

Start Garancia Zrt.



Adatvédelmi szabályzat

2023. július 10.

ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
I. A Szabályzat célja és hatálya	3
II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak	4
III. Adatkezelők és adatfeldolgozás	6
IV. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja	7
V. Az érintettek jogai, azok érvényesítése	8
1. Tájékoztatási kötelezettség	8
2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga	9
3. A helyesbítéshez való jog	10
4. Az adatkezelés korlátozásához való jog	10
5. A törléshez való jog	10
6. A tiltakozáshoz való jog	11
7. Jogorvoslathoz való jog	11
VI. Az adatkezelés biztonsága	12
1. Adatbiztonsági szabályok	12
2. Adatvédelmi tisztviselő	13
3. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	15
4. Adatvédelmi incidens kezelése	17
VII. Adattovábbítás	18
VIII. A Banktitokra vonatkozó eltérő rendelkezések	19
KÜLÖNÖS RÉSZ	22
I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás	22
II. Manuálisan kezelt személyes adatok	23
III. Elektronikusan kezelt személyes adatok	23
IV. Elektronikus térfelügyeleti rendszer	24
V. Ügyfélnyilvántartás	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
FÜGGELÉKEK	
1. sz. függelék	26
2. sz. függelék	59
3. sz. függelék	69
4. sz. függelék	83
5. sz. függelék	84
6. sz. függelék	85
7. sz. függelék	86
8. sz. függelék	87

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**GDPR**) és a 2011. évi CXII. törvény - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) alapján a Társaság adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a Társaság, mint pénzügyi vállalkozás ügyfelei minden olyan adatának védelmét, amely banktitoknak minősül.

2. (1) Személyi hatály: A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, és a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot, vagy banktitoknak minősülő adatot kezel

(2) Tárgyi hatály: A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a) a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyek Társaság által kezelt személyes adataira,

b) a Társaság szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját igénybe vevő, vagy a Társasággal akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került, vagy kerülő jogi és vagy természetes személyek személyes adatnak és banktitoknak minősülő adataira,

c) azon személyek személyes adatnak és banktitoknak minősülő adataira, akik a Társasággal nem állnak a fenti a) vagy b) pontok szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli,

d) a Társaság által bármely célból kezelt személyes adataira és a személyes adatoknak a Társaságnál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az informatikai szabályzat rendelkezik.

(4) A jelen Szabályzathoz kapcsolódóan a Társaság tevékenységeinek kereteit meghatározó belső szabályzatok, utasítások eseti jelleggel tartalmazhatnak a Társaság adatkezelési és adatbiztonsági tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket, ám ezek nem lehetnek ellentétesek

a jelen Szabályzatban foglaltakkal. Amennyiben ilyen mégis előfordulna, úgy – az ellentmondó szabályok, utasítások módosításáig – a jelen Szabályzatban foglaltak irányadók.

(5) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a Társaság üzleti titkait az Üzleti titokról szóló 2008. évi LIV. törvény rendelkezései szerint megtartani.

II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

3. A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők:

- a) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- b) **Adatgazda:** az a Társaságon belüli szervezeti egység, amely a személyes adatot kezeli, osztályozza, minősíti.
- c) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, az adatokba való betekintés.
- d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- e) **Adattovábbítás:** az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- f) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- g) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) **Banktitok:** minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik. A banktitok, amennyiben az természetes személlyel áll összefüggésben, személyes adat is, ezért kezelésére a jelen Szabályzat személyes adatra megállapított rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- i) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- j) **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- k) **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- l) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- m) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárásrendet jelen szabályzat 7. számú függeléke tartalmazza.
- n) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- o) **Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik. A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.
- p) **Különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre, a vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, a szexuális életre és szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat, az egészségi adat.
- q) **Önálló adatkezelő:** olyan adatkezelő, amelynek a Társaság személyes adatot továbbít.
- r) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- s) **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- t) **Személyazonosító adatok:** a családi és utónév, születési név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma (a továbbiakban: szem. ig. szám), valamint személyi azonosító szám

együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.

- u) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.
- v) **Természetes személyazonosító adatok:** a családi és utónév, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, illetve a tartózkodási hely.
- w) **Ügyfél:** a Hpt. banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a Társaságügyfelének kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a pénzügyi intézménytől pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- x) **Üzleti titok:** az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességüként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

III. Adatkezelők és adatfeldolgozás

4. (1) A Társasággal mindazon, a jelen Szabályzat 2. § (1)-(2) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, valamint a banktitoknak minősülő adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

(2) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

(3) A Társasággal jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

5. A Társasággal jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

6. (1) Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Társaság ezen követelmény teljesítését az alábbiak szerint teljesíti:

a) az igénybe veendő adatfeldolgozóknak részletes adatvédelmi kérdőívet kell minden esetben küldeni, amelynek megfelelő kitöltését minden adatfeldolgozótól meg kell követelni. Az adatfeldolgozói kérdőív a jelen szabályzat 7. számú függeléke.

b) be kell kérni a leendő adatfeldolgozótól az adatvédelmi eljárásaira esetlegesen rendelkezésre álló tanúsíványait;

c) ellenőrizni kell a leendő adatfeldolgozót a közhiteles, nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban (például cégnyilvántartás);

d) ellenőrizni kell a NAIH adatvédelmi tisztviselő keresőjében, hogy az adatfeldolgozónak van-e bejelentett adatvédelmi tisztviselője;

e) az adatfeldolgozó kiválasztása, megbízása és alkalmazása során be kell tartani a Magyar Nemzeti Bank (MNB) kiszervezésre, IT biztonságra, adatbiztonságra vonatkozó ajánlásait és az erre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

(2) A Társaság a leendő adatfeldolgozótól bekéri az adatkezelés, adattárolás helyéül szolgáló országot.

(3) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében rögzített tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

c) meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;

d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;

e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat

lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik.

7. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

IV. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

8. (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult. A Társaság a hozzájárulásokról nyilvántartást vezet.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés önkéntessége felől nem lehet kétség.

(4) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(5) A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen, illetve alá-fölérendeltségi viszony áll fenn.

(6) Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor sem, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.

(7) A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

(8) Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző adatkezelési célokhoz.

(9) Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

9. A Társaságnak biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

10. Ha a Társaság írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell a Társaságnak megfogalmaznia.

V. Az érintett jogai és azok érvényesítése

9. Tájékoztatási kötelezettség

11. (1) Ha az adatot közvetlenül az érintettől gyűjtik, akkor az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha az adatot nem az érintettől gyűjtik, akkor a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor tájékoztatást kell adni a GDPR 13. és 14. cikkében foglaltakról, így különösen a személyes adatok kezelésének tényéről, a Társaság mint adatkezelő nevééről és elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás címzettjeiről, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének nevééről és elérhetőségéről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a Társasággal munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében, jelen Szabályzat 1. sz. függelék szerinti tartalommal,
- b) a Társasághoz állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban a jelen szabályzat 2. sz. függelék szerinti tartalommal,
- c) a Társaság szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára a jelen szabályzat 3. sz. függelék szerinti tartalommal

kell megadni.

(4) A (3) b) és c) bekezdés szerinti tájékoztatásokat a Társaság honlapján, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva is el kell helyezni. Ezen adatkezelési tájékoztatók módosítása esetén valamennyi korábbi verzió is egyidejűleg elérhetőnek kell lennie a honlapon.

(5) A (3) bekezdés a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan letölthető, nyomtatható, menthető formátumban vagy a szerződés mellékleteként is meg kell adni.

A (3) bekezdés c) pont szerinti tájékoztatást a szerződés szövegébe építve vagy annak mellékleteként is meg kell adni, magyar nyelven, a magyar nyelvet nem beszélő érintett személy esetében angolul. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról a Társaság adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

12. A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettek köréről.

10. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

13. (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható a tájékoztatást kérő személy tájékoztatása mellett.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikke szerinti információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól, mint adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- i) harmadik országba történő adattovábbítás esetén az adattovábbítás garanciáiról.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

11. A helyesbítéshez való jog

14. Az érintett–jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is. Amennyiben a helyesbítésre kerülő adatnak bizonyítási vagy más okból relevanciája van és annak megőrzése szükséges, a helyesbítendő eredeti adatot is meg kell őrizni, ebben az esetben a megőrzésről az érintettet a GDPR 12-14. cikkeinek megfelelően tájékoztatni kell.

12. Az adatkezelés korlátozásához való jog

15. (1) Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 18. cikke szerinti esetekben korlátozza az adatkezelést, azaz, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság, mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

13. A törléshez való jog

16. (1) Az érintett – személyazonossága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más joga alapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

(2) Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

(3) A Társaság a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A személyes adatot oly módon kell törölni, hogy az adat felismerhetetlenné váljék és helyreállítására többé ne legyen mód, a törlés visszaállíthatatlan és ellenőrizhető legyen.

(5) A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt a vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell visszakereshető módon megőrizni, illetve selejtezni.

(6) Az adattörlési kötelezettség nem teljesíthető önmagában az álnevesítéssel, mivel az álnevesített személyes adatokat a későbbiekben további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, s így azokat azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

(7) A fizikai adattörléssel teljesítésre kerül az adattörlési kötelezettség. Ekkor megtörténik az adatok fizikai törlése, a rekord tényleges törlésével vagy a törlendő adat fizikai felülírásával (pl. „X” karaktereknek a megfelelő mezőbe beírásával)

(8) A logikai adattörlés akkor fogadható el, ha a megoldás ténylegesen a személyes adat felismerhetetlenségének biztosítását és az ismételt felhasználás megakadályozását eredményezi.

(9) Nem fogadható el az a törlési mód, amely még logikai törlésnek sem tekinthető, a törölt adatok halványan, de egyértelműen olvashatóan megjelennek a felületen, s az informatikai rendszerben továbbra is szerepel az adat, az továbbra is látható, megismerhető formában létezik az adatbázisban - a törlés ezen technikájával az adatkezelés nem szűnik meg.

14. A tiltakozáshoz való jog

17. (1) Amennyiben a Társaság az érintett adatait azon a joggalapon kezeli, miszerint

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

15. Jogorvoslathoz való jog

18. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy közvetlenül – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, a Társaság szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

VI. Az adatkezelés biztonsága és szervezete

1. Adatbiztonsági szabályok

19. (1) Az adatbiztonság érdekében a Társaság felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A GDPR 30. cikke szerinti nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

A Társaság a személyes adatokat nyilvántartó rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. A Társaság a nyilvántartásokhoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Társaság számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg. A Társaság elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, a nyilvántartások biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján a Társaság kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek a Társaság működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

20. (1) A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

(3) Ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő felülvizsgálja és szükség esetén naprakészé teszi.

(4) Az IT rendszereket és IT biztonságot érintő és biztosító intézkedésekre a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

21. A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából relevánsak és szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok kategóriáira, mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára. Jó példa erre, hogy ha az érintett életkora releváns csak az adatkezelési cél szempontjából, akkor nem szabad bekérni a pontos születési dátumot, elég az életkor megadása.

22. (1) Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

(2) A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatvédelmi incidensek megelőzését is.

(3) A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

(4) Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótoltt adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

(5) A Társaság az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról.

(6) A munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek

a) az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen,

b) a személyes adatokat kötelesek olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2. Adatvédelmi tisztviselő

23. Az adatvédelmi tisztviselőt a Társaság vezérigazgatója bízza meg.

24. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra szükséges figyelemmel lenni. Adatvédelmi tisztviselőként az bízható meg, aki az adatvédelem területén magas szintű elméleti és gyakorlati tudással és tapasztalatokkal rendelkezik.

25. Kinevezését követően a Társaság honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatóságnak bejelenti. Az adatvédelmi tisztségviselő személyének változása esetén az új adatvédelmi tisztviselő nevét is módosítani szükséges a honlapon és a felügyeleti hatóságnál.

26. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített feladatait, e tekintetben köteles szoroson együttműködni a Társaság szervezeti egységeivel, vezető tisztviselőivel.

27. (1) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaságnál az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is. Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, de legalább évente egyszer végzi el. Az ellenőrzés tapasztalatairól – beszámolója keretében - írásban tájékoztatja a Társaság Igazgatóságának Elnökét;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- g) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az illetékes adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Társaságnál történő oktatásáról.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

28. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

- a) a Társaságnál végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes

adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

- b) a Társaságnál észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 5. függelékében meghatározottak szerint.
- c) a Társaságnál végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 6. függelékében meghatározottak szerint.

29. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.

30. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

31. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el.

32. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

33. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

34. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

35. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség köti.

36. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben a Társaság az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét, így különösen azáltal, hogy adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

3. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció eljárásrendje

37. (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(2) A Társaság az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikkében meghatározott, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóság (NAIH) által ezen cikk alapján kiadott hatásvizsgálati jegyzékben szereplő esetekben kell elvégezni.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság, mint adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) A Társaság – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

38. A Társaság szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése a korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

39. (1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Társaság, mint adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi felelős konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció).

(2) A Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján a felügyeleti hatósággal folytatott, (1) bekezdés szerinti konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és

- e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

4. Adatvédelmi incidens kezelése

40. (1) Az adatvédelmi incidens esetén az integritás és bizalmas jelleg elve sérelmet szenved a személyes adatok biztonságának olyan sérülése által, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlését, megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Amennyiben a Társaság nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, a Társaság nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az adatvédelmi tisztviselő számára. Az adatvédelmi incidensnek az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentésére szolgáló űrlapot a jelen Szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is, illetve részleges bejelentést kell tenni a felügyeleti hatóság felé, amelyet az információk rendelkezésre állásakor ki kell egészíteni.

(3) A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR előírásainak megfelelően nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

41. (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartónevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- c) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

42. (1) Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően a Társaság felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

(2) A Társaság minden munkatársának, a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, a Társaság részére adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek kötelessége megakadályozni az adatvédelmi incidensek bekövetkezését.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság adatkezelési tevékenysége gyenge pontjainak és az ezeken keresztül fenyegető biztonsági események feltárása céljából rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal sérülékenységvizsgálatot végez. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő értékeli az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének kockázatát, javaslatot tesz az e kockázatok csökkentésére szolgáló azon intézkedések meghozatalára, amelyek biztosítják az adatkezelés megfelelő szintű biztonságát, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzését, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. A sérülékenységvizsgálat során az adatbiztonsági kockázat felmérése kapcsán mérlegelni kell a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat (például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlése, megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés), amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.

(4) Bármely szervezeti egység vezetője vagy ügyfél képviselője az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet, ha az általa ellátott vagy felügyelt adatkezelési tevékenységben, annak körülményeiben jelentős mértékű változás állt be. A rendkívüli ellenőrzések megindítására az adatvédelmi tisztviselő nemköteles, ha azt nem látja indokoltnak.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő köteles megindítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában a rendkívüli ellenőrzést minden olyan adatkezelési tevékenység vonatkozásában, amely közvetlen kapcsolatban áll egy korábban bekövetkezett adatvédelmi incidenssel érintett másik adatvédelmi tevékenységgel.

(6) Ha a Társaság adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítésére köteles, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell térnie az esetleges adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőkre is.

(7) Az adatvédelmi és egyéb incidensekre vonatkozóan a Társaság által kiadott Incidenskezelési Szabályzatot és Eljárásrendet kell alkalmazni.

VII. Adattovábbítás

43. A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a Társaságnál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

44. A Társaságnál különböző célra irányuló adatkezelések csak jogszerű céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

46. (1) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételeifennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e, továbbá, az adattovábbítás célországa harmadik országnak, azaz az Európai Gazdasági Térségen kívüli országnak minősül-e a GDPR alapján, és ha igen, akkor az adott országra került-e kiadásra megfelelőségi határozat, vagy vannak-e a GDPR szerinti megfelelő garanciák az adattovábbításhoz, így például kötelező erejű vállalati szabályok, Standard Contractual Clauses (SCC). Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

(2) Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

47. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben azt postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

48. (1) A Társaság vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

(2) A Társaság önálló adatkezelőknek továbbít személyes adatokat például az alábbi esetekben:

- a) Ügyvédeknek történő adattovábbítás
- b) Könyvvizsgálónak történő adattovábbítás
- c) Munkavállalók esetén foglalkozás egészségügyi orvosnak való adattovábbítás
- d) A cégcsoporton belüli adattovábbítás

- e) Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, bíróságoknak, közjegyzőknek, hatóságoknak történő adattovábbítás;
- f) Magyar Nemzeti Banknak történő adattovábbítás.

(3) Az adattovábbításokat és azok címzettjeit a Társaság által kiadott adatkezelési tájékoztatók részletesen tartalmazzák.

(4) Amennyiben az adattovábbítás címzettje változik, vagy új címzettek merülnek fel, az adatkezelési tájékoztatók módosítása is szükséges.

(5) Adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettjével adattovábbítási szerződés megkötésére is sor kerülhet, amelyben a Felek rögzítik a továbbításra kerülő adatok és érintettek körét, az adattovábbítás jogalapját és célját és adatbiztonságra, adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket. Az adattovábbítási szerződés megköthető külön szerződésként vagy az adattovábbítás címzettjével fennálló alapjogviszonyra vonatkozó szerződés részeként is.

VIII.A Banktitokra vonatkozó eltérő rendelkezések

49. Banktitok harmadik személynek – a törvényben megszabott esetek kivételével – nem adható ki. Banktitok csak a Hpt. 161. – 164/B. §-aiban meghatározott esetekben, az ott meghatározott körben, az ott meghatározott személyek számára és az ott meghatározott feltételekkel adható ki, illetve adható át.

51. A jelen pontban hivatkozott esetekben a Társaság a kötelezettségét a Társaság vezérigazgatójához intézett írásbeli megkeresés alapján teljesíti. Az írásbeli megkeresésben meg kell jelölni azt az ügyfelet, akiről, vagy amelyről a fentiekben megjelölt szerv vagy hatóság a banktitok kiadását kéri, valamint a kért adatok fajtáját és az adatkérés célját, kivéve, ha a feladatkörében eljáró MNB Pénzügyi Felügyelete helyszíni ellenőrzést folytat. Az MNB Pénzügyi Felügyelete, valamint jogszabályban, illetőleg jegybanki rendelkezésben a Társaság számára előírt adatszolgáltatás során is jogosult banktitokhoz jutni.

54. A Társaság pénzügyi tevékenysége során az alábbi adatátadásokat végzi, amelyek nem jelentik a banktitok sérelmét, amelynek során meg kell őrizni az átvevőnek is a banktitkot:

- a) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- b) a Társaság által a központi hitelinformációs rendszernek, illetve e rendszerből a hiteladat-szolgáltatónak a meghatározott és a rendszer szabályainak megfelelő adatszolgáltatás,
- c) a Társaság könyvvizsgálójának, a megbízott vagyonellenőrnek, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint hitelgarancia esetében az azt nyújtó szervezet részére a hitelszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás,
- d) a Társaság által kiszervezett informatikai rendszergazda tevékenység végzéséhez szükséges adatátadás a kiszervezett tevékenységet végző részére.

55. § A Hpt. 164 § 1. bekezdés e) pontja rendelkezéseivel összhangban nem jelenti a banktitok sérelmét, ha a Társaság az Ügyfél adatait befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonosai, a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és az MFB Invest Zrt. számára átadja.

KÜLÖNÖS RÉSZ

I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás

56. Az alkalmazotti nyilvántartás a Társaságnál munkaviszony, megbízási, vállalkozói vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik, a Társaság belső szabályzatai képezik.

57. Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete.

58. Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja jogszabályokban meghatározott körben, a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

59. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

60. A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörök ellátásához szükséges mértékben – a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete, továbbá a Társasággal bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

61. A Társasághoz álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár a Társaság döntése alapján bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a pályázó Társaság által kezelt személyes adatait törölni kell. A ki nem választott jelentkezőt pályázata elutasításáról értesíteni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére a Társaság által akkor kerülhet sor, amennyiben a Társaság által további jogviszony létesítésére álláspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind a Társaság érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

II. Manuálisan kezelt személyes adatok

62. A Társaságnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

63. (1) A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat a Társaság iratkezelési szabályzatának és irattári tervének megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatásul megküld.

III. Elektronikusan kezelt személyes adatok

64. (1) Amennyiben a Társaság olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint az adatvédelmi tisztviselő által ismerhető meg, ha az a Társaságnál elvégzendő feladatok ellátásához szükségessé válik.

(2) Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

(3) A Társaság kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítéski által és milyen időpontban történt.

(4) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt adatokhoz történő hozzáférés, az adatrögzítés és adatmentés részletes szabályozását az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

IV. Az elektronikus térfelügyeleti rendszer

65. A Társaság által működési helyként használt ingatlanok azon részében, amely a Társaságnak nem kizárólagos használatában áll, elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája (a továbbiakban: térfelügyeleti rendszer) működhet. A térfelügyeleti rendszer által rögzített személyes adatok vonatkozásában azonban a Társaság sem adatkezelési, sem adatfeldolgozói tevékenységet nem végez, a térfelügyeleti rendszer üzemeltetését nem a Társaság, hanem a Társaság székhelyénél szolgáló Irodaház üzemeltetője végzi.

V. Ügyfélnyilvántartás

66. Az ügyfélnyilvántartás a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Hpt., a Társaság Szervezeti és működési

szabályzata, valamint egyéb szabályzatai képezik. Az ügyfél nyilvántartás adatai kizárólag a konkrét ügylettel kapcsolatban, annak minősítésével, az ügylet döntéshozó elé terjesztésével, szerződéskötéssel, ügyfél és ügyletmonitoringgal, a beváltással, a beváltás teljesítésével, illetve a behajtással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel. Az ügyfélnyilvántartás ügyletenkénti bontásban, a Társaság valamennyi (jogi és természetes személy) Ügyfelének adatait tartalmazza.

A Társaság által az Ügyfelekről a nyilvántartásba felvehető adatok a Hpt. 2. számú melléklete szerint a következők:

- Természetes személy Ügyfél esetén: a nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét vagy adószámát, egyéni vállalkozói nyilvántartási számát vagy személyi igazolvány számát, székhely, telephely címét vagy lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.
- Jogi személy Ügyfél esetén: cégnevét, rövidített cégnevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát, statisztikai számjelét, a képviselőre jogosultak nevét és beosztását, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.

67. Az Ügyfél adatainak kezelője, az adott ügylet ügyfélreferense - illetve azon szervezeti egységek, ahol az Ügyfél által kért pénzügyi szolgáltatási tevékenységet előkészítik, értékelik, minősítik - továbbá a pénzügyi szolgáltatás nyújtásáról döntő személyek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

68. Jelen Szabályzatot a Társaság valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

69. Jelen Szabályzat 2023. július 10. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.

Start Garancia Zrt.

Módosítások jegyzéke					
Sorszám	Módosítás leírása	Készítő/ módosító	Jóváhagyó	Hatályba léptető határozat száma	Hatályba lépés dátuma
1.0	Új szabályzat	Egyéb	Igazgatóság	IG 43/ 2021. 11. 19	2021.11.22
1.1	4/ 2022 számú belső ellenőrzési jelentés 5. számú megállapítás lezárhatósága	Belső ellenőr	Igazgatóság	IG 6/ 2023. 01. 30	2023.02.01
1.2	A szabályzat 1. és 3. sz. számú függelékében a felsorolt adatfeldolgozó Társaságok megnevezése naprakész legyen	Egyéb	Igazgatóság	IG 39/ 2023.07.10	2023.07.10

FÜGGELÉKEK

1. sz. függelék

Adatkezelési tájékoztató a START Garancia Zrt. (a továbbiakban: Társaság) munkavállalói számára

A **START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt.** (székhely: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; levelezési cím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; tel.: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: **Munkáltató**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) 10. § (2) bekezdése alapján ezúton tájékoztatja a vele munkaviszonyban álló munkavállalóit a Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatokról.

1. Hatály, a tájékoztató módosítása

A jelen adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja az Mt. 10. § (2) bekezdésének megfelelően a Munkáltató a Munkavállalókat arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, a Munkavállalókat milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen utasítást a Munkáltató ügyvezetői utasítással jogosult bármikor módosítani. A jelen utasításban foglalt adatkezelési tájékoztató a munkaszerződés mellékletét képezi.

A jelen Tájékoztatóval vagy adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos kommunikáció, valamint egyébként a Munkavállalóval való kapcsolat során a Munkáltató kapcsolatfelvételi és kapcsolattartási célból felhasználhatja a Munkavállalónak a Munkáltató rendelkezésére álló elérhetőségeit. Kérésére a Munkáltató például megküldi a Munkavállalónak a mindenkor hatályos Tájékoztató egy példányát, vagy igazolja a Tájékoztató Munkavállalók általi megismerését.

Egyes külön adatkezelések esetében további specifikus adatvédelmi feltételek is alkalmazandók lehetnek, melyekről a Munkavállalók külön tájékoztatást kapnak. A jelen Tájékoztató mellett az egyes adatkezelési műveletek vonatkozásában irányadók továbbá a Munkáltató egyéb szabályzatainak rendelkezései, melyek specifikus adatvédelmi feltételeket is tartalmazhatnak. Ilyen például az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) működtetésével kapcsolatos tájékoztató.

2. Milyen munkavállalói személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Az adatkezelésünk jogalapjai az alábbiak:

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Munkavállaló, mint érintett az egyik fél (a továbbiakban: **Szerződés teljesítése**);
- b) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelés a Társaságra, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **Jogi kötelezettség teljesítése**);
- c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés a Társaság, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **Jogos érdek**).

Az adatkezelés jogalapját az alábbi táblázatokban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

Ha egy adatkezelési cél a Munkáltató vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a jogos érdek megállapításához használt érdekmérlegelési tesztet a Munkáltató a fenti elérhetőségek valamelyikére benyújtott kérelem esetén rendelkezésre bocsátja.

A Munkáltató kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét, hogy a Munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat a Munkáltató nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az esetleges iratmásolást előíró jogszabályi kötelezettségről a Munkáltató minden esetben tájékoztatja a Munkavállalót, mielőtt az iratot lemásolná. Ennek hiányában a Munkáltató a munkavállalói iratok tartalmáról megtekintés útján győződik meg.

Ha az adatkezelés időtartamaként a jelen Tájékoztató igény érvényesíthetőségének elévülési idejét jelöli meg, az elévülést megszakító cselekmény az adatkezelés időtartamát az elévülés bekövetkezésének új időpontjáig meghosszabbítja (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – „Ptk.” - 6:25. § (2)). Elévülés nyugvása esetén az akadály megszűnésétől számított egyéves - egyéves vagy ennél rövidebb elévülési idő esetén három hónapos - határidőn belül a követelés akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abbóla fenti időtartamnál kevesebb van hátra (Ptk. 6:24. § (2)).

Egyes hatóságok a fenti táblázatban foglaltaknál hosszabb adatmegőrzési időt is előírhatnak a gyakorlatukban, pl. nyugdíjjal összefüggő adatokkal kapcsolatban.

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>Általános munkahelyi adatkezelés, valamint bérszámfejtési adatok kezelése</p> <p>A Munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti célok, a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások megőrzésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, és általános munkaügyi feladatokkal kapcsolatos tevékenységek (pl. bérszámfejtés, személyügyi menedzsment).</p>	<p>A munkaszerződés teljesítésével kapcsolatos adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (az adatkezelés a munkaszerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez és a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos adatok esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>A vonatkozó jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek az alábbiak: A Munkáltató rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a szabadság nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettsége: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 134. § (1)</p> <p>Adózási, társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („Art.”) 16. § (1), 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2) szerint a</p>	<p>A munkavállalók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.</p> <p>A Munkavállalóval való kapcsolattartáshoz, a munkaszerződés és a munkaviszony létesítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatok, ideértve különösen: a Munkavállaló neve (leánykori, születési név is), születési helye és ideje, anyja leánykosi neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, vállalati és magántelefonszáma, e-mail címe, munkaidő-</p>	<p>Munkaviszonnal, munkajogi igényekkel vagy követeléssel kapcsolatban kezelt adatok esetén az adatmegőrzési idő az érintett Munkavállalóval való munkaviszony megszűnését követő, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 286. § (1) alapján 3 év.</p> <p>Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év. A gyakorlatban ilyen eset, ha a Munkavállaló olyan ügyön dolgozott (pl. külső szerződés teljesítése), amivel kapcsolatban aPtk. alkalmazandó.</p> <p>A kilépő igazolásokat, valamint az adóügyi bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatokat az adóbevallási határidővel megegyezően 5+1 évig szükséges megőrizni (tehát: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig, amelyben az adóról</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattörlések címzettjei
	<p>Munkavállalók bejelentésével, valamint a havi adó- és járulékbemutatóval kapcsolatos kötelezettség teljesítése, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény („Tbj.”) 44. § (1), (3) szerinti járulékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.</p> <p>A csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelem előterjesztése kapcsán: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény („Ebtv.”) 62. § (1) szerint a biztosított csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelmének foglalkoztatónál történő előterjesztési kötelezettsége.</p> <p>Szociális hozzájárulási adó megállapítása, levonása, megfizetése és bevallása: a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény („Szochotv.”) 18. § szerint a Munkáltató köteles a szociális hozzájárulási adót havonta megállapítani, és a tárgyhónapot követő hónap 12-éig bevallani és</p>	<p>beosztása, szabadság, egyéb távollétek nyilvántartása, felmondási ideje, munkaidő nyilvántartásban szereplő adatok, fizetés és juttatások, tanulmányok, nyelvvizsgák, pozíció, teljesítményértékelés, önéletrajz, más cégbemutatóval valamilyen érdekelttség, más munkaviszony, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, adókártya száma, TAJ szám, jogosítvány száma, forgalmi száma és kötelező felelősségbiztosítás adatai, végzettséget és nyelvvizsgát igazoló hivatalos iratok száma, bankszámla száma, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, online</p>	<p>bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni) az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján.</p> <p>A Munkáltató a biztosított, volt biztosított Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránti öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni (Tnyt. 99/A. §).</p> <p>Ha az adatokat a Munkáltató a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”) 168-169. §-szaka alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat a Munkáltató csak a szerződéses kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>megfizetni az Art. szerint az állami adóhatóság részére.</p> <p>Nyugellátási és nyugdíjbiztosítási adatok tekintetében: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény („Tnytv.”) 96. § (1) szerint a Munkáltató nyilvántartási kötelezettségének teljesítése.</p> <p>Munkába járási költségek jogosultságának megállapítása esetén: a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet („39/2010. Korm. r.”) 7.§ szerint a Munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevitelével egyidejűleg nyilatkozik lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e, emellett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény („Szjtv.”) 25. § (2)-(4) szerint a munkába járással kapcsolatos költségtérítés elszámolására irányadó szabályok alkalmazandók.</p> <p>Első házaspár adókedvezménye</p>	<p>azonosító, erkölcsi bizonyítvány, magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság, valamint egészségpénztári tagság esetén azok belépési nyilatkozatainak másolata, külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma, a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok, eltartottak adatai, születési helye, ideje, adóazonosító, TAJ szám</p> <p>Cafeteria szabályzat alapján igénybevett lakáscélú hiteltörlesztési támogatási igényléséhez szükséges dokumentumok (30 napnál nem régebbi, nem hiteles</p>	<p>(ideértve a megrendelést) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.</p> <p>Adattovábbítás történik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) és a Kormányhivatalok (Cégkapun és Ügyfélkapun keresztül), az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP), az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) és a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>kapcsán: Szjtv. 29/C. §, 46. § (5), 48. § (2) b) pontja, (3a) a kedvezmény érvényesítése, az adóelőleg igazolás és az adóelőleg-nyilatkozat vonatkozásában.</p> <p>Súlyosan fogyatékos magánszemély személyi kedvezménye kapcsán: Szjtv. 40. §, 48. § (2) d) pontja, (3) a személyi kedvezmény, az adóelőleg igazolás és az adóelőleg-nyilatkozat vonatkozásában.</p> <p>Családi kedvezmény igénylése kapcsán: Szjtv. 29/A-29/B. § a kedvezmény igénybevételének lehetősége és szabályai szerint.</p> <p>A végzettséget igazoló okiratok másolatának kezelésére és a bérszámfejtőknek való átadására munkaügyi bejelentéshez van szükség, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4. § szerint. „Az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok</p>	<p>tulajdoni lap másolat, adásvételi szerződés másolata, hitelszerződés/áthidaló hitelszerződés másolata, korábbi munkáltatótól kapott hitelszerződés másolata, a méltányolható lakásigény felméréséről korábban készült iratok másolata)</p> <p>A felvételnél, a munkaviszony létesítése érdekében kezelt egyéb adatok és dokumentumok köre: munkáltatói igazolás (előző munkáltatótól) vagy Munkaügyi Központ által kiadott a megszűnési határozat fénymásolata, igazolás a tartozásokról, SZTK (TB) kiskönyv (Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról), egészségügyi járulék folyósítás ténye nyugdíj-járulék folyósítás ténye, egészségügyi hozzájárulás (EHO) igazolás (NYENYI), nyugdíjtagság</p>	

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<i>megóvásáról gondoskodni.”</i>	<p>igazolása (Igazolvány Társadalombiztosítási Ellátásokról), SZJA adatlap utolsó munkahelyről (belépés évében kiadott) – ha ez nincs, nyilatkozat arról, hogy a Munkavállaló nem rendelkezett a belépést megelőzően összevonandó jövedelemmel a jelen adóévben; vagy nyilatkozat arról, hogy a Munkavállaló önadózó szeretne lenni a jelen adóévben.</p> <p>A bérszámfejtéshez szükséges egyéb adatok: alapbér összege, továbbá egyéb juttatások összege, valamint ezek mértéke és kifizetése, a jogosultságok kezdetének és megszűnésének időpontja.</p> <p>Az első házask adókedvezménye kapcsán a Munkáltató a házastárs nevét és adószámát, valamint a házasság megkötésének időpontját tartja nyilván.</p>	

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
		<p>A súlyosan fogyatékos magánszemély személyi kedvezménye kapcsán a Munkáltató a kedvezményre jogosító betegség fennálltának tényét (a tényleges betegség ismerete nélkül) tartja nyilván - - a GDPR 9. cikk (2) b) pontjával összhangban az adatkezelés a Munkáltatónak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.</p> <p>A családi kedvezmény kapcsán a kedvezmény jogosultjának neve, családi adókedvezmény nyilatkozat, gyermek neve, születésihelye, születési ideje, anyja neve, születési anyakönyvi kivonatának másolata és száma, TAJ száma, adóazonosítójele. A gyermek</p>	

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
		adatai az adókedvezmények igénybevételéhez szükségesek.	
<p>Szakmai alkalmasság megállapítása</p>	<p>A munkavédelmi rendelkezések betartásához szükséges körben, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása érdekében: A GDPR 6. cikk (1) c) pontjával összhangban a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések:</p> <p>Mt. 10. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p> <p>Az Mt. 10. § (4) bekezdése szerint a munkavállalóval szemben olyan</p>	<p>Az adott munkakör elvégzéséhez szükséges adatok (pl. diploma, nyelvtudást igazoló okirat megtekintése), a vizsgálat eredménye (alkalmasság, korlátozott alkalmasság, illetve alkalmatlanság ténye).</p> <p>A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethető a munkavállalókkal.</p>	<p>Az Mt. 286. § (1) bekezdésével összhangban az adatmegőrzési idő a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi jogviszony esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az adatmegőrzési idő az érintett szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: HR osztály munkavállalói (ők küldik orvosi vizsgálatra a Munkavállalót és ők is kapják meg az eredményt)</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>A Munkáltatónak az adott munka vonatkozásában a Munkavállaló testi alkatát, fejlettségét, egészségi állapotát kötelező figyelembe vennie (51. § (3)).</p> <p>A Munkáltató köteles biztosítani a biztonságos munkafeltételeket és a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást.</p> <p>A Munkáltatónak meg kell felelnie továbbá az alkalmassági vizsgálat kapcsán a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény („Mvtv.”) 49. § (1), 58. § (1), az Mt. 51. § (4), és a munkaköri, szakmai, és a személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet („33/1998 NM r.”) 13. § rendelkezéseinek.</p>		

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>A fentiekén túl, a Munkavállaló adott munkakörhöz való szakmaitudásának felmérése és ellenőrzése (ideértve például: nyelvvizsga megtekintése, nyelvtudás felmérése) céljából: GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató gazdasági eredményességének javítása és szolgáltatásainak nyújtása a megfelelő személyzet biztosításával.</p> <p>Erre tekintettel a Mt. 10. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállaló személyiségi jogát nem sértő és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges jognyilatkozatot vagy adatot kérhet.</p>		
<p>Egészségi állapotra vonatkozó adatok kezelése, a munkára való alkalmasság, a munkából való hiányzások nyilvántartása során</p>	<p>Az adóköteles, illetve társadalombiztosítási juttatásokkal kapcsolatos iratok esetén az általános munkaügyi tevékenységek ellátása céljából történő adatkezelés esetén:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>A Munkavállaló egészségi állapotra vonatkozó adatok (munkaügyi alkalmassági vizsgálat eredménye, táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, tartós betegség, súlyos fogyatékoság miatti személyi kedvezmény, gyermek</p>	<p>Az adóköteles, és társadalombiztosítási juttatásokkal kapcsolatos iratok esetén: az iratokat a Munkáltatónak a nyilvántartás módjától függetlenül annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig kell megőriznie, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek megjelölése: Art. 16. § (1) bek., 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2), Tbj. 44. § (1), (3) bekezdése.</p> <p>Munkaköri alkalmasság megítélésével, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek garantálásával, valamint a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatban történő adatkezelés esetén:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában megjelölt foglalkoztatást szabályozó fenti jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek megjelölése:</p> <p>Mt. 10.§ (1) bekezdése, Mt. 51.§ (3) és (4) bekezdése, a Mvtv. 49.§ (1), 58. § (1) bekezdése és a 33/1998. NM r. 13. §-a.</p>	<p>születés esetén gyermek anyakönyvi kivonatának megtekintése).</p> <p>Az orvosi vizsgálatot követően egy igazolás kerül kiállításra, amely a jogszabályi megfeleléshez (33/1998. NM r. 13. § (1)) szükséges.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkába lépéshez, illetve minden évben egy „Alkalmassági igazolást” állít ki minden Munkavállalóról. Az alkalmassági igazolás tartalmazza a Munkavállaló nevét, születési idejét, munkakörét és egy alkalmas/nem alkalmas/ideiglenesen alkalmas megjelölést, illetve az alkalmasságot érintő korlátozást.</p> <p>Az egyes munkavállalókhöz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok a Társaság részéről nem megismerhetők, a</p>	<p>bevállás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)). Ha az adatok számviteli bizonylat alátámasztásához szükségesek, úgy azokat az Sztv. 168-169. § alapján 8 évig kell megőrizni.</p> <p>Pénzbeli ellátásra, illetve baleseti táppénzre vonatkozó igény elbírálásával összefüggésben az igazolás eredeti példányát a kérelem benyújtásától számított 5 évig szükséges megőrizni (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet 38/B. §).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: HR osztály munkavállalói, Jogi Osztály munkavállalói, Pénzügyi Osztály munkavállalói – csak bérutalás esetén.</p> <p>Adattovábbítás történik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) és a Kormányhivatalok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP), az</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>Az anyakönyvi kivonat másolatának kezelését az alábbi jogszabályhely rendeli el: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4. §. Eszerint <i>„az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni.”</i></p> <p>Amennyiben a Munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása és az alkalmasság megállapítása céljából különleges adatokhoz (így különösen: egészségügyi adat) is hozzáfér, úgy azokat a GDPR 9. cikk (2) b) pontja alapján, a Munkáltatónak vagy a Munkavállalónak foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges</p>	<p>vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.</p> <p>A munkavállaló kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő</p>	<p>Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) és a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>körben, emellett a GDPR 9. cikk (2) h) pontja alapján, megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából jogosult kezelni.</p>	<p>a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.</p> <p>A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.</p>	
<p>Üzemi balesetek nyilvántartása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: a Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések:</p> <p>A Munkáltatónak az Mt. 51. § (4), az Mt. 166. §, valamint az 1997. évi</p>	<p>A baleset körülményeivel kapcsolatos részletes adatok (jellemzően az üzemi balesetekkel kapcsolatban biztosítási szolgáltatást nyújtó biztosító igénybejelentő formanyomtatványán szereplő adatok), munkabaleseti jegyzőkönyv, a károsult</p>	<p>Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet 5 évig kell őrizni a Munkáltató irattárában (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	LXXXIII. tv. 52. § (1) alapján fennálló kötelezettségeinek a teljesítéséhez a Munkáltató nyilvántartja az üzemi balesetnek minősülő balesettel érintett munkavállaló adatait.	munkavédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyv, valamint a balesettel kapcsolatos orvosi dokumentáció (a jogszabályi kötelezettségek, valamint a balesetek körülményeinek kivizsgálásához szükséges körben), balesetről készült fotó.	<p>hozzáférésre jogosultak: HR osztály munkavállalói, Jogi Osztály munkavállalói</p> <p>Adattovábbítás: üzemi balesetekkel kapcsolatban a Munkáltató a kapcsolódó adatokat és dokumentumokat továbbítja az illetékes biztosítóknak.</p>
<p>A munkaidőre, valamint a szabadságra, betegszabadságra és egyéb hiányzásokra vonatkozó adatok nyilvántartása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése).</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró rendelkezések:</p> <p>A Munkáltató nyilvántartja – Munkavállalók esetén – a rendes és rendkívüli munkaidőt, valamint a készenlét és a szabadság időtartamát (134. § (1)).</p> <p>Emellett a Munkáltatót terhelik a szülési szabadság megfelelő kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek (Mt. 127. §). A Munkáltató köteles továbbá – a jogosultság biztosítása céljából – a</p>	<p>A Munkavállaló éves alap- és pót-szabadsága, igénybe vett szabadsága, fizetés nélküli szabadsága, betegszabadsága, szülési szabadsága, rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, valamint a munkavégzés alóli mentesülés időtartama.</p>	<p>Adójogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok esetén az adatmegőrzési idő a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)).</p> <p>Számviteli bizonylatok esetén az adatmegőrzés ideje 8 év (Sztv. 168-169. §).</p> <p>Munkáltató a biztosított, volt biztosított Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>Munkavállaló rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alóli mentesülés (Mt. 55. §), valamint betegszabadság (Mt. 126, §) és fizetés nélküli szabadságra jogosító körülmény (Mt. 128-132. §) esetén együttműködni, és ezen időtartamokat megfelelően nyilvántartani.</p>		<p>figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni (Tnytv. 99/A. §).</p> <p>Az egyéb adatokat az esetleges munkavállalói követelésekkel szembeni védekezés érdekében a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: HR osztály munkavállalói, GA (General Affairs) & Procurement osztály munkavállalói, Jogi Osztály munkavállalói, Pénzügyi Osztály munkavállalói – csak bérutalás esetén.</p> <p>Adattovábbítás: munkaügyi ellenőrzés esetén az adatokat az illetékes Kormányhivatal ellenőrei is megismerhetik.</p>
A céges e-mail fiók	GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az	Céges e-mail cím, e-mail	Az adatokat a Munkáltató az adatok

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>használat ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos igény- és jogérvényesítés.</p>	<p>adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>Az Mt. 11/A. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a Munkavállalót előzetesen írásban – a jelen Tájékoztató útján – tájékoztatja.</p> <p>Az Mt. 11/A. § (2) értelmében a Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (ideértve a céges e-mail fiókot is) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy amunkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.</p>	<p>fiókban elérhető levelezésben található személyes adatok.</p> <p>A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.</p> <p>Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak</p>	<p>keletkezését követően 5 évvel törli. Az ellenőrzés elvégzését követően a Munkáltató az ellenőrzés által érintett, munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükségtelen adatokat törli.</p> <p>Ha a tényleges ellenőrzést követően az adatokat fel kell használni, például az adatok munkaviszonyból származó követelések vagy polgári jogi követelések érvényesítéséhez, szükségesek, vagy az adatok felhasználása büntetőeljárársban szükséges, az adatmegőrzési idő az alábbiak szerint alakul:</p> <p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3 év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján bűncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattörlések címzettjei
	<p>A jogos érdek: a Munkáltató által biztosított e-mail fiók szabályszerű használatának ellenőrzése, a Munkáltató jogszerű működésének biztosítása, az esetleges szabálysértő használat felderítése és szankcionálása (ideértve a szóbeli és írásbeli figyelmeztetést és a munkaviszony megszüntetését), valamint a Munkáltató üzleti titkainak, bizalmas információinak és szellemi tulajdonának védelme, a Munkáltató és eszközei, hálózata adat- és IT biztonságának biztosítása és védelme, igény- és jogérvényesítés.</p> <p>Az ellenőrzésnek nem célja a Munkavállaló magánéletének és magáncélú adatainak ellenőrzése, azonban a Munkáltató jogosult az esetleges jogsértő használatot ellenőrizni (pl.: engedély nélküli vagy az engedély kereteit meghaladó használat, vírusos, a hálózat biztonságát veszélyeztető tartalmak).</p>	<p>az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.</p> <p>Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató – azon tényről való meggyőződésentúl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.</p> <p>Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy</p>	<p>felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntethetőség elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelte után törli.</p> <p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntethetőség elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárással kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
		<p>együtműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.</p>	
<p>A céges számítógép,laptop, tablet használat ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos igény- és jogérvényesítés.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>Az Mt. 11/A. § (1) szerint a Munkáltató a Munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a Munkavállalót előzetesen írásban – a jelen Tájékoztató útján – tájékoztatja.</p> <p>Az Mt. 11/A. § (2) értelmében a Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert</p>	<p>A fokozatosság elvének figyelembevételével az Internet használat ellenőrzése esetén a Munkáltató elsősorban az adatforgalmat ellenőrzi.</p> <p>Ha ez alapján nem érhető el az ellenőrzés célja (az esetleges jogsértésért való felelősség tisztázása, az adatvédelmi incidenssel, adatvesztéssel kapcsolatos károk elhárítása, felmérése, stb.), úgy a Munkáltató az általabiztosított eszközökről történő internethasználat körében a látogatott weboldalak és</p>	<p>Az adatokat a Munkáltató az adatok keletkezését követően 5 évvel törli. Az ellenőrzés elvégzését követően a Munkáltató az ellenőrzés által érintett, munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükségtelen adatokat törli.</p> <p>Ha a tényleges ellenőrzést követően az adatokat fel kell használni, például az adatok munkaviszonyból származó követelések vagy polgári jogi követelések érvényesítéséhez, szükségesek, vagy az adatok felhasználása büntetőeljárársban szükséges, az adatmegőrzési idő az alábbiak szerint alakul:</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>(ideértve a céges e-mail fiókot is) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.</p> <p>A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot nem tárolhat, azon magánlevelezését nem folytathat.</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz szabályszerű használatának ellenőrzése, a Munkáltató jogszerű működésének biztosítása, az esetleges szabálysértő használat felderítése és szankcionálása (ideértve a szóbeli és írásbeli figyelmeztetést és a munkaviszony megszüntetését), valamint a Munkáltató üzleti titkainak, bizalmas információinak és szellemi tulajdonának védelme, a Munkáltató és eszközei, hálózata adat- és IT biztonságának biztosítása és védelme, igény- és jogérvényesítés.</p>	<p>letöltött tartalmak típusát, valamint utóbbiak méretét ellenőrzi (engedélyezett, illetve nem engedélyezettoldal, letöltött tartalomformátuma).</p> <p>Ha így sem érhető el az adatkezelés célja, úgy a meglátogatott weboldalak címére, az interneten eltöltött időre, a letöltött adatok tartalmára is kiterjed az ellenőrzés.</p>	<p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3 év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján bűncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntetethőség elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelte után törli.</p> <p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntetethőség elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárással kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	Az ellenőrzésnek nem célja a Munkavállaló magánéletének és magáncélú adatainak ellenőrzése, azonban a Munkáltató jogosult az esetleges jogsértő használatot ellenőrizni (pl.: engedély nélküli vagy az engedély kereteit meghaladó használat, vírusos, a hálózat biztonságát veszélyeztető tartalmak).		hozzáférésre jogosultak: munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója.
Tűzvédelmi oktatás nyilvántartása	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek:</p> <p>A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény („Ttv.”) 22. § (3) bekezdésével összhangban a Munkáltató köteles gondoskodni a Munkavállalók évenkénti tűzvédelmi oktatásáról, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.</p>	<p>A tűzvédelmi oktatáson résztvevő Munkavállalók névsora (neve) és aláírása papír formátumban.</p> <p>A Munkáltató azt a Munkavállalót, aki a tevékenységéhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetőleg az előírt tűzvédelmi szakvizsgával nem rendelkezik, az adott tevékenységgel nem foglalkoztathatja.</p>	<p>Adattörlési idő: a következő tűzvédelmi oktatás megtartásáig, összhangban a Munkáltató éves tűzvédelmi oktatástartási kötelezettségével (Ttv. 22. § (3) bekezdése).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>Tűzvédelmi felelős nyilvántartása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a tűzvédelmi felelőssel kötött szerződés teljesítése).</p> <p>A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képzési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló 9/2015. (III. 25.) BM rendelet 7. § (1)-(3) szerint tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának előírása.</p>	<p>A tűzvédelmi felelős neve, tűzvédelmi szakképesítése (középszintű/felsőszintű), tűzvédelmi szakágazatban történő foglalkoztatás heti időtartama, a tűzvédelmi felelős foglalkoztatásának körülményei és a vele kötött szerződés kapcsolódó tartama.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő az Mt. 286. § (1) alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi szerződés alapján igénybe vett tűzvédelmi felelős esetén az érintett polgári jogi szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év (Ptk. 6:22. §).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>
<p>Munkavédelmi oktatás nyilvántartása</p> <p>A Munkáltatónak törvényi kötelezettsége a Munkavállalót az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel megismertetni. Ismertetnie kell továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos szükséges szabályokat, utasításokat és</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek:</p> <p>Mvt. 55. § (1), a munkavédelemmel és a Munkavállaló szükséges felkészítésére vonatkozó munkáltatói kötelezettségek.</p>	<p>A munkavédelmi oktatáson résztvevő Munkavállalók névsora (neve) és aláírása papír formátumban.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő a munkavédelmi oktatás megtartását követő 3 év, az esetleges munkavédelmi bírság kiszabására irányuló hatósági eljárásra tekintettel.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
információkat.			
<p>Elsősegély-nyújtásra kijelölt személyek nyilvántartása</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhely: a Mvtv. 46. §, 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 20. § (1) szerint minden munkahelyen és műszakban a Munkáltatónak biztosítania kell a Munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét.</p>	<p>Az elsősegélynyújtásra kijelölt Munkavállalók megnevezése műszakonként.</p>	<p>Az adatmegőrzési idő az érintett személy munkaviszonyának fennállásáig, az elsősegélynyújtással kapcsolatos munkajogi követelés esetén a követelés felmerülésétől számított 3 év (Mt. 286. § (1)).</p> <p>Az elsősegélynyújtással kapcsolatos polgári jogi követelés esetén (például: a Munkavállaló harmadik személynek történő károkozása) az adatmegőrzési idő a követelés felmerülésétől számított 5 év (Ptk. 6:22. § (1)).</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>Összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilvántartások</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a vezető tisztségviselővel kötött munkaszerződés vagy megbízási szerződés teljesítése),</p> <p>A Ptk. 3:115. § szakaszában írt összeférhetlenségi szabályok betartásának, illetve új vezető tisztségviselői pozíció betöltése bejelentésének ellenőrzése.</p>	<p>Az érintett vezető tisztségviselők összeférhetlenség hiányára vonatkozó nyilatkozata, és az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség ténye, az összeférhetlenség fennállásának ideje.</p>	<p>Munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselők esetén az adatmegőrzési idő az Mt. 286. § (1) bekezdésével összhangban az érintett munkaviszonyok megszűnésétől számított 3 év.</p> <p>Polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselők esetén az 6:22. § (1) alapján az adatmegőrzési idő az érintett szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>
<p>Felhatalmazások nyilvántartása</p> <p>Munkáltatói jog gyakorlása, a Munkáltató nevében történő cégképviselés, a munkáltatói bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jog gyakorlása.</p>	<p>Amennyiben a Munkavállalóval közvetlenül kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, úgy a GDPR 6. cikk (1) b) pontja (szerződés teljesítése).</p> <p>Egyéb esetben: GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltatójogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató szerződéses</p>	<p>A munkáltatói felhatalmazással bíró érintett neve, lakcíme, aláírása, a jogosultság típusa, terjedelme, esetleges korlátozása, önálló vagy együttes joggyakorlás kikötése (utóbbi esetben a másik képviseletre jogosult megnevezésével, amennyiben az együttes képviselet kizárólag ezen személlyel együtt történhet).</p>	<p>Adatmegőrzési idő: a felhatalmazás időtartamához szükséges ideig. Munkajogi joggyakorlásra történő felhatalmazás esetén az Mt. 286. § (1) alapján a joggyakorlástól, illetőleg a joggyakorlással érintett munkaviszonyok megszűnésétől számított 3 év. Polgári jogi szerződéskötésre, bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jogra történő felhatalmazás esetén a Ptk. 6:22. § (1) alapján a felhatalmazásra tekintettel</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>és más vagyoni kapcsolatait során a Munkáltató érdekeinek védelme, a Munkáltató megfelelő joggyakorlási rendjének fenntartása.</p> <p>A vezető tisztségviselő képviseleti joga kapcsán: Ptk. 3:116. § (1) bekezdése.</p>	<p>Az érintett adatait és a felhatalmazásának tényét a felhatalmazás körét rögzítő dokumentumok (például: meghatalmazás, munkáltatói jogok gyakorlása esetén a Munkavállalók szerződése) is tartalmazzák.</p>	<p>az érintett polgári jogi szerződéses jogviszony, illetve a bankszámla feletti rendelkezési (aláírási) jog megszűnését követő 5 év.</p> <p>Hozzáférésre jogosult a Munkáltató szervezetén belül: HR osztály munkavállalói</p>
<p>Üzleti utazással kapcsolatos személyes adatok kezelése – üzleti utazások intézése, megszervezése, dokumentálása, utazási költségek megfizetésének intézése, megkönnyítése, üzleti utazással kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése céljából</p>	<p>Üzleti utazással kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése cél esetén: GDPR 6. cikk (1) c) pontjával összhangban a Munkáltatóra irányadó jogi kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályhelyek:</p> <p>Adóügyi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés esetén: Art. 16. § (1), 1. melléklet 3. pont, 34. §, 50. § (1)-(2)</p> <p>Számviteli kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés esetén: Sztv. 168-169. §</p> <p>Munkába járással kapcsolatban: 39/2010. Korm. r. 7.§, a személyi</p>	<p>Az üzleti utazással érintett Munkavállaló neve, személyi igazolvány vagy útlevél száma (külföldi utazás esetén), útlevél vagy személyi igazolvány lejáratának dátuma, hozzátartozó utazása esetén a hozzátartozó fenti adatai, egyéb utazással kapcsolatos adatok (például: választott jármű/utazásfajta, utazási és tartózkodási idő, az üzleti utazás és tartózkodás költségei), gyakori utazók („frequent travellers”) rögzítése.</p>	<p>Az adatokat a Munkáltató az érintett Munkavállaló munkaviszonya megszűnésétől számított 3 évig (Mt. 286. § (1)), a Munkáltató vagy harmadik személy polgári jogi követelésének felmerülése esetén a követelés felmerülésétől (például: kár bekövetkezte, személyiségi jogsértés megtörténte) számított 5 évig (Ptk. 6:22. § (1)) kezeli.</p> <p>Az adóügyi bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatok az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig kezelendők, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2)-(4)</p> <p>Egyéb, az első oszlopban felsorolt adatkezelési cél esetén: (például: munkavállalói távollét felmérése, üzleti utazás megszervezése, szakmai hatékonyságának növelése): GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek: a Munkáltató munkaszervezetét érintő munkateher meghatározása az adott időszakban, a munkafolyamatok hatékonyabb összehangolása, a munkavállalói távollét és a kapcsolódó utazási, tartózkodási költségek felmérése.</p>		<p>az adót meg kellett volna fizetni.</p> <p>A számviteli bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatokat az Sztv. 168-169. § alapján 8 évig kell megőrizni.</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: HR és GA osztály munkavállalói és a Jogi Osztály munkavállalói.</p>
<p>Igény- és jogérvényesítési célú adatkezelés</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogos érdek megjelölése: ezen adatokat a munkáltató azért kezeli, hogy amennyiben a felvett Munkavállalóval ezen fent megjelölt adatok tekintetében</p>	<p>Valamennyi, a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adat, amely a munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi vagy egyéb igény- és jogérvényesítéshez szükséges.</p>	<p>A munkaviszonyból származó követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Munkáltató az Mt. 286. § (1) alapján az érintett követelés felmerülésétől számított 3 év után törli. Ha az adat az Mt. 286. § (2) alapján bűncselekménnyel okozott kárra vonatkozó követelés</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
	<p>vagy ezeket is érintően munkaügyi jogvita keletkezik, ezen adatokat bizonyítási célból a munkáltató felhasználhassa. A munkáltató ezen jogát elévülési időn belül gyakorolhatja. Az adatkezelés ezért a munkáltató jogai és jogos érdekei megóvása érdekében szükséges. Az adatkezelési cél másként nem valósítható meg.</p>		<p>érvényesítéséhez szükséges vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíjra vonatkozó követelés érvényesítésével függ össze, a Munkáltató az adatot a követelés felmerülésétől számított 5 év után, ha a büntetethőség elévülése hosszabb, az elévülési idő eltelte után törli.</p> <p>Polgári jogi követelés esetén a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésével összhangban az érintett követelés felmerülésétől számított 5 évig kezeli az adatokat a Munkáltató.</p> <p>Büntetőeljárás esetén az adatok a büntetethőség elévüléséig kezelhetők (ha a Munkáltató az esetleges büntetőeljárással kapcsolatban jogszerűen jut az adatokhoz).</p> <p>A Munkáltató szervezetén belül hozzáférésre jogosultak: HRosztály, Jogi Osztály, Informatikai osztály munkavállalói és a vezetőség</p>

Adatfeldolgozók

A munkavállalói adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik a munkavállalói adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve, elérhetőségei	Végzett adatfeldolgozói tevékenység	Adatfeldolgozással érintettek köre	Adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái
Benefit Consulting Kft. 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67. Cg. 01 09 705615	Könyvelés, bérszámfejtés	Munkavállalók	A munkavállalók személyes adatai, amelyek a bérszámfejtéshez, könyveléshez szükségesek.
Aureto Works Kft. 1037 Budapest, Orbán Balázs út 37. 3. em. 7. Cg. 01 09 184147	Honlapfejlesztés és karbantartás	Honlapot meglátogató személyek	A honlap működéséhez feltétlenül szükséges sütik által gyűjtött adatok
PK Ügyvédi Iroda székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Tigra Kft. 1118 Budapest, Budaörsi út 64. Cg. 01 09 566107	Rendszergazda	Munkavállalók	A Munkavállalók IT rendszerben tárolt adatai
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, Washington, 98052-6399, USA	Microsoft 365 szolgáltatás	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő személyek	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő adatok

Adattovábbítás önálló címzettjei

A Megbízó a fenti adatfeldolgozókon kívül olyan személyeknek is továbbít személyes adatot, amelyek adattovábbítás önálló címzettjeinek minősülnek, és amelyek a megkapott adatok tekintetében adatkezelői minőségben járnak el. A Megbízó az alábbi adatokat az alábbi személyeknek továbbítja:

Adattovábbítás címzettjének neve, elérhetőségei	Végzett adatkezelési tevékenység	Adattovábbítással érintettek köre	Adattovábbítással érintett adatok kategóriái
MAZARS Könyvszakértő és Tanácsadói Kft. 1139 Budapest,	könyvvizsgálat	munkavállalók	Könyvvizsgálathoz szükséges személyes adatok

Fiastyúk utca 4-8. 2. em. Cg. 01 09 078412			
PK Ügyvédi Iroda székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
JK-MED Bt. 1125 Budapest, György Aladár utca 50/a. Cg. 01 06 761573	üzemorvos	munkavállalók	Munkáltatótól az üzemorvoshoz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Név ▪ Születési hely, idő ▪ Lakcím ▪ Munkakör ▪ TAJ szám Üzemorvostól Munkáltatóhoz: Alkalmas-e (igen/nem)

A Társaság adatvédelmi tisztviselője

A Munkáltató adatvédelmi tisztviselője:

Név: Balogh Csaba
E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu
Postacím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója elérhető az intraneten elektronikusan és a HR-en papír alapon.

Milyen jogai vannak a munkavállalóknak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

Az érintettek – ideértve a Munkavállalókat, valamint az 1. pontban felsorolt egyéb személyeket – adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Munkáltató ennek megfelelően nyújt tájékoztatást a Munkavállalók és egyéb érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Munkáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Munkáltató nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Munkáltatótól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Munkáltató közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadikországbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

- (3) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Munkáltató az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Munkáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Munkáltató az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Munkáltató gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - e) a személyes adatokat a Munkáltató alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
 - f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
 - c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Munkáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) a Munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Munkáltató előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Munkáltató minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Munkáltató tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Munkáltató akadályozná, ha:
 - a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Munkáltató és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.

- (3) A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Munkáltató nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A Munkáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a

személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

- (2) A Munkáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Munkáltató vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

Keltezés]

2. sz. függelék

*Adatkezelési tájékoztató a START Garancia Zrt.-hez (a továbbiakban: Társaság)
álláspályázatot benyújtók számára*

A **START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt.** (székhely: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; levelezési cím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; tel: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: **Munkáltató**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a hozzá álláspályázatot benyújtókat a Munkáltató által az álláspályázat elbírálása során kezelt személyes adatokról.

Milyen álláskeresői személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza, álláspályázata cégünkhöz való megküldése szükséges ahhoz, hogy Önnel munkaviszonyt létesítsünk, munkaszerződést hozzunk létre, álláspályázatában foglalt és azzal kapcsolatban megadott, illetve Önről gyűjtött adatokat a munkaviszony létesítése céljából, az ehhez szükséges kapcsolattartási, azonosítási célból kezeljük a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. §-a alapján és annak megfelelően.

A Munkáltató, amennyiben a Jelölt egy konkrét álláshirdetésre jelentkezik, a Jelölt adatait ezen álláshirdetéssel kapcsolatos toborzási folyamat időtartama alatt kezeli. Ezen adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti munkaszerződés létesítése és a munkaszerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele** az Ön kérésére. Ilyen adatkezelés esetén a Munkáltató **a toborzási folyamat lezárásával egyidejűleg a Jelölt valamennyi adatát törli**. Amennyiben a toborzási folyamat elhúzódik, és több, mint egy évig tart, a Munkáltató a Jelöltek adatait a benyújtásuktól számítva **legfeljebb egy évig kezeli**, annak lejártakor ismét megkérdezi a Jelöltet, hogy kívánja-e adatai kezelését a toborzási folyamat teljes, egy évet meghaladó időtartamára meghosszabbítani. Ha a Jelölt erre a kérdésre 30 napon belül nem válaszol, vagy ha a Jelölt az adatkezelési időtartamot nem kívánja meghosszabbítani, a Szolgáltató a Jelölt adatait törli.

A Szolgáltató az egy adott álláshirdetésre jelentkező Jelölt adatait, önéletrajzát, amennyiben az adott pozícióra a Jelöltet nem alkalmazza, akkor kezelheti tovább **saját adatbázisában jövőbeli egyéb állásajánlatok küldése céljából**, ha ehhez a Jelölt külön hozzájárult. Ebben az esetben a Munkáltató adatbázisban való tárolási célú **adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás**. A Munkáltató a Jelölttől erre külön hozzájárulást kér. Ha a Jelölt a hozzájárulását ehhez megadta, akkor a Munkáltató a Jelölt adatait **további 2 évig jogosult kezelni** saját adatbázisában ilyen célra. A 2 éves időtartam indoka az, hogy a Munkáltatónak biztosítania kell a Jelölt által adott és a Jelöltről gyűjtött és kezelt adatok pontosságát, aktualitását, 2 év elteltével pedig ez már nem biztosítható, az adatok elévülhetnek, aktualitásukat veszíthetik. A 2 év letelte előtt a Munkáltató megkeresheti a Jelöltek újabb 2 évre szóló adatkezelési hozzájárulás megadása céljából, és javasolja a Jelölteknek, hogy pontosítsák, aktualizálják adataikat. Amennyiben a Jelölt nem járul hozzá a további adatkezeléshez, vagy nem nyilatkozik a megkeresés kiküldésétől számított 30 napon belül, a Munkáltató a Jelölt adatait a 2 éves időtartam lejártakor törli az adatbázisából.

Amennyiben Önnel munkaviszonyt létesítünk, akkor ezen adatok kezelésére a munkavállalói adatkezelési tájékoztatónkban meghatározott adatkezelési időtartam az irányadó, amelyről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk:

Kezelt adatok típusa	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajzban szereplő adatok	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont: munkaszerződés létesítése, munkaszerződés megkötését megelőzően szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele Adatbázisban való tárolási cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
név	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	
e-mail cím	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	
telefonszám	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	
megpályázott pozíció	Érintett jelentkező	Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
adószám	Érintett jelentkező	Azonosítás Adatbázisban tárolás	
állandó lakcím	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	
értesítési cím	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás Adatbázisban tárolás	
születési idő	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás Adatbázisban tárolás	
nem	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	

Kezelt adatok típusa	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
		Adatbázisban tárolás	
elvárt fizetés és egyéb igény	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
végzettség területe, szintje, neve	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
beszélt nyelv neve, szintje	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
Munkatapasztalat területe, pozíció szintje, évek száma	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
jelentkezés dátuma	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
Állampolgárság	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
Fotó	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás Adatbázisban tárolás	
jogosítvány típusa	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
tagság civil szervezetben	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
publikációk, prezentációk, projektek	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
képzések	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
díjak, kitüntetések	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
referenciák	Érintett jelentkező vagy az Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	
Interjú során megfigyelt, az alkalmasság megítéléséhez szükséges	Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	

Kezelt adatok típusa	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
személyiségi, viselkedési jellemzők			
Szakmai teszt válaszok és eredmények	Érintett jelentkező	Toborzás Ajánlattétel Adatbázisban tárolás	

Melyek a kötelezően megadandó adatok, és mi a következménye, ha a Jelölt nem adja meg őket?

Az álláshirdetésre jelentkezéskor a Jelölt köteles megadni azonosítás és értesítés küldése céljából nevét, születési idejét, nemét, e-mail címét, valamint ezen túlmenően a fenti táblázatban *jellel megjelölt egyéb adatok. A Honlapon keresztül formanyomtatványon történő jelentkezés esetén ezen adatok megadása nélkül a Jelölt nem tudja beküldeni jelentkezését és önéletrajzát, a formanyomtatvány nem engedi a beküldést. Hiányos adatmegadás esetén a Munkáltató nem köteles azonosítási, értesítési célból a Jelöltet megkeresni és tőle további vagy hiányzó adatokat e célból bekérni. A Jelölt önéletrajza és jelentkezése beküldésekor ezen tájékoztatást és körülményeket tudomásul veszi.

Mire használjuk az adatbázisunkban egy Jelöltre vonatkozóan különböző forrásból összegyűjtött adatokat?

A Jelölt által megadott, a beküldött önéletrajzában szereplő adatokat, valamint a Jelöltről a Munkáltató által gyűjtött adatokat, a Munkáltató által készített feljegyzéseket, az egyéb forrásokból gyűjtött fent megjelölt adatokat, valamint a Jelölt Munkáltatóval lefolytatott interjúján a Munkáltató által megfigyelt viselkedési, személyiségi jellemzőket, a Munkáltatónál kitöltött szakmai tesztek eredményét a Munkáltató egymással összekapcsolja, és a Jelölthöz rendeli.

A Munkáltató ezen adatbázis rendezési tevékenységéhez nem használ olyan automatizált eszközöket, amelyek emberi beavatkozás nélkül értékelnék a Jelöltek adatait, és nem hoz szoftveres vagy egyéb automatizált eszközökkel sem döntéseket a Jelöltekről a megadott adataik elemzése, illetve az az azokból levonható előrejelzések alapján. Ebből eredően a fenti adat összekapcsolás nem minősül automatizált döntéshozatallal járó profilalkotásnak, így ahhoz a Jelöltek elkülönült kifejezett hozzájárulása nem szükséges.

A szakmai tesztek és alkalmassági vizsgálatok eredményeinek kezelése

A Munkáltató egyes álláshirdetésekre történő jelentkezés esetén szakmai teszteket, szakmai alkalmassági vizsgálatokat is elvégeztet a Jelöltekkel. Ezek eredményeiről a Munkáltató tájékoztatja a Jelöltet. A Munkáltató minden ilyen szakmai teszt, alkalmassági vizsgálat előtt tájékoztatja a Jelöltet arról, hogy a teszt, vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és arról is, hogy azt jogszabály írja-e elő, és ha igen, akkor jogszabályt is megjelöli.

A szakmai tesztek, alkalmassági vizsgálatok részleteit, dokumentációját a Munkáltató részéről annak elvégzésében eljár szakemberek, és a Jelöltek ismerhetik meg.

A Munkáltató a szakmai tesztek kitöltése előtt a szakmai teszt eredményének felhasználásához a Jelölt külön írásbeli hozzájárulását kéri.

A Jelölt értesítése a jelentkezése sikerességével kapcsolatban

A Jelölt arról, hogy a Munkáltató felvette-e az adott állásra vagy sem, a Munkáltatótól kap tájékoztatást.

A hozzájárulás megadása és visszavonása

A Jelöltek a fenti adataik adatbázisban történő tárolási célú kezelésére vonatkozó önkéntes hozzájárulásukat azzal adják meg, hogy a hozzájárulásukat a Munkáltató részére megküldik. **A Jelöltek az adatkezeléshez történő hozzájárulásukat bármikor visszavonhatják a info@startgarancia.hu e-mail címre megküldött e-mail üzenetben**, ahol kötelezően megadandó adatok: név, születési idő és e-mail cím, annak érdekében, hogy a Munkáltató azonosítani tudja, hogy melyik Jelölt adatait kell törölnie.

A hozzájárulás visszavonása esetén a Munkáltató a Jelölt összes Munkáltatónál kezelt adatát törli, így a Jelölt által megadott adatokat, a Munkáltató által felkutatott adatokat és a más forrásból megszerzett adatokat is. A törlési kötelezettség az elektronikus és papír alapon tárolt adatokra egyaránt kiterjed, és vonatkozik a Munkáltató által a Jelöltre vonatkozóan készített feljegyzésekre és levont következtetésekre is.

A Munkáltató adatvédelmi tisztviselője

A Munkáltató adatvédelmi tisztviselője:

Név: Balogh Csaba
E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu
Postacím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu

Milyen jogai vannak az érintetteknek a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Munkáltató ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Munkáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Munkáltató nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintett hozzáférési joga

- (4) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Munkáltatótól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- i) az adatkezelés céljai;
 - j) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - k) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Munkáltató közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadikországbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - l) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - m) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - n) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
 - o) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - p) automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (5) Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.
- (6) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Munkáltató az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Munkáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Munkáltató az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (4) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- g) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Munkáltató gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - h) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - i) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - j) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - k) a személyes adatokat a Munkáltató alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
 - l) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (5) Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (6) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:
- e) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - f) a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
 - g) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - h) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (4) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- e) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Munkáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - f) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - g) a Munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - h) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (5) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (6) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Munkáltató előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Munkáltató minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Munkáltató tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (4) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Munkáltató akadályozná, ha:
- c) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
 - d) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (5) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Munkáltató és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.
- (6) A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- (3) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Munkáltató nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (4) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (4) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (5) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (6) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A Munkáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (3) Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.
- (4) A Munkáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Munkáltató vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

[Keltezés]

3. sz. függelék

Adatkezelési tájékoztató START Garancia Zrt. (a továbbiakban: Társaság) szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára

A START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (székhely: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; levelezési cím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.; tel: +36 1 401 7970; e-mail: info@startgarancia.hu; a továbbiakban: **Társaság**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a vele szerződésben álló ügyfeleinek érintettjeit, valamint honlapjának látogatóit a Társaság által kezelt személyes adatokról.

1. Hatály, a tájékoztató módosítása

A jelen adatkezelési tájékoztatóban a Társaság az érintetteket arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeli, az érintetteket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztatót a Társaság jogosult bármikor módosítani.

Egyes külön adatkezelések esetében további specifikus adatvédelmi feltételek is alkalmazandók lehetnek, melyekről az érintettek külön tájékoztatást kapnak. A jelen Tájékoztató mellett az egyes adatkezelési műveletek vonatkozásában irányadók továbbá a Társaság egyéb szabályzatainak rendelkezései, melyek specifikus adatvédelmi feltételeket is tartalmazhatnak. Ilyen például az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) működtetésével kapcsolatos tájékoztató.

Ha egy adatkezelési cél a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a jogos érdek megállapításához használt érdek mérlegelési tesztet a Társaság a fenti elérhetőségek valamelyikére benyújtott kérelem esetén rendelkezésre bocsátja.

A Társaság kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az esetleges iratmásolást előíró jogszabályi kötelezettségről a Társaság minden esetben tájékoztatja az érintettet, mielőtt az iratot lemásolná.

Ha az adatkezelés időtartamaként a jelen Tájékoztató igény érvényesíthetőségének elévülési idejét jelöli meg, az elévülést megszakító cselekmény az adatkezelés időtartamát az elévülés bekövetkezésének új időpontjáig meghosszabbítja (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - „Ptk.” - 6:25. § (2)). Elévülés nyugvása esetén az akadály megszűnésétől számított egyéves - egyéves vagy ennél rövidebb elévülési idő esetén három hónap -

határidőn belül a követelés akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból a fenti időtartamnál kevesebb van hátra (Ptk. 6:24. § (2)).

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben („Sztv.”) meghatározott 8 éves adatmegőrzési idő onnantól számítandó, hogy az adott évben felmerült egy, az adathoz kapcsolódó könyvelési tétel vagy a beszámoló/könyvelés bármilyen módon az adott adatra támaszkodott.

Pmt. alatt a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. Törvény értendő.

2. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, az adatok megőrzési ideje

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása</p>	<p>Az állami viszontgaranciával biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó kezességvállalási szerződésben részes pénzügyi intézmény, a pénzügyi intézménnyel szerződésben álló adós jogi személy entitás nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy, ezen entitás tényleges tulajdonosa, kézbesítési megbízottja.</p> <p>állami viszontgaranciával biztosított kötvényügyletekhez kapcsolódó kezességvállalási szerződésben részes kötvénytulajdonos jogi személy entitás, kötvénykibocsátó jogi személy entitás nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy, ezen entitás tényleges tulajdonosa, kézbesítési megbízottja.</p> <p>A fenti személyek meghatalmazottja.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.</p> <p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabály: Pmt. 1. § (1) bekezdése, 7. – 14. §-a.</p>	<p>Képviselőre jogosult személy esetén: családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, beosztása, adóazonosító jele.</p> <p>Tényleges tulajdonos esetén: név, születési név, állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, tartózkodási hely, tulajdonosi érdekelttség mértéke és jellege, kiemelt közszereplői minősége.</p> <p>Meghatalmazott esetén: családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága.</p> <p>Kézbeítési megbízott esetén: név, lakcím, tartózkodási hely.</p>	<p>Pmt. 56. § (2) bekezdése szerint az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig.</p> <p>A Pmt. 58. § (1) bekezdése szerint az Adatkezelő az adatokat a felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított tízévig köteles megőrizni.</p>
<p>Panaszkezelés</p>	<p>Panaszt tevő személy</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.</p>	<p>Panaszos: neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, a panaszban</p>	<p>A panasz lezárásától számított 5 évig.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
		<p>A jogi kötelezettséget előíró jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 288.§-a - a befektetési vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények, az elektronikuspénz-kibocsátó intézmények, az utalvány kibocsátók, a pénzügyi intézmények és a független pénzügyi szolgáltatás közvetítők panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 435/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdései - Magyar Nemzeti Bank elnökének 28/2014. (VII. 23.) rendelete - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Ftv.) 17/A. §. 	<p>és az ahhoz csatolt dokumentumokban lévő adatok, panasztétel időpontja, helye, módja, panasz oka, jegyzőkönyv felvétele esetén aláírása, jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, panaszban adott válaszban szereplő adatok.</p>	
Szerződést aláíró tanúk, szerződést kötő fél nevében aláíró személy aláírás hitelességének biztosítása	Tanúk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	Név, lakcím	A szerződés megőrzési időtartamáig.
Kapcsolattartás szerződött Ügyfelekkel szerződéssel kapcsolatban	A Társasággal szerződöttÜgyfelek kapcsolattartó személyei	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.	Név Postai cím E-mail cím Telefonszám Beosztás	A szerződés megőrzési időtartamáig.

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>Igény- és jogérvényesítés, beleértve a követelések behajtását és az engedményezést is</p>	<p>Jogi személy törvényes képviselője Kezes</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.</p>	<p>Jogi személy törvényes képviselője: név, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, születési hely és idő Kezes: név, születési név, anyja neve, lakcíme, születési helye és ideje, aláírása (ha okiraton szerepel)</p>	<p>Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év.</p>
<p>Természetes személy által történő kezességvállalás</p>	<p>kezes</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés létrehozatala, teljesítése, megszüntetése.</p>	<p>családi és keresztnév, születési név, születési hely, idő, anyja neve, azonosító okmány típusa és száma, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, beosztása, adóazonosító jele.</p>	<p>Egyéb polgári jogi igény érvényesítésével, vagy kötelezettség teljesítésével kapcsolatban az adatmegőrzési idő a Ptk. 6:22. § (1) alapján az érintett személlyel való polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év.</p> <p>Az adóügyi bizonylatok alátámasztásául szolgáló adatokat az adóbevallási határidővel megegyezően 5+1 évig szükséges megőrizni (tehát: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni) az Art. 78. § (3), 202. § (1) alapján.</p> <p>Ha az adatokat az Adatkezelő az Sztv. 168-169. § szakasza alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat az Adatkezelő csak a szerződéses kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva törli.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>A Társaság honlapján megvalósuló adatkezelés: a honlap működésének biztosítása sütik által</p>	<p>A honlapot meglátogató személyek</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.</p>	<p>A sütik által gyűjtött adatok, amelyek a sütikezelési tájékoztatóban kerülnek meghatározásra ahonlapon.</p>	<p>A sütikezelési tájékoztatóban kerül meghatározásra a honlapon.</p>
<p>Elektronikus aláírás biztosítása</p>	<p>A Társaság erre felhatalmazott munkavállalói</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a munkaszerződés teljesítése</p>	<p>Név, beosztás, tanúsítvány száma</p>	<p>A munkaviszony fennállását követően 3 éves elévülési időn belül.</p> <p>Ha az elektronikus aláírás dokumentumon szerepel, az adott dokumentumhoz tartozó megőrzési időig.</p>
<p>Az érintettek jogai érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>Az adatkezeléssel érintett személyek</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogi kötelezettség: a GDPR 15-22. cikkeiben foglalt érintetti jogok gyakorlásának lehetővé tétele, illetve a megkereséssel kapcsolatban tett egyéb lépések dokumentálása.</p>	<p>A Társasághoz érkező adatvédelmi megkeresésekkel összefüggő személyes adatok: a Társasághoz forduló természetes személyek / jogi személyek vagy egyéb szervezetek esetén a kapcsolattartó személyek kapcsolattartáshoz szükséges adatai (így különösen: név, cím, e-mail cím, telefonszám), a megkeresés tartalma, valamint a megkereséssel kapcsolatban tett lépések és a megkereséssel kapcsolatban készült dokumentumok. Például: az érintett e-mailben kéri az összes adata törlését a GDPR alapján, és ezt</p>	<p>Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában határozatlan idő.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
<p>Az érintettek adatkezeléséhez történő hozzájárulásainak, valamint a hozzájáruló nyilatkozat esetleges visszavonásának archiválása</p>	<p>Az adatkezeléssel érintett személyek</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogi kötelezettség: a GDPR 7. cikk (1) szerint ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.</p>	<p>teljesíti is a Társaság, akkor magát a törlést kérő e-mailt ettől függetlenül megőrzi.</p> <p>Ha az Adatkezelőnek valamely adatkezelése az érintett hozzájárulásán alapult, az Adatkezelő az adott hozzájárulást archiválja. Ennek célja, hogy a hozzájárulás jogszerűsége bármikor igazolható legyen. Ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő a visszavonó nyilatkozatot (és az azzal kapcsolatos kommunikációt) is megőrzi. Ennek célja, hogy az Adatkezelő mindig tisztában legyen azzal, hogy egy érintett visszavonta hozzájárulását egy meghatározott adatkezeléshez.</p>	<p>Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában határozatlan idő.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek nyilvántartása (ideértve az incidensek kezelésével kapcsolatban tett lépések dokumentálását)</p>	<p>Az adatkezeléssel érintett személyek</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) c) pontja (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).</p> <p>A jogi kötelezettség: a GDPR 33. cikk (5) alapján az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás</p>	<p>Az érintett személyeknek az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó személyes adatai.</p>	<p>Adatmegőrzési idő: eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában határozatlan idő.</p>

Az adatkezelés célja	Az adatkezeléssel érintettek köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő
		lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.		

3. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

A Társaság adatvédelmi tisztviselője:

Név: Balogh Csaba
E-mail: balogh.csaba@startgarancia.hu
Postacím: 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel, jogérvényesítéssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén segítséget nyújt. Elérhető a megadott e-mail címen.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója az alábbi weboldalon érhető el: www.startgarancia.hu

4. Adatfeldolgozók

A Társaság az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Adatfeldolgozó neve, elérhetőségei	Végzett adatfeldolgozói tevékenység	Adatfeldolgozással érintettek köre	Adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái
Benefit Consulting Kft. 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67. Cg. 01 09 705615	Könyvelés és bérszámfejtés	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk	Szerződésben szereplő adataik
Aureto Works Kft. 1037 Budapest, Orbán Balázs út 37. 3. em. 7. Cg. 01 09 184147	Honlapfejlesztés és karbantartás	Honlapot meglátogató személyek	A honlap működéséhez feltétlenül szükséges sütik által gyűjtött adatok
PK Ügyvédi Iroda székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai
Tigra Kft. 1118 Budapest, Budaörsi út 64. Cg. 01 09 566107	Rendszergazda	Az informatikai rendszeren tárolt összes személyes adat	Az informatikai rendszeren tárolt összes személyes adat
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, Washington, 98052-6399, USA	Microsoft 365 szolgáltatás	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő személyek	A szolgáltatásban tárolt dokumentumokban szereplő adatok

5. Adattovábbítás önálló címzettjei

A jogszabály által kötelező adattovábbításokon, bejelentési kötelezettségeken kívül a Társaság az alábbi adatkezelőkhöz továbbít személyes adatot:

Adatkezelő neve, elérhetőségei	Végzett adatkezelői tevékenység	Adatkezeléssel érintettek köre	Adatkezeléssel érintett adatok kategóriái
MAZARS Könyvszakértő és Tanácsadói Kft. 1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8. 2. em. Cg. 01 09 078412	Könyvvizsgálat	Szerződésben szereplő vezető tisztségviselők, kapcsolattartók, meghatalmazottak, tanúk	Szerződésben szereplő adataik
PK Ügyvédi Iroda székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em. Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 1866	Ügyvédi tanácsadás	Az adott ügyben érintett természetes személyek	Az ügyben érintett személyes adatai

6. Milyen jogai vannak az érintetteknek a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

Az érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Társaság ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az

intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintett hozzáférési joga

- (7) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- q) az adatkezelés céljai;
 - r) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - s) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - t) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - u) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - v) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
 - w) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - x) automatizált döntéshozatal (GDPR 22. cikk (1) és (4)) ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (8) Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.
- (9) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (7) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- m) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Munkáltató gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - n) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - o) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - p) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - q) a személyes adatokat a Munkáltató alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
 - r) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (8) Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (9) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:
- i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - j) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
 - k) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - l) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (7) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- i) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - j) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - k) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - l) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- (8) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.
- (9) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintett, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (7) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha:
- e) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
 - f) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (8) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők (így a Társaság és egyéb adatkezelő) közötti közvetlen továbbítását.
- (9) A fentebb írt jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) vonatkozásában írt rendelkezéseket, továbbá e jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- (5) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (6) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése

ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (7) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (8) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (9) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (5) Az érintett a rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.
- (6) A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást a Társaság vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

[Keltezés]

4. sz. függelék
Adatvédelmi incidens bejelentőlap

Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez eljuttatni!

- I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs
- neve:
 - beosztása:
 - szervezeti egység:
 - munkahelyi elérhetősége:
- II. Az adatvédelmi incidens
- jellege:

 - feltételezett időpontja, helye:

 - által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

 - által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

 - észlelt vagy lehetséges következményei:

 - orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):
- III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM
- IV. Egyéb észrevétel:

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)

5. sz. függelék

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdése alapján a Társaság mint adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

6. sz. függelék

Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathóság érvényesítése érdekében a Társaság az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Az adatszolgáltatóst teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

7.

Sz. függelék

ADATFELDOLGOZÓI KÉRDŐÍV

8. sz. függelék

A Start Garancia Zrt. közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárásrendje

A Start Garancia Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a honlapján - www.startgarancia.hu - közzé teszi az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései alapján közzéteendő közérdekű adatokat.

A Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Postai úton:
Start Garancia Zrt.
1051 Budapest, Hercegprímás utca 12. félemelet 4.
- Elektronikusan az alábbi e-mail postafiókba küldve:
info@startgarancia.hu

Az igénylésben szíveskedjen nevét és elérhetőségét megadni. Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Nem teljesíthető az igény, ha a válaszadáshoz szükséges pontos elérhetőségi adat nem áll rendelkezésre. A Társaság nem köteles továbbá az adatigénylésnek eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylés során rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait kizárólag ezen igény teljesítésével kapcsolatban használjuk fel.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje:

A Társaság a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak szerint eleget tesz. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetében a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő esetleges meghosszabbításáról az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatást adunk.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függően másolatot kérhet. Amennyiben az igényelt adat adathordozójánál, terjedelménél vagy egyéb sajátosságánál fogva (pl. azt szerzői jogi védelem alatt álló adatbázis tartalmazza) a hivatalos helyiségünkben ismerhető meg, a kérelmező számára helyben biztosítjuk a szükséges feltételeket.

Az adatok közlésével összefüggésben felmerült másolási költségekről (másolat készítése, az átadott adathordozó önköltsége) arányos térítési díjakról, a megállapított költségtérítés pontos összegéről az adatszolgáltatást megelőzően tájékoztatjuk. Az igénylő a

megállapított költségtérítéssel kapcsolatban az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított (legalább 15 napos) határidőn belül köteles az adatkezelő számára megfizetni. Az igényelt adatot tartalmazó adathordozó a befizetés igazolását követően adható át.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum, vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az 5.000 Ft-ot, a Társaság az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben a kért adat nem közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adat, illetve az adatok közlésének megtagadása bármely okból szükséges (pl. üzleti titok, know-how, személyes adat, döntést vagy további döntést megalapozó adat stb.) az igény teljesítésének megtagadásáról – függetlenül a benyújtás módjától –, annak indokával együtt 15 napon belül értesítjük.

A veszélyhelyzet idejére vonatkozó átmeneti rendelkezések (a veszélyhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről szóló 521/2020. (XI. 25.) kormányrendelet alapján)

Az 521/2020 Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) megszűnéséig az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló igényekre vonatkozó, az Infotv. III. Fejezete szerinti rendelkezéseket az alábbi kiegészítésekkel, illetve eltérésekkel kell alkalmazni:

1. Az Infotv. 29. § (1) bekezdésétől eltérően a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő, az Infotv. szerinti közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő 45 napon belül tesz eleget, ha valószínűsíthető, hogy az igénynek az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidőben való teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását veszélyeztetné. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A határidő egy alkalommal 45 nappal meghosszabbítható.

2. A tájékoztatótól eltérően a közérdekű adatigénylés kezdeményezése szóban nem terjeszthető elő

Jogorvoslat

Tájékoztatjuk, hogy az Infotv. 31. § (1) bekezdése értelmében „az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.”

Az Infotv. 31. § (3) bekezdése értelmében „a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot

ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság] Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.”

Az Infotv. 31. § (5) bekezdése értelmében „az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.”

Az egyéb közérdekű adatokat tartalmazó közadatkereső rendszert ITT érheti

A Start Garancia Zrt. adatvédelmi tisztségviselőjének elérhetősége:
adatvedelem@startgarancia.hu