következtében erre nem volt jogosult, és erről a pénzügyi intézmény a Cégbizonylatból tudomást szerezhetett volna;
- (g) a Szerződést a 8.3.10 pont szerint a Társaság a nyilvántartásból törölte;
- (h) ha a hitel célja más – Társaság kezességével biztosított – hitel kiváltása volt, és hitel kiváltása nem történt meg;
- (i) a kölcsön folyósítását, a bankgarancia kibocsátását, egyéb pénzügyi szolgáltatásnyújtásának megkezdését megelőző napon az Adóssal (több Adós esetén bármely Adóssal) szemben elrendelt csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás megindításáról vagy a cégnyilvántartásból való törléséről rendelkező határozat a Cégbizonylatban megjelent;
- (j) a Pénzügyi Intézmény a kölcsönt a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben előírt – a hitelbiztosítékaihoz, illetve az Üzletszabályzatban rögzítettek teljesítéséhez kapcsolódó – folyósítási feltételek teljesítése nélkül folyósította, illetve nem a hitelszerződésben meghatározott célra folyósította;
- (k) pénzügyi lízing szerződés esetén az ügylet nem került a jogszabályoknak megfelelően bejegyzésre a hitelbiztosítéki nyilvántartásba;
- (l) a pénzügyi lízingszerződés nem tartalmazza, hogy a Pénzügyi Intézmény a lízingelt vagyontárgy értékesítéséből származó bevétellel - az Adóssal történő elszámolást megelőzően - a Társaság kezessége mértékének megfelelően a Társasággal elszámol, azaz a Társaság kielégítése megelőzi

az Adós esetleges követelésének kielégítését;

- (m) a Pénzügyi Intézmény nem a 10.3.4 pontban foglaltaknak megfelelően jár el, különösen, ha a Szerződés vagy Üzletszabályzat szerinti bármely határidőt elmulasztja.

- 11.5 Abban az esetben, amennyiben a Pénzügyi Intézmény a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül a 10.3.2(j), 10.3.2(m) és a 10.3.4 pontban foglalt dokumentumokat igazolhatóan rajta kívül álló okból (pl.: postai tértivevény nem érkezik vissza stb.) a Társasághoz benyújtani nem tudja, a Társaság ezek hiányában is dönthet úgy, hogy a kezességvállalás beváltása iránti kérelmet teljesíti. Ilyen esetben a Társaság teljesítésének feltétele a Pénzügyi Intézmény nyilatkozata, mely szerint – a Társaság erre irányuló felhívására – vállalja a Társaság által megfizetett összeg visszafizetését, amennyiben a Társaságot a megtérítési igényének érvényesítése során az általa benyújtani elmulasztott dokumentum hiányából eredően kár érte.
- 11.6 Amennyiben a Társaság a beváltási kérelmet a Szerződés vagy az Üzletszabályzat rendelkezései ellenére teljesítette, ideértve azt az esetet is, amennyiben a 11.4 pont szerinti beváltási kérelem teljesítésnek megtagadására vonatkozó ok a Társaság teljesítését követően jut a Társaság tudomására, a Pénzügyi Intézmény a Társaság írásbeli felszólítását követően haladéktalanul köteles a Társaság részére visszautalni a Társaság által teljesített összeget.

## **12. A BEVÁLTÁSI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE**

### **12.1 Fizetési megállapodás vagy felszámolási egyezség megkötése esetén**

12.1.1 A Pénzügyi Intézmény a beváltás felfüggesztését kérheti, ha az Adóssal vagy a Társaságon kívüli kezessel a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetésében kíván megállapodni, vagy az Adóssal felszámolási egyezséget kíván kötni (fizetési megállapodás/felszámolási egyezség). A kérelemhez csatolnia kell az Adóssal és /vagy a Társaságon kívüli kezesekkel kötendő fizetési megállapodás/felszámolási egyezség, továbbá a Társaságon kívüli kezesekkel kötendő szerződés tervezetét. Ha a Pénzügyi Intézmény a beváltás felfüggesztését kéri, a beváltási kérelemhez csatolnia kell a hátraléki kimutatást is. A Társaság dönt a felfüggesztésről, amelyről értesíti a Pénzügyi Intézményt és megküldi a fizetendő díjra vonatkozó számviteli bizonylatot. A felfüggesztésre akkor kerül sor, ha a Pénzügyi Intézmény ezen értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül megküldi az aláírt fizetési megállapodást és/vagy a Társaságon kívüli kezesekkel megkötött megállapodást, valamint megfizeti a kiszámlázott rendelkezésre állási díjat. Felszámolási egyezség esetében a felfüggesztésre abban az esetben kerül sor, amennyiben a Pénzügyi Intézmény az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül megfizeti a kiszámlázott rendelkezésre állási díjat. A Pénzügyi Intézmény a felszámolási egyezséget jóváhagyó jogerős bírósági végzést köteles a Társaságnak haladéktalanul megküldeni.

12.1.2 A beváltás felfüggesztésének időtartama alatt a Pénzügyi Intézmény köteles betartani a 8.3.1 pontban meghatározott előzetes hozzájárulásra vonatkozó szabályokat, továbbá 30 napon belül tájékoztatnia kell a Társaságot, ha az Adós vagy a Társaságon kívüli kezes a teljes tartozást megfizette.

12.1.3 A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatását kérheti, ha az Adós vagy a

kezes a fizetési megállapodást megszegi, és emiatt a megállapodást felmondja, vagy, ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, továbbá, ha az Adós vagy a kezes ellen felszámolási eljárás indult. A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatása iránti kérelmét a fizetési megállapodás felmondásának keltétől, a fizetési megállapodásban meghatározott utolsó törlesztő részlet elmulasztásának időpontjától, a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napjától, vagy a felszámolási egyezség megszegésének időpontjától számított 3 hónapon belül terjesztheti elő. Amennyiben ezen események közül több is bekövetkezik, a határidőt a legkorábbi esemény időpontjától kell számítani.

- 12.1.4 A beváltási eljárás folytatása esetén a hátraléki kimutatást a fizetési megállapodás felmondásának, illetve a felszámolási egyezség megszegésének, vagy lejáratának időpontjában, vagy a felszámolás kezdő időpontjában (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének a napján) fennálló adósi tartozásra vonatkozóan kell elkészíteni, és azt csatolni kell a beváltás folytatása iránti kérelemhez. Csatolni kell továbbá, a 10.3.2 pontban foglalt dokumentumokon túlmenően a fizetési megállapodást/felszámolási egyezséget, illetve annak mellékleteit, az Adós számára megküldött felmondó levél másolatát a szabályszerű kézbesítést igazoló tértivevény másolatával együtt.

## 12.2 Csődeljárás vagy szerkezetátalakítási eljárás esetén

Ha a beváltási kérelem benyújtását követően az Adós ellen csődeljárás indult, a Társaság a Pénzügyi Intézmény kérelmére a beváltási kérelem bírálatát felfüggesztheti. A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatása iránti kérelmét a csődeljárás megszüntetését elrendelő jogerős végzés közzétételétől, vagy a csődegyezség megszegésének időpontjától számított 3 hónapon belül terjesztheti elő. Abban az esetben, amennyiben a beváltási kérelem benyújtását követően az Adós ellen szerkezetátalakítási eljárás indult, a Társaság a Pénzügyi Intézmény kérelmére a beváltási kérelem bírálatát felfüggesztheti. A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatása iránti kérelmét a szerkezetátalakítási eljárás jogerős befejezésétől vagy megszüntetésétől számított 3 hónapon belül terjesztheti elő.

## 12.3 Büntetőeljárás esetén

- 12.3.1 Ha a Társaság az összes körülmény mérlegelése alapján a beváltás alatt álló ügylethez kapcsolódóan olyan, bűncselekmény elkövetésére utaló eseményt észlel, amelyben a Pénzügyi Intézmény munkavállalójának, illetve a Pénzügyi Intézménnyel szerződéses viszonyban álló és a Pénzügyi Intézmény helyett és nevében eljáró harmadik személy érintettsége feltételezhető, - és a rendelkezésre álló adatok alapján a beváltási kérelem teljesítésének nincs egyéb akadálya – a beváltási eljárást felfüggeszti és a Pénzügyi Intézménnyel egyeztetést kezdeményez a szükséges jogi lépésekről. A munkavállaló, illetve a Pénzügyi Intézménnyel szerződéses viszonyban álló, Pénzügyi Intézmény helyett és nevében eljáró harmadik személy érintettsége azt jelenti, hogy a munkavállaló a munkaviszonyával, illetve a Pénzügyi Intézmény helyett és nevében történő eljárásra jogosító jogviszonyával összefüggésben követte el a cselekményt.

- 12.3.2 Ha a büntetőügyben az eljáró bíróság elsőfokú érdemi határozata:

- (a) nem állapítja meg a Pénzügyi Intézmény munkavállalójának, vagy a Pénzügyi Intézménnyel szerződéses viszonyban álló harmadik személy büntetőjogi felelősségét a beváltás alatt álló ügylethez kapcsolódó szerződéssel összefüggésben elkövetett bűncselekményben, a Társaság a beváltási eljárást folytatja, amennyiben a Pénzügyi Intézmény nyilatkozatában vállalja, hogy amennyiben a büntetőügyben eljáró bíróság jogerős határozatával a Pénzügyi Intézmény munkavállalójának, vagy a pénzügyi intézménnyel szerződéses viszonyban álló harmadik személynek a büntetőjogi felelősségét a beváltás alatt álló ügylethez kapcsolódó szerződéssel kapcsolatban elkövetett bűncselekményben a későbbiekben megállapítja, a Társaság által megfizetett összeget a Társaságnak haladéktalanul visszafizeti;
- (b) megállapítja a Pénzügyi Intézmény munkavállalójának, vagy a pénzügyi intézménnyel szerződéses viszonyban álló harmadik személynek a büntetőjogi felelősségét a beváltás alatt álló ügylethez kapcsolódó szerződéssel kapcsolatban elkövetett bűncselekményben, a Társaság a beváltási eljárást a jogerős ítélet meghozataláig felfüggeszti.

12.3.3 Ha a rendelkezésre álló adatok alapján a beváltás megtagadásának egyéb okból helye lehet, a Társaság a beváltást megtagadhatja.

12.3.4 A felfüggesztés időtartama alatt a Pénzügyi Intézmény köteles minden intézkedést megtenni a követelés érvényesítése és későbbi érvényesíthetősége érdekében. Ennek elmaradása esetén a Társaság a beváltást megtagadhatja.

12.3.5 Ha a Társaság a beváltás teljesítését követően szerez tudomást arról, hogy büntetőjogi felelősség megállapításra került, a Társaság felszólítására a Pénzügyi Intézmény köteles a Társaság által kifizetett összeget a Társaságnak visszautalni.

### **13. A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRE KIFIZETENDŐ ÖSSZEG**

13.1 A Társaság a beváltás során a hátraléki kimutatásban meghatározott tartozás alapján számított, a kezességvállalás Szerződésben meghatározott %-ának megfelelő – a 6. pont rendelkezéseinek figyelembevételével számított – részét utalja át.

13.2 A hátraléki kimutatást a beváltási ok bekövetkeztének időpontjára kell kiállítani. Ha ezen események közül több is bekövetkezik, a hátraléki kimutatást a legkorábbi eseményidőpontjára kell kiállítani, kivéve garancia esetén, amikor minden esetben az Adóshoz intézett fizetési felszólítás időpontjára kell kiállítani a hátraléki kimutatást.

13.3 Devizaügylet esetén a beváltási kérelemnek a 10.3.2 pont szerinti mellékletekkel együtt történt beérkezését megelőző napon érvényes, két tizedesjegy pontossággal meghatározott, az MNB honlapján közzétett napi devizaárfolyam forintban kifejezett értéke alapján kell kiszámítani a tartozás összegét.

13.4 Abban az esetben, amennyiben a beváltási kérelem benyújtását követően, de annak Társaság általi teljesítését megelőzően az Adóst a Pénzügyi Intézmény irányában terhelő – az érintett pénzügyi kötelezettségvállalás alapján fennálló – tartozás összege csökken, erről a Pénzügyi

Intézmény köteles a Társaságot haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság ebben az esetben a 13.1 pont szerinti összeget csökkenti a Pénzügyi Intézmény által nyújtott tájékoztatásában megjelölt összeggel, és a csökkentett összegnek a kezességvállalás Szerződésben meghatározott %-ának megfelelő – a 6. pont rendelkezéseinek figyelembevételével számított – részét fizeti meg a Pénzügyi Intézmény részére.

- 13.5 A beváltási kérelem benyújtását követően a Pénzügyi Intézményhez befolyt bármely terület összegét a Pénzügyi Intézmény köteles a kezességvállalással biztosított tőke-, illetve, ha a kezesség a kamatot is biztosítja, a kamattartozásra elszámolni, azaz a kezességgel biztosított kötelezettség összege az így elszámolt tőke- és kamatösszeggel csökken.
- 13.6 Amennyiben az Adós és a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződésben vagy annak módosításában olyan biztosítékot kötnek ki, amely a kezességvállalás időpontját követően jön létre, a biztosítékul lekötött vagyontárgyat a kezességvállalást megelőzően keletkezett biztosítéknak kell tekinteni, amely beváltás esetén osztja a kezességvállalást megelőzően létrejött biztosítékok jogi sorsát.
- 13.7 A Társaság a fizetési kötelezettségét minden esetben forintban teljesíti.

#### **14. A KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA, ENGEDMÉNYEZÉSE**

- 14.1 Abban az esetben, amennyiben a Társaság az általa vállalt kezesség alapján a Pénzügyi Intézmény részére kifizetést teljesít, a Ptk. 6:57. §-ában foglaltak értelmében, az általa teljesített követelés erejéig megtérítési igénye keletkezik az Adóssal szemben, mely igényt a Társaság kezességvállalásával biztosított pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan esetlegesen létrejött további biztosítékok – a Társkezes (ha van ilyen) által vállalt kezesség kivételével és a Társkezes által kizárólag a saját követelésének vagy a Pénzügyi Intézmény felé történő saját teljesítésének biztosítékául létrejött biztosítékok kivételével – arányosan biztosítják.
- 14.2 Amennyiben a beváltási kérelem alapján a Társaság a Pénzügyi Intézmény részére teljesítette a kifizetést, úgy a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló, a Társaság kezességvállalásával nem biztosított maradvány követelés felett (ideértve a Társkezes által biztosított maradványkövetelést is) szabadon rendelkezhet, ezen maradvány követelés bármely módon történő térülése, illetve átruházása esetén a Pénzügyi Intézménynek a Társasággal szemben elszámolási kötelezettsége nem áll fenn.
- 14.3 A Társaság a 14.1 pont alapján keletkező követeléseit – az irányadó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően – behajtja.
- 14.4 A Társaság köteles a szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az Adóssal szembeni követelést a pénzügyi kötelezettségvállalás fedezeteként lekötött biztosítékokból, illetve minden egyéb törvényes módon és eszközzel behajtsa. Az eredményesebb behajtás érdekében a Társaság a követelés behajtásával megbízhatja a Pénzügyi Intézményt, a Társaság által erre a célra létesített szervezetet, a behajtásra szakosodott szervezetet vagy személyt. A megbízott a vonatkozó dokumentumok megküldésével egyidejűleg – a dokumentumra vonatkozó észrevételezési határidőn belül köteles folyamatosan tájékoztatni a Társaságot a megbízás teljesítéséről, illetve köteles elszámolni a bevételekkel és a költségekkel. A Pénzügyi Intézménynek az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetnie a Szerződés azonosítószámát.

- 14.5 Ha a követelés behajtására a Társaság a Pénzügyi Intézményt bízta meg, a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló követelését kizárólag a Társaság előzetes engedélyével ruházhatja át, engedményezheti vagy írhatja le. A Pénzügyi Intézmény köteles a követelés értékesítésére vonatkozó ajánlatot – a döntésre vonatkozó javaslatával együtt – 5 munkanapon belül a Társaságnak továbbítani. A Pénzügyi Intézmény által történő értékesítés esetén a Társaságot elővásárlási jog illeti meg. A Társaság az ajánlat és a javaslat alapján dönt az ajánlat elfogadásáról. Ha a vételi ajánlat több, kezességvállalással biztosított pénzügyi kötelezettségvállalási szerződés nemteljesítéséből eredő követelésre vonatkozik, az ajánlatban és a javaslatban fel kell tüntetni az egyes követelésekre vonatkozó vételárat. Ha a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló követelését a beváltást követően értékesíti, úgy a folyamatban levő eljárásokban – amennyiben erre korábban nem került sor – köteles a Társaság jogutódlását átvezetni.
- 14.6 A Pénzügyi Intézmény köteles a követelés behajtására irányuló megbízást a legjobb szakmai tudása szerint ellátni és tájékoztatni a Társaságot a követelésének érvényesítését akadályozó esetleges körülményekről, így különösen a követelés(ek) elévülésének időpontjáról. A Pénzügyi Intézmény, a vonatkozó dokumentumok megküldésével egyidejűleg, a dokumentumra vonatkozó észrevételezési határidőn belül köteles folyamatosan tájékoztatni a Társaságot a megbízás teljesítéséről, illetve köteles elszámolni a bevételekkel és a költségekkel. A Pénzügyi Intézménynek az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetnie a kezességvállalási Szerződés azonosító számát.
- 14.7 A követelés behajtása során befolyt bevételt – ideértve a Társaság teljesítését követően realizált, akár harmadik féltől érkező önkéntes teljesítés összegét, biztosítási kártérítés összegét, a váltó alapján behajtott összeget, valamint a fedezetmódosításokat követően bevont új, akár keret jellegű fedezetekből származó bevételeket is – a Pénzügyi Intézmény a kezességvállalás arányában, a bevétel befolyásától számított 8 munkanapon belül utalja át a Társaság részére, levonva abból a megbízási díjat, valamint az eljárási költségeknek a Társaságot terhelő részét. A bevételek és költségek megosztásáról a Pénzügyi Intézmény a Társaság számlájára történő átutalást megelőzően elszámol a Társasággal. A Pénzügyi Intézmény a bevételekből a Társaság által jóváhagyott költségek levonására jogosult. A Pénzügyi Intézmény a beérkező megtérülésekből a Társaság által jóváhagyott költségek levonására abban az esetben jogosult, amennyiben a Társaság az elszámolást jóváhagyta. Ha bevétel nincs, az előlegezett költségek elszámolására a naptári év végén, de legkésőbb az ügylet zárását megelőzően kerülhet sor. Késedelmes átutalás esetén a Pénzügyi Intézmény a hatályos jogszabályokban meghatározott késedelmi kamatot köteles megfizetni. A kezességvállalás beváltásától számított 3 év elteltével a Pénzügyi Intézmény és a Társaság között elszámolást kell lefolytatni. Az elszámolás során összegekre meg kell határozni a befolyt bevételek összegét, a még fennálló tartozások összegét és ezek biztosítékait.
- 14.8 A megbízás kezdő időpontját megelőző időszakban, azaz az Üzletszabályzatban meghatározott hátraléki kimutatásban rögzített időpont és a Társaság által teljesített beváltási összeg kifizetésének dátuma között beérkező megtérülésekkel –, ideértve a Társaság teljesítését követően realizált, akár harmadik féltől érkező önkéntes teljesítés összegét, biztosítási kártérítés összegét, a váltó alapján behajtott összeget, valamint a fedezetmódosításokat követően bevont új, akár keret jellegű fedezetekből származó bevételeket is – a Pénzügyi Intézmény, a Társaság teljesítését követően, a Társaság Üzletszabályzatában foglaltak szerint

köteles a Társaság felé elszámolni. A Társaság részére kifizetésre kerülő összegből a hátraléki kimutatásban rögzített időpont és a Társaság kezesi teljesítésének időpontja között felmerült költségeknek a Társaságot terhelő részét a Pénzügyi Intézmény levonhatja. A bevételek és költségek megosztásáról a Pénzügyi Intézmény a Társaság számlájára történő átutalást megelőzően elszámol a Társaság felé. A Pénzügyi Intézmény a beérkező megtérülésekből a Társaság által jóváhagyott költségek levonására abban az esetben jogosult, amennyiben a Társaság az elszámolást jóváhagyta, a Pénzügyi Intézmény pedig – a Társaság és a Pénzügyi Intézmény ettől eltérő megállapodásának hiányában – a megindított eljárásokban a Társaság jogutódlásának átvezetéséhez szükséges intézkedéseket megtette.

A megbízás keretében a behajtás érdekében megtett intézkedésekről, a végrehajtás, végelszámolás, csőd vagy felszámolás helyzetéről a Pénzügyi Intézmény a vonatkozó dokumentumok megküldésével egyidejűleg köteles a Társaságot folyamatosan – az észrevételezési határidőn belül - tájékoztatni, továbbá köteles elszámolást készíteni a bevételekről és a költségekről. A követelés könyvekből történő kivezetését követően megbízási díj és költség a Társasággal szemben nem érvényesíthető. A Társaság a követelés könyvekből történő kivezetésére irányuló szándékáról elektronikus levélben értesíti a Pénzügyi Intézményt. A Pénzügyi Intézmény az értesítéstől számított 8 napon belül jogosult a felmerült megbízási díj és költségigényét a Társaság felé jelezni.

- 14.9 Ha a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződés biztosítékeként olyan, akár keret jellegű biztosítékot köt ki, amely a Társaság kezességvállalása után jön létre, az új biztosítékot (ideértve különösen: ingó vagy ingatlan vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot vagy követelést) a felek a kezességvállalást megelőzően keletkezett biztosítéknak tekintik, amely beváltáskor osztja a kezességvállalást megelőzően nyújtott biztosítékek jogi sorsát.
- 14.10 A Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés szerinti biztosíték(oka)t kizárólag a Társaság előzetes írásbeli engedélyével veheti igénybe más jogviszonyok biztosítékeként.
- 14.11 Ha a Társaság a behajtással nem a Pénzügyi Intézményt, hanem harmadik felet bíz meg, előírhatja a Pénzügyi Intézmény számára, hogy a Pénzügyi Intézményt a Társasággal szemben együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli azzal, hogy amennyiben a Társaság a behajtással nem a Pénzügyi Intézményt, hanem harmadik felet bíz meg, úgy ehhez a Pénzügyi Intézmény hozzájárulása szükséges. A Pénzügyi Intézmény a hozzájárulást kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, amennyiben a harmadik fél megbízása a Társaság jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ide nem értve a Pénzügyi Intézmény esetleges megbízásával járó díjazás iránti igényt. Ha a Pénzügyi Intézmény a behajtással harmadik felet kíván megbízni, úgy ehhez a Társaság hozzájárulása szükséges.
- 14.12 Ha a rendelkezésre álló biztosítékok keret(biztosítéki) jellegűek, és több – akár a Társaság kezessége nélküli – pénzügyi kötelezettségvállalás fedezetét is képezik, akkor e biztosítékok érvényesítéséből származó bevételek a 10.2.1 pontban meghatározott esemény időpontjában fennálló tőketartozás arányában kerülnek megosztásra. E rendelkezést keretbiztosítéki jellegű jelzálogjog esetén, illetve minden olyan esetben – így különösen kezesség, vételi jog kikötése, engedményezés esetén – megfelelően kell alkalmazni, amikor a fedezet egyszerre több



pénzügyi kötelezettségvállalás biztosítékaul is szolgál.

- 14.13 A Társaság a követelését különösen az alábbi módokon hajthatja be:
- 14.13.1 bírósági végrehajtás, közjegyző előtt indított fizetési meghagyásos és/vagy bíróság előtt indított peres eljárás;
  - 14.13.2 végelszámolási- és felszámolási eljárás;
  - 14.13.3 a követelés értékesítése;
  - 14.13.4 a fedezetként lekötött vagyontárgy értékesítése útján; vagy
  - 14.13.5 a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetéséről szóló megállapodás útján.
- 14.14 A Társaság a hozzá beérkezett, illetve a megbízott által továbbított kérelem, ajánlat alapján dönt a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről, a fedezet megváltásról, illetve minden, a követelés önkéntes teljesítésével kapcsolatos kérelemről.
- 14.15 Amennyiben a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló saját követelését bármikor értékesíti vagy egyéb jogcímen ténylegesen átruházza/átengedi, úgy mindazon eljárásokban és jogviszonyokban, melyekben arra korábban nem került sor, a követelés engedményezését megelőzően köteles a Társaság jogutódlásának átvezetéséről gondoskodni. A Pénzügyi Intézmény kizárólag olyan harmadik személy részére engedményezheti (ruházhatja/engedheti át) a követelését, aki/amely írásban kötelezettséget vállalt a Társaságot a Szerződés és az Üzletszabályzat szerinti megillető jogainak változatlan tartalommal történő fenntartására. Az engedményezés (átruházás/átengedés) a Társaság és a Pénzügyi Intézmény között létrejött, a követelés behajtására irányuló megbízási jogviszonyt nem érinti.
- 14.16 A Társaság megtérítési igényének (és annak kamatai, járuléka) szerződésen vagy jogszabályon alapuló bármely jogcímen történő átszállása, átruházása vagy engedményezése stb. kapcsán nincsen szükség a Pénzügyi Intézmény hozzájárulására.

## **15. KÉRELEMHEZ KÖTÖTTség, IRATBETEKINTÉS, TITOKTARTÁS**

- 15.1 A Társaság döntését, hozzájárulását igénylő kérdésekben a kérelem a Társaság által közzétett vagy megküldött formanyomtatványon nyújtható be. A formanyomtatványok a [www.startgarancia.hu](http://www.startgarancia.hu) internetes oldalon érhetőek el. A formanyomtatványon benyújtott kérelem esetén a Társaság kizárólag a kérelemben megjelölt kérdésben dönt. A Társaság a kérelem elfogadásáról (a hozzájárulás megadásáról) a kérelem benyújtóját kifejezett írásbeli nyilatkozat megküldésével tájékoztatja. Ilyen nyilatkozat hiányában a hozzájárulás nem tekinthető megadottnak.
- 15.2 A Társaság a működésével kapcsolatban birtokába jutott valamennyi adat, információ tekintetében a banktitokra, az üzleti titokra, továbbá a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartva köteles eljárni.
- 15.3 A Pénzügyi Intézménynek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a kezességvállalással biztosított ügylettel kapcsolatosan a nála fellelhető iratokba a Társaság részére betekintést enged, és azokat – erre irányuló kérésre – a Társaság részére megküldi.

15.4 Ha a Pénzügyi Intézmény az iratbetekintési jog gyakorlását akadályozza, illetve amennyiben az irat-betekintési jogának gyakorlása során a Társaság az Üzletszabályzatának rendelkezéseivel ellentétes gyakorlatot tapasztal, a Pénzügyi Intézményt a szolgáltatásra jogosultak köréből kizárhatja.

## **16. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA; ÍRÁSBELISÉG**

16.1 A kérelmeket, illetve a hiánypótlásokat a kérelem benyújtója a hét bármely napján, a nap 24 órájában elektronikus úton (e-mailben) benyújthatja. Az elektronikus úton benyújtott kérelmet és mellékleteit a benyújtó köteles minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással cégszerűen aláírni. A Társaság bírálati, eljárési határideje adott napon személyesen vagy postai úton kézbesített, illetve elektronikus úton benyújtott kérelmek és hiánypótlások esetében a következő munkanapon kezdődik.

16.2 A Társaság papír alapú küldeményeinek kézbesítésére postai úton kerül sor. A küldeményeket a postára adástól számított 3. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

16.3 A Társasághoz postai úton érkező küldemények a postai kézbesítés időpontjában minősülnek kézbesítettnek.

16.4 A Társasághoz érkező küldemények személyes kézbesítése esetén az ügyfélfogadási idő hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig tart.

16.5 Bármely elektronikus közlés (ideértve e-mailben történő közlés) akkor minősül kézbesítettnek, ha ténylegesen és olvasható formában megérkezett a címzett fél részére, és arra a címzett fél válaszol, vagy az e-mail beérkezését konfirmálja (amelybe nem értendő bele a levelezési rendszerek által generált automatikus kézbesítési értesítés).

16.6 A Társaság és a Pénzügyi Intézmény részére szóló küldeményeket, értesítéseket arra a címre kell küldeni, amelyet az adott fél a teljesítés helyeként a Szerződésben megjelölt. A Társaság nem felel a postai úton történő kézbesítés hibáiból eredő károkért.

16.7 Ha a kérelem benyújtója valamely – az Üzletszabályzatban meghatározott – határidőt a késedelmes postai kézbesítés miatt nem tud betartani, írásban kérheti a határidő meghosszabbítását.

16.8 A Szerződést a felek írásban kötik meg. Írásban megkötött Szerződésnek minősül az is, ha a felek mindegyike minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással írja alá a Szerződést. A papír alapon aláírt Szerződés Pénzügyi Intézmény által is aláírt példányát a Pénzügyi Intézmény a kiküldéstől számított 10 munkanapon belül köteles visszajuttatni a Társaságnak.

## **17. AZ ÜGYFÉL ÉS ADÓS (a Szabályzat 17. és 18. pontjai alkalmazásában továbbiakban együttesen: FELEK) AZONOSÍTÁSA (ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁS)**

17.1 Ügyfél azonosítási kötelezettség

17.1.1 A 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (a továbbiakban: **Pmt.**), illetve a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabályok

előírásaira figyelemmel, ügyfélátvilágítási szabályok szerint a Társaság köteles a Feleket, azok meghatalmazottját, a Társaságnál eljáró képviselőjét azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni.

17.1.2 Nem kell az azonosítást ismételten elvégezni, ha 5 éven belül:

- (a) a Társaság a Feleket egyéb ügylet kapcsán már azonosította; és
- (b) nem történt a mindenkor érvényes Pmt. bekezdésében felsorolt adatokban változás; vagy
- (c) ha a Társaság Magyarország területén, illetve az Európai Unió más tagállamában szolgáltatók – kivéve a készpénzátutalás és pénzváltási tevékenységet folytató szolgáltatók – által elvégzett ügyfél-átvilágítás eredményeit elfogadta.

17.1.3 Amennyiben a Társaságnak a Felekről rendelkezésre álló adatok ellenőrzése során kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.

17.2 Nyilatkozat a tényleges tulajdonosról

17.2.1 A Felek kötelesek a Társaság részére írásbeli nyilatkozatot tenni arról, hogy saját vagy más nevében járnak el.

17.2.2 Amennyiben a Felek a nyilatkozatot megtagadják, vagy átvilágításuk nem végezhető el teljeskörűen, a Társaság a Felekkel nem lép üzleti kapcsolatba, vagy megszünteti a velük fennálló üzleti kapcsolatot.

17.2.3 Amennyiben a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban kétség merül fel, akkor a Társaság a Feleket ismételt írásbeli nyilatkozattételre szólíthatja fel, illetve, ha a személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel, jogosult intézkedéseket tenni a tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adat jogszabály alapján e célra rendelkezésre álló vagy nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásban (az interneten elérhető ingyenes adatbázisok) történő ellenőrzése érdekében. A Felek a szerződéses kapcsolat fennállása alatt a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Társaságot értesíteni.

17.3 Szerződéskötés megtagadása

17.3.1 Amennyiben a Társaság nem tudja végrehajtani az ügyfél-átvilágítást, akkor az érintett Felekre vonatkozóan a Társaság köteles megtagadni az Ügyfél megbízása alapján üzleti kapcsolat létesítését, illetve köteles megszüntetni a vele fennálló üzleti kapcsolatot.

17.3.2 Amennyiben a Társaság tényleges tulajdonos érdekében vagy nevében jár el, és a fenti 17.2 pont szerinti nyilatkozatot megtagadja, vagy átvilágítása nem végezhető el teljeskörűen, a Társaság a Felekkel nem lép üzleti kapcsolatba, vagy lehetőség szerint megszünteti a vele fennálló üzleti kapcsolatot.

## 18. FELEK KÉPVISELETE, ALÁÍRÁS

### 18.1 A Felek képvisellete

- 18.1.1 Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező Feleket a jogszabályban és/vagy a Felek működési formája szerinti létesítő okiratban, vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.
- 18.1.2 A Felek képviselője köteles képviseleti jogosultságát szerződéskötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az adott nem természetes személy Felekre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.
- 18.1.3 A Felek akár állandó, akár eseti jelleggel adhatnak meghatalmazást teljes cselekvőképességgel rendelkező személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.
- 18.1.4 A Társaság csak a számára egyértelműen megállapítható tartalmú meghatalmazásokat fogadja el, amennyiben a meghatalmazás tartalma számára nem egyértelmű, úgy jogosult azt visszautasítani.
- 18.1.5 A meghatalmazott által további harmadik személy részére adott meghatalmazást a Társaság nem fogadja el.
- 18.1.6 Ügyvédi megbízás, meghatalmazás az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően adható. A meghatalmazott ügyvéd az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően további ügyvéd, ügyvédek részére átadhatja a megbízást, meghatalmazást.
- 18.1.7 A Felek képviselőjének azonosítása a jelen Üzletszabályzat szerint a Felek azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.
- 18.1.8 A Társaság a Felek képviseletében eljáró személyt mindaddig a Felek képviselőjének tekinti, amíg a cégnyilvántartásra, illetőleg, ha a szervezetet más nyilvántartásba jegyezték be, ez utóbbi nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviseletére jogosult.
- 18.1.9 A Társaság jogosult a Felek által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló – ésamennyiben szükséges –, megfelelő bizonyító erővel rendelkező okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.
- 18.1.10 A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

## 18.2 Alírás

- 18.2.1 A Társaság jogosult a rendelkezésére álló aláírás-minta, aláírási címpéldány, személyi azonosító igazolványban tett aláírás alapján a hozzá benyújtott okmányokon szereplő aláírások valódiságát vizsgálni, de nem felel a hamis, vagy hamisított aláírásokkövetkezményeiért.
- 18.2.2 A Társaság az általa vizsgált iratok, az azon lévő aláírások valódiságáért felelősséget nem vállal, vizsgálata arra terjed ki, hogy az okiratok külső megjelenésükben megfelelnek-e a jogszabály szerinti okirati kellékeknek.

## 19. KEZES FELELŐSSÉGE

### 19.1 Amennyiben kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezés eltérően nem rendelkezik, a Társaság felelőssége kizárt, különösen:

- 19.1.1 ha bármely kötelezettsége teljesítése a Társaságnak nem felróható módon lehetetlenné válik;
- 19.1.2 *vis maior* okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;
- 19.1.3 belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;
- 19.1.4 a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza; a szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot a teljesítés arányában, ez esetben is megilleti.
- 19.1.5 az Ügyfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.

### 19.2 A Társaság nem felel az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet, vagy más szervezet hibájából – ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamvesztéséget is – az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért.

## 20. KHR-RE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 20.1 A Központi Hitelinformációs Rendszer

- 20.1.1 A Központi Hitelinformációs Rendszerbe (a továbbiakban: **KHR**) átadandó adatok körét és az átadás feltételeit a 2011. évi CXXII. törvény a központi hitelinformációs rendszerről (a továbbiakban: **KHR tv.**) határozza meg.
- 20.1.2 A Társaság a jelen Üzletszabályzatban és a honlapján közzétett tájékoztató formájában írásban tájékoztatja az Ügyfeleket a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni,

valamint arról, hogy adatai a KHR tv. 5. § (2) bekezdése szerint a szerződés megkötésekor átadásra kerülnek, valamint a KHR tv. 11–13. § szerint a jelen részben foglaltak esetén átadásra kerülhetnek.

20.1.3 A KHR-ben kizárólag a KHR tv. által meghatározott adatok tárolhatóak, az adatok kizárólag a törvényben meghatározott célokra használhatók fel, valamint csak az arra jogosult pénzügyi szervezeteknek bocsáthatók a rendelkezésére. A KHR-ben rögzített adatok banktitoknak minősülnek, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak. A KHR létrehozására és működésére vonatkozó további szabályokat a KHR tv. tartalmazza.

20.2 A KHR-be benyújtandó, a vállalkozásokkal kapcsolatban nyilvántartott adatok

20.2.1 Szerződéskötés

A Szerződés megkötését követően a Társaság írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésre és az Adósra vonatkozó következő referencia adatokat:

- (a) A vállalkozás azonosító adatai:
  - (i) cégnév, név
  - (ii) székhely
  - (iii) cégjegyzékszám
  - (iv) adószám
- (b) Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
  - (i) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
  - (ii) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
  - (iii) a szerződés megszűnésének módja
  - (iv) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága
  - (v) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

20.2.2 Fizetés elmulasztása

A Társaság a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak az Adósnak az alábbi referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt:

- (a) A vállalkozás 20.2.1(a) pont szerinti azonosító adatai

- (b) Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
- (i) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
  - (ii) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
  - (iii) a szerződés megszűnésének módja
  - (iv) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága
  - (v) azon esemény bekövetkezésének időpontja, ha az Adós az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy lejárt és meg nem fizetett tartozása több, mint harminc napon keresztül fennáll
  - (vi) az (v) pontban foglalt feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege
  - (vii) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
  - (viii) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
  - (ix) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
  - (x) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme,
  - (xi) fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
  - (xii) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

#### 20.2.3 Adatok módosulása

Amennyiben a vállalkozás bármely KHR-ben rögzített referenciaadataiban változás áll be, a Társaság ezen változást haladéktalanul átvezeti.

#### 20.2.4 Adatok kezelése

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referencia adatokat a KHR tv. 8.§ (2) bekezdésben meghatározott időponttól számított öt évig kezeli. Az öt év letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referencia adatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

### 20.3 Adatszolgáltatás a KHR-ből

A BISZ Zrt. a KHR-be történő adattovábbítás céljából kizárólag a Társaság és más referenciaadat-szolgáltató által átadott adatot veheti át, és a KHR-ből kizárólag az általa kezelt adatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatóknak. Az adatkérési igényben megjelölt nyilvántartott személyre vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a referenciaadat-szolgáltató részére egyéb adat nem adható át.

#### 20.3.1 Tájékoztatáshoz való jog:

- (a) Az Adós jogosult tájékoztatást kérni arról,
  - (i) milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át
  - (ii) a KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz,
- (b) A fenti adatokat az Adós korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel a Társaság részéről.
- (c) A Társaság a tájékoztatás iránti kérelmet a BISZ Zrt.-nek haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Társaságnak.
- (d) A Társaság az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja az Adósnak.
- (e) Kérelemre a BISZ Zrt. a fentiekben meghatározott tájékoztatási kötelezettségét – ha az Adós ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

#### 20.3.2 Kifogás

- (a) Az Adós kifogást emelhet referenciaadatainak a BISZ Zrt. részére történt átadása, azoknak a BISZ Zrt. által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.
- (b) Az Adós a kifogást a Társasághoz vagy a BISZ Zrt.-hez írásban nyújthatja be.
  - (i) A BISZ Zrt. a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles a Társasághoz megküldeni, kivéve, ha a Társaság jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
  - (ii) A Társaság, illetőleg a BISZ Zrt. köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a



vizsgálat eredményéről az Adóst írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

- (iii) Ha a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – az Adós egyidejű értesítése mellett – a BISZ Zrt. részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.
- (iv) A BISZ Zrt. vizsgálja ki a kifogást, ha a Társaság jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
- (v) A BISZ Zrt. a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek az Adósról a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

### 20.3.3 Keresetindítás

- (a) Az Adós referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Társaság és a BISZ Zrt. ellen keresetet indíthat.
- (b) A keresetlevelet a fent részletezett kifogással kapcsolatos vizsgálat eredményének kézhezvételét követő harminc napon belül az Adós székhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.
- (c) A nyilvántartott személyt e keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a Társaság, illetve a BISZ Zrt. az e törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

## 21. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Amennyiben a Szerződés vagy az Üzletszabályzat valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét, hatályát vagy végrehajthatóságát. Az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés helyett a felek azt a jogszabályt alkalmazzák – a Szerződés és az Üzletszabályzat egészével összhangban – amelyeknek a rendelkezései

legközelebb állnak az esetlegesen érvénytelen részhez, rendelkezéshez; ilyen jogszabályi rendelkezés hiányában a felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a felek érvénytelen rendelkezésben kifejezett akaratának és gazdasági célkitűzésének.

## **22. IRÁNYADÓ JOG; ELJÁRÓ BÍRÓSÁG**

22.1 A jelen Üzletszabályzatra a magyar jog az irányadó.

22.2 Jelen Üzletszabályzatról és bármely Szerződésből származó jogvita elbírálásával kapcsolatban a magyar bíróságok járnak el az irányadó hatásköri és illetékességi szabályoknak megfelelően.

## **23. NYELV**

23.1 A jelen Üzletszabályzat magyar nyelven készült. Amennyiben az Üzletszabályzatról idegen nyelvű fordítás is készül, akkor értelmezési vita esetén annak a magyar nyelvű változata az irányadó.

23.2 Amennyiben a Szerződés magyar és – a Pénzügyi Intézmény kérésére – angol nyelven kerül kiállításra, a magyar és az angol verzió közötti eltérés esetén a magyar az irányadó.

## **24. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

24.1 Jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit a 2025. január 1. napját követően befogadott kezességvállalási kérelmek alapján megkötött Szerződések vonatkozásában kell alkalmazni.

24.2 A Társaság az Üzletszabályzatot, a Hirdetményt, valamint az Üzletszabályzat szerint közzétett formanyomtatványokat a [www.startgarancia.hu](http://www.startgarancia.hu) internetes oldalon teszi közzé.

24.3 A Társaság által kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységet végzők felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

**START Garancia Zrt.**

## 1. sz. melléklet

A Start Garancia Zrt. által kiszervezett **tevékenységek** körét és a kiszervezett tevékenységet végzők felsorolását az alábbi lista tartalmazza:

<b>Kiszervezett tevékenységet végző</b>	<b>Kiszervezett tevékenység</b>
TIGRA Kft.	Informatikai üzemeltetési feladatok
Benefit Consulting Kft.	Számviteli és könyvviteli szolgáltatás