



ÜZLETSZABÁLYZAT

**állami viszontgaranciával biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz
kapcsolódó kezességvállalásról**

2021. november 02.

TARTALOM

1.	A START GARANCIA ZRT. CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS.....	3
2.	ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE.....	4
3.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
4.	AZ IGÉNYBEVÉTELRE JOGOSULTAK KÖRE.....	4
5.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL BIZTOSÍTHATÓ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS JELLEMZŐI.....	7
6.	A KEZESSÉG ALAPJA, MÉRTÉKE, IDŐTARTAMA.....	8
7.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	9
8.	A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS TARTALMA.....	13
9.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSÉRT FELSZÁMÍTOTT DÍJAK és költségek	18
10.	A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELE (BEVÁLTÁSA).....	19
11.	A BEVÁLTÁS TELJESÍTÉSE.....	23
12.	A BEVÁLTÁSI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE	24
13.	A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRE KIFIZETENDŐ ÖSSZEG.....	26
14.	A KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA	27
15.	KÉRELEMHEZ KÖTÖTTség, IRATBETEKINTÉS, TITOKTARTÁS	28
16.	KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA; ÍRÁSBELISÉG.....	29
17.	AZ ÜGYFÉL AZONOSÍTÁSA (ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁS).....	29
18.	ÜGYFÉL KÉPVISELETE, ALÁÍRÁS.....	31
19.	KEZES FELELŐSSÉGE	32
20.	KHR-RE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
21.	RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG	37
22.	IRÁNYADÓ JOG; ELJÁRÓ BÍRÓSÁG.....	37
23.	NYELV	37
24.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	37

1. A START GARANCIA ZRT. CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS

A START Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: START Garancia Zrt.; cégjegyzékszám: 01-10-045508; MNB (PSZÁF) engedély száma: E-I-696/2006.; adószám: 13793632-1-41; a továbbiakban: **Társaság**) küldetése nemzetgazdaságilag jelentős, nagy volumenű ügyletek megvalósulásának állami viszontgaranciával rendelkező kezességvállalásokkal történő elősegítése, amely kezességvállalások révén a Társaság megfelelő mértékben hozzájárul az ország gazdasági növekedéséhez.

A kezességvállalási program elsősorban a Kormány által meghirdetett gazdasági növekedési célkitűzéseket kívánja támogatni, illetve a koronavírus járvány okozta visszaesést hivatott ellensúlyozni a magyar gazdaságban, azáltal, hogy a kedvező feltételekkel rendelkező vállalati finanszírozási források kihelyezését segíti, azok fedezettségének növelése útján, kezesség igénybevételeivel. A Társaság azáltal, hogy a vállalt kezesség mértékéig helyt áll az Adósok nemteljesítése esetén, lehetővé teszi a forrást biztosító Pénzügyi Intézmények kockázati kitettségének csökkentését. A Társaság célja kezesség nyújtása azon szerződésen alapuló, Pénzügyi Intézmények és vállalatok között létrejött pénzügyi kötelezettségek mögé, amelyek célja a közép-, és nagyvállalatok versenyképességének növelése, hosszútávú finanszírozásuk biztosítása, tőkeszerkezetük, hosszútávú likviditási helyzetük kiszámíthatóvá tétele, hitelképességük növelése, így különösen a meglévő kapacitások bővítésének, új kapacitások kiépítésének, valamint akvizícióhoz kapcsolódóan befektetett pénzügyi eszköz vásárlásának finanszírozása (*Beruházási és befektetési célú pénzügyi kötelezettségvállalás*).

A Társaság az 505/2021. (VIII. 19.) Korm. rendelet a Start Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt. kezességvállalásaihoz kapcsolódó állami viszontgarancia részletszabályairól (a továbbiakban: a **Kormányrendelet**) és a jelen, a pénzügyi kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó kezességvállalásról szóló üzletszabályzata (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) keretei között pénzügyi kötelezettségvállalásokból eredő, az Üzletszabályzat 4.1.6 pontjában meghatározott Adóst terhelő kötelezettségekhez vállal a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:419. § szerinti kezességet (a továbbiakban: **kezesség** vagy **kezességvállalás**) a finanszírozó Pénzügyi Intézmény (a továbbiakban: **Pénzügyi Intézmény** vagy **Ügyfél**) javára a Pénzügyi Intézménnyel megkötött kezességi szerződés alapján. A kezesség vállalása a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: **Hpt.**) 3. § (1) bekezdés g) alpontja szerinti kezességvállalásnak minősül.

A kezességvállalással a Társaság kötelezi magát arra, hogy az Adósnak a Pénzügyi Intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén a vállalt mértékig az Adós helyett teljesít. A Társaság a biztosított pénzügyi kötelezettségvállalásból eredő tőke- és – az Üzletszabályzatban meghatározott korlátozásokkal - kamatfizetési kötelezettség mindenkor együttes összegének maximum 80 %-áig vállal kezességet.

A Társaság kezességvállalásához Magyarország éves költségvetési törvényei alapján a központi költségvetés 85%-os mértékű visszavonhatatlan viszontgaranciája (a továbbiakban: **állami viszontgarancia**) kapcsolódik. A Társaság által vállalt kezesség alapjául szolgáló

pénzügyi kötelezettségvállaláshoz más állami kezesség, garancia, viszontgarancia vagy állami többségi tulajdonú gazdasági társaság által vállalt kezesség nem kapcsolódhat.

A Társaság kizárólag állami viszontgaranciával biztosított kezességet vállal, saját kockázatra nem vállal kezességet.

A Társaság által a jelen Üzletszabályzat hatálya alatt nyújtott kezességvállalás nem minősül állami támogatásnak.

2. ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

- 2.1 Jelen Üzletszabályzat meghatározza a Társaság és a vele – jelen Üzletszabályzatban meghatározott kezességvállalási szolgáltatások során - szerződéses vagy egyéb kötelmi kapcsolatba kerülő Ügyfelek jogait és kötelezettségeit, valamint a Társaság kezességvállalási szolgáltatásainak általános feltételeit.
- 2.2 Az Üzletszabályzat rendelkezései alkalmazandók, kivéve, ha az Üzletszabályzat vonatkozó rendelkezéseitől a felek a kezességi szerződésben eltérnek.
- 2.3 Jelen Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan kötelezően alkalmazandó jogszabály (ideértve különösen, de nem kizárólagosan: a Hpt., az MNB rendeletei, valamint a szerződés tárgyát képező jogviszonnal összefüggő egyéb jogszabályok és a Ptk. rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai) vagy a kezességi szerződés eltérően nem rendelkezik.
- 2.4 A pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó és ahhoz kapcsolódó dokumentumok rendelkezései csak annyiban alkalmazhatók a Társaság és az Ügyfél közötti jogviszonyra, amennyiben azok nem ellentétesek a kezességi szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezéseivel.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 3.1 A kezességi szerződésre vagy bármely más megállapodásra történő hivatkozás azok mindenkori mellékleteire való utalást is jelenti, illetve szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő megállapodásokra történő hivatkozások lennének.
- 3.2 Jogszabályra, törvényre, rendeletre, szabályzatra, illetve ezek bármely részére, rendelkezésére történő hivatkozást szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő jogszabályokra történő hivatkozások lennének.

4. AZ IGÉNYBEVÉTELRE JOGOSULTAK KÖRE

4.1 Adós

- 4.1.1 A kezesség igénybevételére devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és

Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, azon gazdasági társaság jogosult, amely a Bizottság 651/2014/EU rendelete I. melléklete szerint:

- (a) mikro-, kis- és középvállalkozásnak; vagy
- (b) nagyvállalatnak

minősül és megfelel az Üzletszabályzatban részletesen meghatározott feltételeknek.

4.1.2 Mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban: **KKV**):

A vállalkozás méretét a Bizottság 651/2014/EU általános csoportmentességi rendelete I. melléklete alapján kell meghatározni (beleértve a kapcsolt és partnervállalkozásokat), amely alapján a definiált vállalkozástípust meghatározó alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékek az alábbiak:

- (a) A mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.
- (b) A KKV típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- (c) A KKV típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- (d) Azon vállalkozás esetében, amelynek a 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról 4. § (2) bekezdése szerinti partner- vagy 4. § (3) bekezdése szerinti kapcsolódó vállalkozásai vannak, a fentebb meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni a jogszabályban foglaltak szerint.

4.1.3 Nagyvállalkozásnak az a vállalkozás minősül, amely nem minősül KKV-nak.

4.1.4 A vállalkozás méretére vonatkozó feltételeknek a kezességi kérelem benyújtásakor és a kezességi szerződés megkötésekor is meg kell felelni.

4.1.5 Nem kizárt annak lehetősége, hogy olyan, az illetékes bíróság vagy hatóság által már bejegyzett, illetve nyilvántartásba vett vállalat pénzügyi kötelezettségvállalása tekintetében is kezességet vállaljon a Társaság, amely az adott gazdasági éven belül kezdte meg működését. Kezesség projektársaság (lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaság) részére is nyújtható.

4.1.6 A mikro-, kis- és középvállalkozás, projektársaság és nagyvállalkozás a továbbiakban együttesen: **Vállalat** vagy **Adós**.

4.2 Pénzügyi Intézmény – a kezesség jogosultja

A kezesség a Társasággal kezességi szerződést kötő Pénzügyi Intézményt biztosítja.

4.3 Igénybevételből kizártak köre

4.3.1 Kezességvállalás nem nyújtható olyan Vállalat pénzügyi kötelezettségvállalásának a biztosítékául:

- (a) amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási, kénysztörlési eljárás alatt áll, illetve amelynek megszüntetése, törlése, átszervezése (akár önkéntes megállapodással vagy más módon) érdekében egyébként határozatot hoztak; vagy
- (b) amelynek kiegyenlítetlen, át nem ütemezett 60 napot meghaladóan lejárt adó, vám, vagy társadalombiztosítási tartozása van; vagy
- (c) amelynek korábbi állami kezesség, állami garancia, illetve viszontgarancia beváltásából az állammal, vagy a Társasággal szemben fennálló tartozása van; vagy
- (d) amely legkésőbb a kezességvállalási szerződés aláírásakor az üzletszerű működéshez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik (kivéve: projektcég); vagy
- (e) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kérelem szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett és/vagy nem adta meg/megtagadta a kért adatszolgáltatást, nyilatkozat kitöltését; vagy
- (f) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenységének korlátozását rendelte el; vagy
- (g) amelynek harmadik személy felé olyan kötelezettsége áll fenn, amely az kezességvállalás alapjául szolgáló kötvénykibocsátás szerint megvalósítandó célok megvalósulását megghiúsíthatja; vagy
- (h) amely a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről (a továbbiakban: **37/2011. Korm. rendelet**) szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozás; vagy
- (i) amely nem minősül átlátható szervezetnek; vagy
- (j) akit a cégnyilvántartásba nem jegyezték be; vagy

- (k) akinek 90 napnál régebbi lejárt, hitelszerződésből, (bank)garancia-szerződésből, faktoring-szerződésből vagy pénzügyi lízingszerződésből eredő tartozása áll fenn; vagy
- (l) ha a pénzügyi kötelezettségvállalás célja nem beruházási vagy befektetési cél.

4.3.2 Nehéz helyzetben lévő vállalkozás az olyan vállalkozás, amely megfelel a 37/2011. Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglalt feltételek valamelyikének:

- (a) Valamely vállalkozás méretétől, illetve a körülményektől függetlenül akkor minősül nehéz helyzetben lévőnek, ha:
 - (i) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el;
 - (ii) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - (iii) az adott vállalkozás - függetlenül a jogi formától - a saját joga alapján megfelel a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló uniós rendelet szerinti fizetéseképtelenségi eljárás kritériumainak.
- (b) Valamely vállalkozás a fenti (i)-(iii) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken vagy teljesen leírásra kerül.

4.3.3 A Társaság fenti 4.3.1 pont szerinti kizárási okokat a kezességvállalási kérelem benyújtásakor és a kezességvállalási döntés meghozatalakor is vizsgálja.

4.4 Társkezes

A Társaság által nem biztosított, a pénzügyi kötelezettségvállalás által megtesztelt tőke- és (amennyiben alkalmazandó) kamatfizetési kötelezettség fennmaradó minimum 20 %-os összege piaci szereplő pénzügyi intézmény (a továbbiakban: **Társkezes**) által nyújtott kezességgel biztosítható.

5. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL BIZTOSÍTHATÓ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS JELLEMZŐI

5.1.1 A pénzügyi kötelezettségvállalás:

- (a) futamideje legfeljebb 25 év;
- (b) devizaneme: HUF, EUR vagy USD;
- (c) tőketörlesztésének módja: a futamidő végén egy összegben fizetendő (bullet) vagy a futamidő alatt részletekben fizetendő (lineáris vagy balloon).

5.1.2 A Társaság nem nyújt kezességet:

- (a) Pénzügyi Intézmény által nyújtott faktoring és pénzügyi lízing szolgáltatásból, továbbá váltóból eredő pénzügyi kötelezettségek biztosítására;
- (b) a 20 milliárd forint összeget el nem érő, illetve meg nem haladó pénzügyi kötelezettségvállalások mögé;
- (c) ha a beruházási, illetve befektetési cél nem igazolható.

5.1.3 A Társaság által nyújtott kezesség összege minden esetben igazodik a pénzügyi kötelezettségvállalás összegéhez.

5.1.4 A Pénzügyi Intézmény köteles biztosítani, hogy az Adós a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben a Társaság által kért további, az alapul fekvő ügylet sajátosságainak megfelelő kötelezettségeket vállaljon.

5.1.5 A pénzügyi kötelezettségvállalást biztosító biztosítéki szerződéseknek tartalmaznia kell a biztosítéket nyújtó kötelezettségvállalását a tekintetben, hogy a Társaság kezesi kötelezettségének teljesítése folytán a Társaságot a megtérítési igénye alapján – amely a biztosíték erejéig a biztosítékból érvényesíthető - megillető követelést (átszálló követelést), a Társaság teljesítésének napjával, a teljesítés összege és annak járulékai erejéig a Társaság első felszólítására, a felszólításban meghatározott bankszámlaszámra 8 napon belül megfizeti a Társaság javára, illetve tűri ennek kielégítését. A biztosítéket nyújtónak a kötelezettségvállalásában el kell ismernie továbbá, hogy a postai úton megküldött felszólítást a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha az átvételt megtagadta, illetve amennyiben a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a felszólítást nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a felszólítást a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

6. A KEZESSÉG ALAPJA, MÉRTÉKE, IDŐTARTAMA

6.1 A kezességvállalás alapja az Adóst terhelő tőkeösszeg és a kamatok.

6.2 A kamatok kizárólag az alábbi korlátozásokkal képezik a kezességvállalás alapját:

6.2.1 ha azok összege a kezességvállalásról szóló döntés időpontjában pontosan meghatározott, azaz fix kamatozású pénzügyi kötelezettségvállalások esetében; és

6.2.2 az Üzletszabályzat 8.3.5 pontjában foglalt korlátozásokkal.

6.3 A kezességvállalás maximális mértéke a biztosított pénzügyi kötelezettségvállalás legfeljebb 80%-a.

6.4 A kezességvállalás időtartama minden esetben konkrétan meghatározott és időben korlátozott, az adott pénzügyi kötelezettségvállalás futamidejével összhangban áll.

7. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

7.1 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

7.1.1 ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

(a) A kezességvállalás iránti kérelmet a kérelemmel érintett kölcsön folyósítását (hitelkeretszerződés esetén az első kölcsön folyósítását), illetve garancia nyilatkozat kiadását megelőzően:

(i) az Adós kérelmére a finanszírozást nyújtó Pénzügyi Intézmény; vagy

(ii) közvetlenül az Adós

((i) és (ii) a továbbiakban: a **Kérelmező**) nyújtja be a Társaság részére.

(b) A kezességvállalási kérelem a Társaság www.startgarancia.hu internetes honlapjáról letölthető, a Kérelmező által teljeskörűen kitöltött formanyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva, papír alapon vagy elektronikus úton nyújtható be a Társaság részére.

(c) Amennyiben van Társkezes, a kezességvállalási kérelem kötelező mellékletét képezi(k):

(i) a Társkezes(ek)től származó, a Társaság által közzétett formanyomtatvány használatával kiállított nyilatkozat(ok), mely(ek) szerint a nyilatkozó Társkezes(ek) a pénzügyi kötelezettségvállalásból eredően az Adóst terhelő teljes tőkefizetési kötelezettség tekintetében legalább 20 %-os kezességvállalást biztosít(anak); és

(ii) minimum kettő piaci szereplő pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat, mely szerint a tervezett ügylethez – a Társkezes(ek) fenti (i) pontban hivatkozott nyilatkozatának ismeretében – kezességvállalást nem biztosítanak.

(d) Az Üzletszabályzat 2. pontjában meghatározott feltételek fennállásáról, illetve a kizáró okok fenn nem állásáról a Kérelmező a kezességvállalási kérelem benyújtásakor nyilatkozni köteles.

- (e) A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a kezességvállalási kérelem elbírálása során további dokumentumokat kérjen be a Kérelmezőtől és a Társkezestől.
- (f) Ha a befogadás során hiánypótlásra kerül sor, a kezességvállalási kérelem benyújtásának időpontja alatt az utolsó hiánypótlás benyújtásának időpontját kell érteni.

7.1.2 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA PAPÍR ALAPÚ KÉRELEMMEL

Papír alapú eljárás esetén a kezességvállalási kérelem tartalmazza a cégszerűen aláírt, kitöltött formanyomtatványt, és az Üzletszabályzatban, valamint a formanyomtatványon felsorolt, elválaszthatatlan mellékleteket. A kezességvállalási kérelem benyújtására a Társaság részére személyes átadással vagy postai úton történő megküldéssel kerül sor.

7.1.3 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA ELEKTRONIKUS ÚTON

- (a) A kezességvállalási kérelmet elektronikus úton e-mailben a kerelem@startgarancia.hu e-mail címre kell elküldeni a kitöltött formanyomtatvány, és az Üzletszabályzatban, valamint a formanyomtatványon felsorolt, elválaszthatatlan mellékletek elektronikus másolatainak csatolásával és a teljes e-mailben csatolt kérelemnek minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel ellátva.
- (b) A Kérelmező kizárólagos felelőssége annak biztosítása, hogy a kérelem benyújtásakor csatolt elektronikus másolatok, valamint az eredeti dokumentumok teljes mértékben megegyezzenek, ezen egyezőséget minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel hitelesíti.
- (c) Az elektronikus úton benyújtott kérelmek esetében a kérelmet abban az esetben kell benyújtottnak tekinteni (kérelem benyújtásának időpontja), amennyiben azt a Kérelmező a Társaság részére történő megküldésekor érvényesen minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel látta el, valamint a Társaság a kérelemben megjelölt személy(ek) e-mail címére a kérelem beérkezését visszaigazoló e-mail értesítést megküldte.

7.2 A KEZESSÉGVÁLLALÁSI KÉRELEM BEFOGADÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA; A KEZES ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK

- 7.2.1 A Társaság a kezességvállalási kérelem beérkezését követően előzetes vizsgálat során ellenőrzi, hogy a kérelem formailag megfelel-e jelen Üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (így különösen, hogy minden kért

dokumentum megfelelő formában benyújtásra került-e a Társaság részére). A Társaság ezt követően dönt a kérelem befogadásáról vagy elutasításáról.

- 7.2.2 Amennyiben a Társaság a kérelmet befogadja, a kérelmet érdemben elbírálja. A benyújtott kérelmek egyedileg kerülnek érdemben elbírálásra. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az Adóssal, a Pénzügyi Intézménnyel és a Társkezessel (ha van ilyen) közvetlen egyeztetéseket folytasson.
- 7.2.3 A kérelem érdemi elbírálása során a Kérelmezőtől hiánypótlás, adategyeztetés kérhető, ennek időtartamával az eljárás ideje meghosszabbodik. A Kérelmező a Társaság által kezdeményezett hiánypótlást a hiánypótlási felhívásban meghatározott (legfeljebb 30 napos) határidőn belül köteles teljesíteni, ennek elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül. A hiánypótlási határidő elmulasztása miatt elutasított kérelem a javítást, kiegészítést követően ismételt benyújtható a Társaság részére.
- 7.2.4 A Társaság a feltételeknek való megfelelést, illetve kizáró feltételek fennállását a benyújtott dokumentumok, a saját nyilvántartása, az Adós és a Pénzügyi Intézmény nyilatkozatai alapján állapítja meg.
- 7.2.5 Ha a kérelem a hiánypótlást és az adategyeztetést követően sem felel meg az Üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a Társaság a kérelmet elutasítja. A – papír alapon benyújtott – hiányos, feldolgozásra alkalmatlan kérelmet a Társaság – a befogadásról való döntés nélkül – a Kérelmezőnek visszaküldi.
- 7.2.6 A Társaság a kezességvállalási kérelmet az érdemi elbírálás eredményeképpen abban az esetben utasítja el, ha:
- (a) a pénzügyi kötelezettségvállalás és az Adós kockázata meghaladja a Társaság által vállalható kockázat mértékét; és/vagy
 - (b) a kezességvállalás és/vagy az annak alapjául szolgáló ügylet a magyar és/vagy az európai uniós jog és/vagy a Társaság bármely belső szabályzatának a megsértését eredményezi.

A Társaság által hozott elutasító döntés megváltoztatására csak a kockázati tényezők érdemi csökkenése és a jogszabályi feltételeknek való megfelelés helyreállítása esetén van lehetőség.

- 7.2.7 Ha a Társaság az érdemi elbírálás eredményeképpen a benyújtott kezességvállalási kérelmet végső döntéshozatalra bocsátásra érdemesnek találja, erről írásban értesíti Kérelmezőt. A Társaság a Kérelmező kérésére a kezességvállalás fő üzleti feltételeit tartalmazó nem kötelező érvényű (indikatív) ajánlatot ad a Kérelmező részére, amely csak tájékoztató jellegű és semmiféle kötelezettségvállalást nem jelent a Társaság részéről.

- 7.2.8 Ha a Kérelmező az indikatív ajánlat módosítására tesz javaslatot, a Társaság a javaslat elfogadásáról írásban nyilatkozik. Amennyiben azt a Társaság elfogadja, úgy ennek megfelelően módosított tartalmú indikatív ajánlatot ad ki, ellenkező esetben azt elutasítja.
- 7.2.9 A Társaság a Kérelmező által elfogadott indikatív vagy módosított indikatív ajánlat alapján az ügyletet végső döntéshozatalra bocsátja. Amennyiben támogató döntés születik, erről a Kérelmezőt és – amennyiben a Kérelmező az Adós – a finanszírozó Pénzügyi Intézményt kötelező érvényű ajánlat formájában tájékoztatja. Amennyiben elutasító döntés születik, erről a Társaság a Kérelmezőt írásban értesíti.
- 7.2.10 Amennyiben indikatív ajánlat kibocsátására nem kerül sor és az érdemi bírálat eredményeképpen a Társaság az ügyletet arra érdemesnek találja, azt végső döntéshozatalra bocsátja. Amennyiben támogató döntés születik, erről a Kérelmezőt és – amennyiben a Kérelmező az Adós – a finanszírozó Pénzügyi Intézményt kötelező érvényű ajánlat formájában tájékoztatja. Amennyiben elutasító döntés születik, erről a Társaság a Kérelmezőt írásban értesíti.
- 7.2.11 A kötelező érvényű ajánlat alapján a szerződés megkötésére akkor kerülhet sor, ha a Pénzügyi Intézmény a kötelező érvényű ajánlatban foglaltakat elfogadja és a szerződéskötési feltétel(ek) teljesülnek.
- 7.2.12 A Pénzügyi Intézmény a kötelező érvényű ajánlatot – módosítás nélkül – elfogadhatja, vagy elutasíthatja. A szerződéskötési feltételek teljesítésére, illetve a kötelező érvényű ajánlat elfogadására a Pénzügyi Intézménynek a kötelező érvényű ajánlat kézbesítésétől számított 30 nap áll rendelkezésére. Az Ügyfél az ajánlatot írásban fogadja el és a 16. pontban meghatározott módon köteles megküldeni a Társaság részére.
- 7.2.13 Ha a Pénzügyi Intézmény a kötelező érvényű ajánlatot elfogadja, a Társaság a kötelező érvényű ajánlatban szereplő mértéknek megfelelően vállal kezességet. Ha a Pénzügyi Intézmény a kötelező érvényű ajánlat, illetve bármely szerződéskötési feltétel módosítására tesz javaslatot, a Társaság a javaslat elfogadásáról írásban nyilatkozik. Amennyiben azt a Társaság elfogadja, úgy ennek megfelelően módosított tartalmú kötelező érvényű ajánlatot ad ki, ellenkező esetben azt elutasítja.
- 7.2.14 Ha a Pénzügyi Intézmény a kötelező érvényű ajánlatot nem fogadja el, vagy a kötelező érvényű ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, illetve bármely szerződéskötési feltételt nem teljesíti, a kérelem visszavont kérelemnek minősül.
- 7.2.15 Ha a Pénzügyi Intézmény a döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül nyilatkozik szerződéskötési szándékáról, a Társaság az ajánlatban szereplő feltételeknek megfelelően köti meg a kezességi szerződést. A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy ha az értesítést követően a Pénzügyi Intézmény vagy az Adós pénzügyi, gazdasági, vagy egyéb körülményeiben hátrányos változások következnek be, akkor a döntésről szóló értesítésben közölt feltételeket egyoldalúan módosítsa, illetve a szerződéskötéstől egyoldalúan elálljon, amely esetekben a

Pénzügyi Intézmény kártérítésre, vagy bármely más jogcímen járó igényre nem jogosult.

- 7.2.16 Legkésőbb a kötelező érvényű ajánlat elfogadásakor a Társaság a Pénzügyi Intézmennyel és a Társkezessel (ha van ilyen) a tervezett pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos megbízások, kötelezettségvállalások és felhatalmazások rögzítése érdekében megállapodás(oka)t köt(het).

8. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS TARTALMA

8.1 A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

A kezesség a kezességi szerződés Társaság és Pénzügyi Intézmény általi megkötésével jön létre. A kezességi szerződés aláírásával egyidejűleg vagy azt követően a Társaság átadja vagy megküldi Pénzügyi Intézménynek a 9.1 pont szerinti kezességvállalási díjról és a Hirdetmény szerint felszámított egyéb díjról szóló számviteli bizonylatot. Amennyiben a Pénzügyi Intézmény nem fizeti meg a vonatkozó kezességvállalási díjakat a számviteli bizonylatban meghatározott határidőn belül, a kezességi szerződés a megkötés időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik.

8.2 A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS TARTALMA

8.2.1 A Társaság kezességvállalási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az Adósnak a pénzügyi kötelezettségvállalásból eredő és az adott időpontban fennálló tőkefizetési és – a 6.2 pontban meghatározott korlátozásokkal - kamatfizetési kötelezettségeiért a kezességvállalás mértékének megfelelően helyt áll, ha az Adós a kötelezettségeit nem, vagy csak részben teljesíti. A Társasággal szembeni igényérvényesítésre a 10-14. pontban meghatározottak szerint van lehetőség.

8.2.2 A Társaság kezességvállalásának egyik feltétele, hogy a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződésben meghatározott biztosítékok lekötésre kerüljenek. A Társaság kezessége a Pénzügyi Intézmény finanszírozási kockázatának – nem pedig a pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan egyéb biztosítékot nyújtók kockázatának – a csökkentésére irányul. A pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan érvényesen létrejött minden biztosíték – a Társaság teljesítése esetén - a Társaság követelésének a biztosítékául is szolgál, függetlenül attól, hogy a biztosítékok a Társaság kezességvállalását megelőzően, azzal egyidejűleg vagy azt követően jöttek létre. A Társaságon kívüli kezesnek, zálogkötelezettnek, óvadékot nyújtónak e minőségében történő teljesítését követően nem keletkezik megtérítési igénye a Társasággal szemben.

8.2.3 A kezességi szerződésnek tartalmaznia kell a teljes tőke- és kamattartozás összegét, a pénzügyi kötelezettségvállalás lejárátát, a kezességvállalás mértékét, a kezességvállalási díjra vonatkozó főbb rendelkezéseket és a kezesség beváltásának lehetőségére vonatkozó főbb rendelkezéseket. Ha a Társaság a 14.4 pont alapján behajtással a Pénzügyi Intézményt bízza meg, a megbízás feltételeit a kezességi szerződés tartalmazza.

8.3 A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYT TERHELŐ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

8.3.1 Ha a Pénzügyi Intézmény a kezességvállalás fenntartását igényli, a Társaság előzetes írásos hozzájárulásával kerülhet sor:

- (a) a hitelszerződés végső lejáratának meghosszabbítására (prolongáció);
- (b) a fedezetek módosítására, ideértve az alábbi eseteket:
 - (i) ha a Pénzügyi Intézmény a Ptk. 5:107. § (2) és a 5:109. §. (3) bekezdése alapján értékesíti a zálogtárgyat, illetve, ha a Pénzügyi Intézmény a vételi jogával kíván élni;
 - (ii) keretbiztosítéki jellegű jelzálogjog alapján a zálogtárgy Adós más pénzügyi kötelezettségvállalásaival történő terhelésére kerül sor;
 - (iii) keretbiztosítéki jellegű zálogjog esetén a biztosított kötelezettség összegét a Pénzügyi Intézmény felemeli.
- (c) a Pénzügyi Intézmény személyében - engedményezés vagy követelés átruházása során - bekövetkező változásokra;
- (d) a hitelszerződésben meghatározott folyósítási feltételek módosítására.

A hozzájárulás iránti kérelem benyújtásakor a Pénzügyi Intézmény köteles teljeskörű tájékoztatást nyújtani a Társaság részére a kérelemmel érintett témával kapcsolatban, a Társaság pedig dönt és írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulást megadja-e. Ha a Pénzügyi Intézmény a hozzájárulás kérését elmulasztja, a Társaság a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy ha az információ a beváltási eljárás során jut tudomására, a teljesítést megtagadhatja. Ha a Társaság a hozzájárulást megtagadja, a kezességvállalás az eredeti feltételek mellett marad fenn.

8.3.2 Nem kell előzetes írásbeli hozzájárulást kérnie a Pénzügyi Intézménynek, de a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni a Társaságot:

- (a) a végső lejárat 30 napot meg nem haladó meghosszabbításáról (technikai prolongáció), valamint, ha a végső lejárat meghosszabbítása nélkül a törlesztőrészletek átütemezésére kerül sor;
- (b) a fedezetek módosításáról, ha:
 - (i) újabb fedezet bevonására kerül sor,
 - (ii) a Pénzügyi Intézmény a Társaság kezességvállalásával biztosított ügyletének ranghelyét követő ranghelyen a zálogtárgyon jelzálogot alapít,

- (iii) a zálogtárgy tulajdonosának /óvadék nyújtójának személyében változás történik,
- (iv) a zálogtárgyat a zálogkötelezett gazdasági társaságba kívánja apportálni,
- (v) a jelzálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, vagy összevonása esetén, ha a terhelés az eredeti ranghelyen a megosztást követően is fennmarad.

8.3.3 A kezességi szerződés lejáratának meghosszabbítása iránti kérelem benyújtására és elbírálására vonatkozóan az előzetes írásos hozzájárulás szabályait a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- (a) a kérelmet legkésőbb a hitelszerződés-módosítás keltezését követő 30. munkanapig kell benyújtani,
- (b) a kérelemhez csatolni kell a módosított hitelszerződés egy példányát,
- (c) hozzájárulás esetén a Társaság a módosított kezességi szerződést - a kezességvállalási díjról, a Hirdetmény alapján alkalmazandó egyéb díjról kiállított számviteli bizonylattal, valamint az egyéb szükséges mellékletekkel együtt - küldi meg a Pénzügyi Intézménynek.

8.3.4 A szerződésmódosítás formájára és visszaküldésére vonatkozóan a 16.8 pont szabályait kell alkalmazni.

8.3.5 A kezességi szerződést a Társaság és a Pénzügyi Intézmény közös megegyezéssel bármikor módosíthatja, de a kezességvállalás százalékos mértéke és a pénzügyi kötelezettségvállalás összege nem növekedhet, azaz a Pénzügyi Intézmény a hitelszerződésben meghatározott tőkeösszegezen felül nem folyósíthat újabb hitelt, nem emelheti meg a garancia összegét, valamint nincs lehetőség a kamat, illetve kamatszerűen fizetendő járulékok tőketartozássá (kamat tőkésítése), illetve a késedelmi kamat ügyleti kamattá történő átalakítására.

8.3.6 Ha a tartozásátvállalás eredményeképpen az Adós személye megváltozik, a kezességvállalás megszűnik; az új Adós hiteléhez kapcsolódóan új kezességvállalás iránti kérelmet kell benyújtani. Ha a Pénzügyi Intézmény tudomást szerez arról, hogy az Adós személye egyesülés(összeolvadás, beolvadás) vagy szétválás (különválás, kiválás) eredményeképpen megváltozik, a tudomásszerzést követő 30 napon belül köteles erről tájékoztatni Társaságot és ezzel egyidejűleg kérheti a kezesség fenntartását. A Társaság a Pénzügyi Intézmény kérelme alapján 15 munkanapon belül dönt a kezesség jövőbeni fenntartásáról. Ha a Társaság nem kívánja kezességét fenntartani, a Pénzügyi Intézmény jogosult a beváltási kérelem benyújtására. Ha a Pénzügyi Intézmény nem tájékoztatja a Társaságot, a Társaság a kezesség beváltásának teljesítését megtagadhatja.

8.3.7 A Pénzügyi Intézmény - a tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül - köteles értesíteni a Társaságot:

- (a) a pénzügyi kötelezettségek teljesítését érintő minden lényeges körülményről, így különösen minden olyan változásról, amely a Társaság Adóssal szembeni megtérítési igényét hátrányosan befolyásolhatja;
- (b) az Adós ellen megindult - a Pénzügyi Intézmény tudomására jutott - csődeljárásról, végelszámolási, felszámolási eljárásról, illetve arról, hogy az Adóst a cégnyilvántartásból törölték, megindult csődeljárást követően minden lényeges dokumentumról, különösen a csődegyezségről;
- (c) ha az Adós teljesítése elmarad, azaz az Adós a pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló szerződésben vagy a csődegyezésben előírt fizetési kötelezettségének 30 napon túl nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget. A késelelemről szóló értesítésnek tartalmazni kell a késelelembe esés kezdő időpontját, a lejárt tőke- és kamattartozás összegét;
- (d) az Adós nevének, székhelyének és adószámának megváltozásáról;
- (e) a Pénzügyi Intézmény az azonosítás során megadott adataiban, továbbá a Társaság felé eljáró meghatalmazottjának, rendelkezésre jogosultjának és képviselőjének megadott adataiban bekövetkezett változásról, továbbá minden, az ügyfélátvilágítás során megadott egyéb adat megváltozásáról, valamint a tényleges tulajdonos személyét érintő változásokról.

8.3.8 Ha a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló szerződés felmondásáról szóló nyilatkozatát az Adósnak elküldi (postára adja), vagy, ha a garancia alapján történt teljesítést követően az Adóst a teljesítésre felhívta, akkor a Pénzügyi Intézmény az esemény időpontjától számított 15 napon belül köteles a Társaságot erről tájékoztatni. A késelelembe esésről, valamint a felmondásról szóló értesítési kötelezettségének a Pénzügyi Intézmény e-mailben is eleget tehet. Az értesítési kötelezettség megszegése esetén a Társaság a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a teljesítést megtagadhatja. A Társaság nem élhet az azonnali hatályú felmondási jogával, ha a Pénzügyi Intézmény igazolja, hogy az értesítés elmaradása olyan elháríthatatlan külső okra vezethető vissza, amely a Pénzügyi Intézmény tevékenységi körén kívül esik.

8.3.9 A Pénzügyi Intézmény tudomásul veszi, hogy a pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatosan rendelkezésükre álló állományi és kockázati adatokat a Társaság és a Társkezes megoszthatja egymással.

8.3.10 A Pénzügyi Intézmény a Társaság monitoring tevékenységéhez kapcsolódva:

- (a) negyedévente, az adatszolgáltatással érintett negyedévet követő hónap 15. napjáig, köteles adatot szolgáltatni a megelőző negyedév utolsó napján a teljes kezességállomány vonatkozásában fennálló tőketartozásról (állományi adat), továbbá hitelkeretekhez, illetve a garancia-keretekhez

kapcsolódó kezesség esetén a Pénzügyi Intézmény - a Társaság kérelemére, az általa meghatározott adattartalommal - negyedévente köteles tájékoztatni a Társaságot a keret kihasználtságáról;

- (b) bármikor a Társaság kérelemére köteles a Társaság által meghatározott adattartalommal információkat szolgáltatni, továbbá a szolgáltatott adatokat kijavítani, pótolni.

Ha az adatszolgáltatást a Pénzügyi Intézmény elmulasztja, a Társaság a saját nyilvántartása alapján határozza meg a fennálló tőketartozás összegét.

- 8.3.11 Ha az Adós a pénzügyi kötelezettségvállalás alapján fennálló összes tartozását megfizette, illetve a garancia igénybevételének lehetősége megszűnt, erről a Pénzügyi Intézménynek legkésőbb a visszafizetést (teljesítést) vagy a garancia-igénybevétel lehetőségének megszűnését követő 15 napon belül értesítenie kell a Társaságot. Az értesítés alapján a Társaság a kezességi szerződést a nyilvántartásában lezárja. Az értesítés elmulasztása esetén, a kezességi szerződés lejáratától számított 3 hónap elteltével a Társaság a kezességi szerződést nyilvántartásában lezárja.

8.4 A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKEN ALAPULÓ MÓDOSULÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

- 8.4.1 Abban az esetben, amennyiben a hitelszerződés - és ebből eredően a kezességi szerződés alapján hosszabbodik meg (a továbbiakban: jogszabályi prolongáció), úgy a Társaság az Üzletszabályzat a jelen 8.4 pontban foglalt rendelkezések alapján jár el. A jogszabályi prolongációval való érintettségtől függetlenül, az Üzletszabályzat 8.3 pontja szerinti általános szabályok irányadóak abban az esetben, amennyiben a hitelszerződés módosításra kerül.
- 8.4.2 A Társaság a Pénzügyi Intézmény által az Üzletszabályzat 8.3.10 pontja szerinti adatszolgáltatások keretében közölt adatok alapján rögzíti informatikai rendszereiben a jogszabályi prolongáció alapján irányadó új lejáratit napot. A közölt adatok megfelelőségéért való felelősség a Pénzügyi Intézményt terheli, azonban abban az esetben, amennyiben a Pénzügyi Intézmény által a szolgáltatott adat nyilvánvalóan téves, vagy ellentmond a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a Társaság tájékoztatást kérhet a Pénzügyi Intézménytől az érintett hitelszerződés prolongált futamideje számításának módjáról. Ilyen esetben a Pénzügyi Intézmény és a Társaság szükség szerint egyeztet egymással a prolongált futamidő tárgyában.
- 8.4.3 Az Üzletszabályzat jelen 8.4 pont szerinti eljárás esetén a kezességi szerződés nem kerül módosításra.
- 8.4.4 A jogszabályi prolongáció következtében meghosszabbodott futamidőre a Társaságot - az Üzletszabályzat 9. pontjában és a Hirdetményben foglaltaknak megfelelően - kezességvállalási díj illeti meg.

9. A KEZESSÉGVÁLLALÁSÉRT FELSZÁMÍTOTT DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 9.1 A Társaságot a kezességvállalása során kezességvállalási díj illeti meg. A kezességvállalási díj az Ügyfél által a Társaság részére a kezesség vállalásáért, a kockázatban állásért fizetendő, egyedileg megállapított állami támogatástól mentes piaci díj.
- 9.2 Társkezes(ek) igénybevétele esetén, amennyiben a Társkezes(ek) által vállalt kezesség eléri a 30%-os mértéket, azaz a Társaság kezességének mértéke legfeljebb 70%, a kezességvállalási díj mértékét a Társaság a Társkezes által alkalmazott díjmértéknek megfelelően határozza meg. Több Társkezes esetén a Társaság a Társkezesek által meghatározott díjmértékek közül a legmagasabb díjmértéket alkalmazza.
- 9.3 A fizetendő kezességvállalási díjról a Társaság forintban kiállított számlát bocsát ki a Pénzügyi Intézmény részére. A Pénzügyi Intézmény a kezességvállalási díjat az Adósnak továbbszámolhatja.
- 9.4 Az ügylet jellege szerint a kezességvállalási díj a futamidő során negyedévente, félévente, vagy évente előre vagy a futamidő elején a teljes futamidőre vonatkozóan fizetendő.
- 9.4.1 Negyedévente előre történő díjfizetés esetén a kezességvállalási díj első részlete az adott naptári negyedév utolsó napján esedékes. Az első díjfizetés alkalmával a következő naptári negyedév utolsó napjáig hátralévő napok száma szerint időarányosan esedékes díjat kell megfizetni.
- 9.4.2 Félévente előre történő díjfizetés esetén a kezességvállalási díj első részlete az adott naptári félév utolsó napján esedékes. Az első díjfizetés alkalmával a következő naptári félév utolsó napjáig hátralévő napok száma szerint időarányosan esedékes díjat kell megfizetni.
- 9.4.3 Évente előre történő díjfizetés esetén a kezességvállalási díj:
- (a) az első évben a kezességi szerződés keltének időpontjától az érintett év december 31-éig terjedő időszakra vonatkozik a hátralévő napok száma szerint időarányosan;
 - (b) a további években a teljes naptári évre vonatkozik, vagy ha a futamidő ennél rövidebb, a végső lejárat napjáig időarányosan.
- 9.4.4 Amennyiben Társkezes is nyújt biztosítékot a pénzügyi kötelezettségvállalás mögé, a díjfizetés ütemezésének azonosnak kell lennie.
- 9.5 A kezességvállalási díj összegének meghatározása érdekében a kezességi szerződés melléklete minden esetben tartalmazza a teljes futamidőre a díjkalkuláció alapjául szolgáló tőke- és kamatfizetési kötelezettség összegét. Kamat biztosítékaul is nyújtott kezesség esetén a kamat vonatkozásában a fizetendő kezességvállalási díj mértékének alapja minden esetben az adott kamat periódusban lehetséges legmagasabb kamattartalom. Devizában meghatározott pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a díjfizetés alapját a díjfizetés esedékességét megelőző

hónap utolsó napján érvényes, két tizedesjegy pontossággal meghatározott MNB devizaárfolyamon kell kiszámítani.

- 9.6 Ha a Pénzügyi Intézmény a Társaság kezességének megszüntetését kéri és a kezességvállalási díj arányos visszatérítése iránti kérelmét a pénzügyi kötelezettségvállalás lejáratának, illetve megszűnésének időpontját követő 15 napon belül benyújtja a Társaság részére, akkor a Társaság a megfizetett kezességvállalási díjból a lejárat, illetve megszűnés időpontját követő időtartamra járó részt 30 napon belül a Pénzügyi Intézménynek visszatéríti, ha annak összege meghaladja az 5 millió forintot. Ha a Pénzügyi Intézmény a lejárat, illetve megszűnés időpontját követő 15 napon túl nyújtja be kérelmét, a Társaság a megfizetett kezességvállalási díjból a Pénzügyi Intézmény kezesség megszüntetésére vonatkozó kérelme beérkezésének időpontját követő időtartamra járó részt téríti vissza. A Társaság kezessége futamidő alatti megszüntetésére irányuló kérelem esetén a Társaság a megfizetett kezességvállalási díjból a megszüntetés időpontját követő időtartamra járó részt 30 napon belül a Pénzügyi Intézménynek visszatéríti, ha annak összege meghaladja az 5 millió forintot. Amennyiben a kezesi kötelezettség a szerződéskötéstől számított hat hónapon belül szűnik meg, a Pénzügyi Intézmény díjvisszatérítésre nem jogosult. Társkezes igénybevétele esetén a Társaság kezességvállalási díj visszatérítésére csak akkor és olyan mértékig köteles, ha és amilyen mértékben a Társkezes is vállalja a saját díja visszafizetését.
- 9.7 Nem kerülhet sor a kezességvállalási díj arányos részének visszatérítésére abban az esetben, ha a pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan a Pénzügyi Intézmény beváltási kérelmet nyújt be a Társasághoz.
- 9.8 A Társaság által a kezességvállalással összefüggésben felszámítható egyéb díjakat a Hirdetmény tartalmazza.
- 9.9 Ha a Pénzügyi Intézmény bármely díjat a számviteli bizonylatban meghatározott időpontig nem fizet meg, a kezességi szerződés a 8.1 pont szerint megszűnik, a szerződéskötést követően esedékessé váló további díjak megfizetésének elmulasztása esetén pedig a Társaság a kezességi szerződést felmondhatja, illetve a kezesség beváltását megtagadja.
- 9.10 A kezességvállalási kérelem elbírálásával és a kezességi szerződéssel kapcsolatban felmerült, a Társaság által megbízott külső szakértők díját a Társaság jogosult a Pénzügyi Intézményre áthárítani.

10. A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELE (BEVÁLTÁSA)

10.1 A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Pénzügyi Intézmény az alábbi esetben jogosult a Társaság által vállalt kezesség beváltására:

- 10.1.1 a Pénzügyi Intézmény a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződést - kényszer törlési eljárás esetén az Adós törlését elrendelő végzés meghozatala előtt - a Ptk. rendelkezései és a szerződés kikötései szerint szabályszerűen felmondta, és a felmondást követően az Adóst két alkalommal igazolható módon írásban a teljesítésre felhívta és az Adós a teljesítést megtagadta vagy a második felszólító levélben meghatározott határidőben sem teljesített vagy nem válaszolt; vagy

- 10.1.2 a pénzügyi kötelezettségvállalási szerződésben meghatározott utolsó törlesztő részlet megfizetésének elmulasztása esetén az Adóst a teljesítésre két alkalommal igazolható módon írásban felhívta és az Adós a teljesítést megtagadta vagy a második felszólító levélben meghatározott határidőben sem teljesített vagy nem válaszolt; vagy
- 10.1.3 az Adós ellen felszámolás indult (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételre került), és a hitelezői igényét bejelentette, azt a felszámoló nyilvántartásba vette; vagy
- 10.1.4 az Adós ellen csődeljárás indult (azaz a csődeljárást elrendelő jogerős bírósági határozat közzétételre került), és a hitelezői igényét bejelentette, azt a vagyonfelügyelő nyilvántartásba vette;

10.2 A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ

10.2.1 A kezesség

- (a) az utolsó törlesztő részlet elmulasztásának a hitelszerződésben meghatározott időpontjától; vagy
- (b) ha a hitelszerződés felmondására ezt megelőzően került sor, a hitelszerződés felmondásának keltétől; vagy
- (c) garanciához kapcsolódó kezességvállalás esetén, az Adóshoz intézett fizetési felszólítás keltétől, mely fizetési felszólítás nem lehet későbbi, mint a lehívástól számított 60 nap; vagy
- (d) a felszámolás kezdő időpontjától (a felszámolást elrendelő jogerős bírósági határozat közzétételének napjától)

számított 3 hónapon belül váltható be. Ha ezen események közül több is bekövetkezik, a határidőt a legkorábbi esemény időpontjától kell számítani, kivéve garancia esetén, ahol a határidő számításának kezdő időpontja minden esetben a fentiek szerinti fizetési felszólítás kelte.

- 10.2.2 Ha az Adós ellen csődeljárás indult és a Pénzügyi Intézmény a Ptk. 6:417. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a csődegyezségi javaslatot és kapcsolódó dokumentumokat a Társaságnak megküldi, a Társaság ezen tájékoztatás alapján 8 munkanapon belül jogosult dönteni a teljesítésről. Ha a Társaság nem teljesít és a csődeljárásban nem lép a Pénzügyi Intézmény helyébe, akkor a Pénzügyi Intézmény a csődegyezséget jóváhagyó bírósági határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül a Társaság részteljesítését kérheti, a csődegyezségben elengedett összeg kezességgel biztosított részére. Abban az esetben, amennyiben a csődegyezség az Adós nemteljesítése okán szűnik meg, a Pénzügyi Intézmény a megszűnés időpontjától számított 3 hónapon belül jogosult a csődegyezség alapján el nem engedett tartozásból fennmaradó összeg Társaság által kezességgel biztosított részének beváltására. A Társaság által vállalt kezesség alapja és mértéke tekintetében

ebben az esetben is a 6. pontban foglaltak az irányadóak. Az e pontban szereplő esetekben a vonatkozó kérelem benyújtására és elbírálására az Üzletszabályzat beváltásra vonatkozó általános rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

10.2.3 Ha a csődeljárás megindulását megelőzően valamely, a 10.1 pontban jelölt beváltási esemény bekövetkezik, azonban a beváltásra nyitva álló határidő a csődeljárásban kapott ideiglenes fizetési haladék közzétételéig nem telik le, a csődeljárás során pedig csődegyezség jogerős bírósági határozattal történő jóváhagyására nem kerül sor, a beváltásra nyitva álló határidő az ideiglenes fizetési haladék közzétételétől a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás kezdő időpontjáig (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napjáig) nyugszik.

10.3 A BEVÁLTÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

10.3.1 A kezesség beváltása iránti kérelmet – amely a Társaság teljesítésére irányuló felszólításnak minősül – a Társaság www.startgarancia.hu internetes honlapjáról letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A Pénzügyi Intézmény a beváltási kérelem benyújtásáról az Adóshoz a kérelem benyújtásával egyidejűleg értesíti.

10.3.2 A kérelemhez mellékelni kell:

- (a) a hitelszerződést, illetve a pénzügyi kötelezettségvállalás alapjául szolgáló egyéb szerződést (ideértve a módosításokat is); hitel- és garancia keretek esetén a beváltani kért tartozás alapjául szolgáló hitelszerződéseket, garancia-szerződéseket, valamint ezek közokiratba foglalt példányát (amennyiben készült);
- (b) a biztosítékokra kötött szerződéseket (ideértve a módosításokat is, valamint azok közokiratba foglalt példányát, amennyiben készült és a biztosítékok érvényes létrejöttét, illetve fennállását igazoló dokumentumokat);
- (c) a hitelszerződés megkötésének, hatályba lépésének, továbbá a folyósítás feltételeinek teljesítését és az első folyósítás időpontját igazoló dokumentumokat, vagy a Pénzügyi Intézménynek az első folyósítás időpontjáról szóló nyilatkozatát,
- (d) az Adóshoz intézett, a szerződésszegési ok megszüntetésére irányuló felszólítás és a felmondó levél, valamint minden olyan dokumentum (pl. tértivevény) másolatát, amely a hitelszerződés szabályszerű felmondásának az igazolására szolgál;
- (e) az utolsó törlesztő részlet elmulasztása vagy garanciához kapcsolódó kezességvállalás esetén az Adóshoz intézett felszólító levél másolatát;
- (f) a 13.2 pont szerinti hátraléki kimutatást;

- (g) a csődeljárással, illetőleg annak megszüntetésével, befejezésével, illetve a csődegyezés megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat;
- (h) az Üzletszabályzat 10.2.2 pontja szerinti részteljesítés iránti kérelem benyújtása esetén a csődeljárásban létrejött egyezséget, illetve az azt jóváhagyó jogerős bírósági határozatot;
- (i) ha a követelés behajtása már megkezdődött, akkor a követelés behajtásával kapcsolatban keletkezett dokumentumokat, így a végelszámolással, végrehajtással és felszámolással kapcsolatos dokumentumokat (hitelezői igénybejelentés/beccatlakozás, regisztrációs díjfizetés igazolása, hitelezői igény visszaigazolása, kapcsolódó tértivevények illetve postakönyv, stb);
- (j) a fedezetekre vonatkozó befogadáskori és (amennyiben van) aktuális értékbecslést, vagy a Pénzügyi Intézménynek a fedezet aktuális értékéről szóló nyilatkozatát;
- (k) beruházási hiteleknél a saját erő meglétének igazolását;
- (l) kénysztörlési eljárás esetén a határidőben megtett hitelezői igénybejelentést és a felmondó levél, valamint minden olyan dokumentum (pl. tértivevény) másolatát, amely a hitelszerződés szabályszerű felmondásának az igazolására szolgál;
- (m) bármely egyéb dokumentumot, amit a Társaság a beváltás teljesítéséhez indokoltan kér.

10.3.3 A kérelem a mellékletekkel együtt benyújtható e-mailben a Társaság részére, azonban a Társaság kérelmére a Pénzügyi Intézmény köteles bármely dokumentum eredeti példányát is átadni a Társaság részére.

10.3.4 Ha az Adós vagy a biztosítékot nyújtó személy vagy szervezet ellen csődeljárás, felszámolási, végelszámolási, vagy kénysztörlési eljárás indult - tekintet nélkül, hogy arra a beváltási kérelem benyújtását megelőzően vagy azt követően kerül sor, – a Pénzügyi Intézmény haladéktalanul köteles igazolni, hogy hitelezői igényét a törvényes határidőn belül bejelentette, továbbá, ha szükséges, az eljárásokhoz kapcsolódó díjat megfizette, valamint köteles megküldeni a hitelezői igény bejelentésének visszaigazolásáról és a hitelezői igény nyilvántartásba vételéről szóló nyilatkozatot.

10.3.5 A beváltási kérelem bírálata során, a Társaság jogosult vizsgálni, hogy a Pénzügyi Intézmény eljárása a Ptk., az Üzletszabályzat, a kezességi szerződés, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalás dokumentációja, illetve biztosítéki szerződések rendelkezéseinek megfelelt-e.

10.3.6 A Pénzügyi Intézmény a beváltás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését követően a behajtási eljárás lezárultáig köteles minden szükséges jogcselekményt

megtenni a saját és - a Társaság teljesítését követően - a Társaságot megillető követelés elévülésének elkerülésének érdekében.

11. A BEVÁLTÁS TELJESÍTÉSE

- 11.1 Ha a benyújtott dokumentumok hiánytalanok, és megállapítható, hogy a kezességi szerződésben, az Üzletszabályzatban, a pénzügyi kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződésben, a biztosítéki szerződésekben és a Ptk-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek, a Társaság a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles átutalni a Pénzügyi Intézmény bankszámlájára a Pénzügyi Intézményt megillető összeget. Ha a teljesítési határidő utolsó napja munkaszüneti vagy bankszüneti napra esik, a határidő az azt követő munkanapon jár le.
- 11.2 Ha a benyújtott dokumentáció hiányos vagy ellentmondásos, a Társaság írásban hiánypótlást vagy adategyeztetést kezdeményezhet, melynek időtartamával a fizetési határidő meghosszabbodik. A hiánypótlás teljesítésére a Pénzügyi Intézménynek összesen legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre. Ha hiánypótlásra és adategyeztetésre több alkalommal kerül sor, ezek időtartamát a 30 napos határidő számításánál össze kell adni.
- 11.3 Ha a Pénzügyi Intézmény határidőn belül nem tett eleget a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak, a határidő leteltét követően a Társaság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a beváltás teljesítéséről.
- 11.4 A Társaság a beváltási kérelem teljesítését megtagadhatja, ha a Pénzügyi Intézmény a kezességi szerződésben, valamint az Üzletszabályzatban meghatározott kötelezettségeket nem teljesíti, eljárása nem felel meg e rendelkezéseknek, így különösen, ha:
- 11.4.1 a Pénzügyi Intézmény - a Társaság hozzájárulása nélkül - lemond a követelést biztosító valamely jogról, vagy egyébként a Pénzügyi Intézmény hibájából a követelés a kötelezettel szemben behajthatatlanná válik, vagy a behajtás jelentősen megnehezül (Ptk. 6:426. §);
 - 11.4.2 ha a Pénzügyi Intézmény a biztosítékokat nem kötötte le, azok érvényesen nem jöttek létre, így különösen a jogszabályokban meghatározott esetekben az ingatlannyilvántartásba, a hitelbiztosítéki nyilvántartásba, a közhiteles nyilvántartásba (lajstrom) nem vagy nem megfelelően kerültek bejegyzésre;
 - 11.4.3 a biztosítékok érvényesíthetősége érdekében a szükséges intézkedések megtételét a neki felróható módon elmulasztotta;
 - 11.4.4 a Pénzügyi Intézmény a 10.3.2 pontban felsorolt dokumentumok benyújtását elmulasztotta;
 - 11.4.5 a Pénzügyi Intézmény a 8.3 pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte, vagy azok teljesítését elmulasztotta;
 - 11.4.6 a kötelezettségvállalást tartalmazó vagy a biztosítéki szerződést olyan személy írta alá, aki az Adóssal szemben elrendelt felszámolási-, csőd- vagy végelszámolási

eljárás megindítása következtében erre nem volt jogosult, és erről a pénzügyi intézmény a Cégek Közlönyből tudomást szerezhetett volna;

- 11.4.7 a kezességi szerződést a 8.3.11 pont szerinti pénzügyi intézményi értesítés alapján a Társaság a nyilvántartásból törölte;
 - 11.4.8 ha a hitel célja más - Társaság kezességével biztosított - hitel kiváltása volt, és hitel kiváltása nem történt meg;
 - 11.4.9 a hitel folyósítását, a garancia kibocsátását megelőző napon az Adóssal szemben elrendelt csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás megindításáról vagy a cégnyilvántartásból való törléséről rendelkező határozat a Cégek Közlönyben megjelent;
 - 11.4.10 a Pénzügyi Intézmény a hitelt a hitelszerződésben előírt - a hitel biztosítékaihoz, illetve az Üzletszabályzatban rögzítettek teljesítéséhez kapcsolódó - folyósítási feltételek teljesítése nélkül folyósította, illetve nem a hitelszerződésben meghatározott célra folyósította;
 - 11.4.11 a Pénzügyi Intézmény nem a 10.3.4 pontban foglaltaknak megfelelően jár el, különösen, ha a határidőket elmulasztja.
- 11.5 A 11.4.1 pont kapcsán a Pénzügyi Intézmény jogosult bizonyítani azt az összeget, amellyel a Társaság megtérítési igénye kielégítésének alapjául szolgáló vagyon csökkent. A Pénzügyi Intézmény erre irányuló kétséget kizáró kimutatása esetén a Társaság az ezen összeggel csökkentett követelést a Pénzügyi Intézménynek megfizeti.
- 11.6 Abban az esetben, amennyiben a Pénzügyi Intézmény a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül a 10.3.2(i), 10.3.2(l) és a 10.3.4 pontban foglalt dokumentumokat igazolhatóan rajta kívül álló okból (pl.: a felszámolóbiztos nem küldi meg a Pénzügyi Intézmény részére a hitelezői igény visszaigazolását, postai tértivevény nem érkezik vissza, stb.) a Társasághoz benyújtani nem tudja, a Társaság ezek hiányában is dönthet úgy, hogy a kezességvállalás beváltása iránti kérelmet teljesíti. Ilyen esetben a Társaság teljesítésének feltétele a Pénzügyi Intézmény nyilatkozata, mely szerint – a Társaság erre irányuló felhívására – vállalja a Társaság által megfizetett összeg visszafizetését, amennyiben a Társaságot a megtérítési igényének érvényesítése során az általa benyújtani elmulasztott dokumentum hiányából eredően kár érte.

12. A BEVÁLTÁSI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE

12.1 Fizetési megállapodás vagy felszámolási egyezség megkötése esetén

- 12.1.1 A Pénzügyi Intézmény a beváltás felfüggesztését kérheti, ha az Adóssal vagy a Társaságon kívüli kezessel a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetésében kíván megállapodni, vagy az Adóssal felszámolási egyezséget kíván kötni (fizetési megállapodás/felszámolási egyezség). A kérelemhez csatolnia kell az Adóssal és /vagy a Társaságon kívüli kezesekkel kötendő fizetési megállapodás/felszámolási egyezség, továbbá a Társaságon kívüli kezesekkel

kötendő szerződés tervezetét. Ha a Pénzügyi Intézmény a beváltás felfüggesztését kéri, a beváltási kérelemhez csatolnia kell a hátraléki kimutatást is. A Társaság dönt a felfüggesztésről, amelyről értesíti a Pénzügyi Intézményt és megküldi a fizetendő díjra vonatkozó számviteli bizonylatot. A felfüggesztésre akkor kerül sor, ha a Pénzügyi Intézmény ezen értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül megküldi az aláírt fizetési megállapodást és/vagy a Társaságon kívüli kezesekkel megkötött megállapodást, valamint megfizeti a kiszámlázott rendelkezésre állási díjat. Felszámolási egyezség esetében a felfüggesztésre abban az esetben kerül sor, amennyiben a Pénzügyi Intézmény az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül megfizeti a kiszámlázott rendelkezésre állási díjat. A Pénzügyi Intézmény a felszámolási egyezséget jóváhagyó jogerős bírósági végzést köteles a Társaságnak haladéktalanul megküldeni.

- 12.1.2 A beváltás felfüggesztésének időtartama alatt a Pénzügyi Intézmény köteles betartani a 8.3.1 pont előzetes hozzájárulásra vonatkozó szabályokat, továbbá 30 napon belül tájékoztatnia kell a Társaságot, ha az Adós vagy a Társaságon kívüli kezes a teljes tartozást megfizette.
- 12.1.3 A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatását kérheti, ha az Adós vagy a kezes a fizetési megállapodást megszegi, és emiatt a megállapodást felmondja, vagy, ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, továbbá, ha az Adós vagy a kezes ellen felszámolási eljárás indult. A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatása iránti kérelmét a fizetési megállapodás felmondásának keltétől, a fizetési megállapodásban meghatározott utolsó törlesztő részlet elmulasztásának időpontjától, a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napjától, vagy a felszámolási egyezség megszegésének időpontjától számított 3 hónapon belül terjesztheti elő. Amennyiben ezen események közül több is bekövetkezik, a határidőt a legkorábbi esemény időpontjától kell számítani.
- 12.1.4 A beváltási eljárás folytatása esetén a hátraléki kimutatást a fizetési megállapodás felmondásának, illetve a felszámolási egyezség megszegésének, vagy lejáratának időpontjában, vagy a felszámolás kezdő időpontjában (azaz a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének a napján) fennálló adósi tartozásra vonatkozóan kell elkészíteni, és azt csatolni kell a beváltás folytatása iránti kérelemhez. Csatolni kell továbbá, a 10.3.2 pontban foglalt dokumentumokon túlmenően a fizetési megállapodást/felszámolási egyezséget, illetve annak mellékleteit, az Adós számára megküldött felmondó levél másolatát a szabályszerű kézbesítést igazoló térivevény másolatával együtt.

12.2 Csődeljárás esetén

Ha a beváltási kérelem benyújtását követően az Adós ellen csődeljárás indult, a Társaság a Pénzügyi Intézmény kérelmére a beváltási kérelem bírálatát felfüggesztheti. A Pénzügyi Intézmény a beváltási eljárás folytatása iránti kérelmét a csődeljárás megszüntetését elrendelő jogerős végzés közzétételétől, vagy a csődegyezség megszegésének időpontjától számított 3 hónapon belül terjesztheti elő.

12.3 Büntetőeljárás esetén

- 12.3.1 Ha a Társaság az összes körülmény mérlegelése alapján a beváltás alatt álló ügylethez kapcsolódóan olyan, bűncselekmény elkövetésére utaló eseményt észlel, amelyben az Adós vagy a Pénzügyi Intézmény érdekkörében a Társaság általi kezességvállalás létrejötte érdekében eljáró személy érintettsége feltételezhető, - és a rendelkezésre álló adatok alapján a beváltási kérelem teljesítésének nincs egyéb akadálya - a beváltási eljárást felfüggeszti és a Pénzügyi Intézménnyel egyeztetést kezdeményez a szükséges jogi lépésekről. A munkavállaló érintettsége azt jelenti, hogy a munkavállaló a munkaviszonyával összefüggésben követte el a cselekményt.
- 12.3.2 Ha a rendelkezésre álló adatok alapján a beváltás megtagadásának egyéb okból helye lehet, a Társaság a beváltást megtagadhatja.
- 12.3.3 A felfüggesztés időtartama alatt a Pénzügyi Intézmény köteles minden intézkedést megtenni a követelés érvényesítése és későbbi érvényesíthetősége érdekében. Ennek elmaradása esetén a Társaság a beváltást megtagadhatja.
- 12.3.4 Ha a Társaság a beváltás teljesítését követően szerez tudomást arról, hogy büntetőjogi felelősség megállapításra került, a Társaság felszólítására a Pénzügyi Intézmény köteles a Társaság által kifizetett összeget a Társaságnak visszautalni.

13. A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRE KIFIZETENDŐ ÖSSZEG

- 13.1 A Társaság a beváltás során a hátraléki kimutatásban meghatározott tartozás kezességvállalás %-ának megfelelő – a 6. pont rendelkezéseinek figyelembe vételével számított – részét utalja át.
- 13.2 A hátraléki kimutatást a beváltási ok bekövetkeztének időpontjára kell kiállítani. Ha ezen események közül több is bekövetkezik, a hátraléki kimutatást a legkorábbi esemény időpontjára kell kiállítani, kivéve garancia esetén, amikor minden esetben az Adóshoz intézett fizetési felszólítás időpontjára kell kiállítani a hátraléki kimutatást.
- 13.3 Devizaügylet esetén a beváltási kérelemnek a 10.3.2 pont szerinti mellékletekkel együtt történt beérkezését megelőző napon érvényes, két tizedesjegy pontossággal meghatározott MNB devizaárfolyamon kell kiszámítani a tartozás összegét.
- 13.4 Abban az esetben, amennyiben a beváltási kérelem benyújtását követően, de annak Társaság általi teljesítését megelőzően az Adóst a Pénzügyi Intézmény irányában terhelő – az érintett pénzügyi kötelezettségvállalás alapján fennálló – tartozás összege csökken, erről a Pénzügyi Intézmény köteles a Társaságot haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság ebben az esetben a 13.1 pont szerinti összeget csökkenti a Pénzügyi Intézmény által nyújtott tájékoztatásában megjelölt összeggel, és a csökkentett összegnek a kezességvállalás %-ának megfelelő – a 6. pont rendelkezéseinek figyelembe vételével számított – részét fizeti meg a Pénzügyi Intézmény részére.

13.5 A beváltási kérelem benyújtását követően a Pénzügyi Intézményhez befolyt bármely térülés összegét a Pénzügyi Intézmény köteles a kezességvállalással biztosított tőke-, illetve, ha a kezesség a kamatot is biztosítja, a kamattartozásra elszámolni.

13.6 A Társaság a fizetési kötelezettségét minden esetben forintban teljesíti.

14. A KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA

14.1 Abban az esetben, amennyiben a Társaság az általa vállalt kezesség alapján a Pénzügyi Intézmény részére kifizetést teljesít, a Ptk. 6:57. §-ában foglaltak értelmében, az általa teljesített követelés erejéig megtérítési igénye keletkezik az Adóssal szemben, mely igényt a Társaság kezességvállalásával biztosított pénzügyi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan esetlegesen létrejött további biztosítékok – a Társkezes (ha van ilyen) által kizárólag a saját követelésének biztosítékaul lekötött biztosítékok kivételével – arányosan biztosítanak.

14.2 A kezességi szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése következtében a Társaságra átszálló követeléseket a Társaság hajtja be.

14.3 A Társaság köteles a szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az Adóssal szembeni követelést a pénzügyi kötelezettségvállalás fedezeteként lekötött biztosítékokból, illetve minden egyéb törvényes módon és eszközzel behajtsa. Az eredményesebb behajtás érdekében a Társaság a követelés behajtásával megbízhatja a hitelt nyújtó (bankgaranciát vállaló) Pénzügyi Intézményt, a Társaság által erre a célra létesített szervezetet, a behajtásra szakosodott szervezetet vagy személyt. A megbízott a vonatkozó dokumentumok megküldésével egyidejűleg - a dokumentumra vonatkozó észrevételezési határidőn belül köteles folyamatosan tájékoztatni a Társaságot a megbízás teljesítéséről, illetve köteles elszámolni a bevételekkel és a költségekkel. A Pénzügyi Intézménynek az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetnie a kezességi szerződés azonosító számát.

14.4 Ha a követelés behajtására a Társaság a Pénzügyi Intézményt bizza meg, a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló követelését kizárólag a Társaság előzetes engedélyével ruházhatja át, engedményezheti vagy írhatja le. A Pénzügyi Intézmény köteles a követelés értékesítésére vonatkozó ajánlatot - a döntésre vonatkozó javaslatával együtt - 5 munkanapon belül a Társaságnak továbbítani. A Pénzügyi Intézmény által történő értékesítés esetén a Társaságot elővásárlási jog illeti meg. A Társaság az ajánlat és a javaslat alapján dönt az ajánlat elfogadásáról. Ha a vételi ajánlat több hitel- és kezességi szerződés teljesítéséből eredő követelésre vonatkozik, az ajánlatban és a javaslatban fel kell tüntetni az egyes követelésekre vonatkozó vételárat. Ha a Pénzügyi Intézmény az Adóssal szemben fennálló követelését a beváltást követően értékesíti, úgy a folyamatban levő eljárásokban – amennyiben erre korábban nem került sor - köteles a Társaság jogutódlását átvezetni.

14.5 Ha a Társaság a behajtással nem a Pénzügyi Intézményt, hanem harmadik felet bíz meg, a Pénzügyi Intézmény köteles ugyanazon harmadik felet megbízni saját, Adóssal szemben fennálló követelése behajtásával.

14.6 Ha a rendelkezésre álló biztosítékok keret(biztosítéki) jellegűek, és több - akár a Társaság kezessége nélküli - hitel fedezetét is képezik, akkor e biztosítékok érvényesítéséből származó

bevételek a 10.2.1 pontban meghatározott esemény időpontjában fennálló tőketartozás arányában kerülnek megosztásra. E rendelkezést keretbiztosítéki jellegű jelzálogjog esetén, illetve minden olyan esetben - így különösen kezesség, vételi jog kikötése, engedményezés esetén - megfelelően kell alkalmazni, amikor a fedezet egyszerre több hitel biztosítékául is szolgál.

14.7 A Társaság a követelését az alábbi módokon hajthatja be:

14.7.1 bírósági végrehajtás, közjegyző előtt indított fizetési meghagyásos és/vagy bíróság előtt indított peres eljárás;

14.7.2 végelszámolási- és felszámolási eljárás;

14.7.3 a követelés értékesítése;

14.7.4 a fedezetként lekötött vagyontárgy értékesítése útján; vagy

14.7.5 a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetéséről szóló megállapodás útján.

A Társaság a hozzá beérkezett, illetve a megbízott által továbbított kérelem, ajánlat alapján dönt a tartozás halasztott vagy részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

15. KÉRELEMHEZ KÖTÖTTSÉG, IRATBETEKINTÉS, TITOKTARTÁS

15.1 A Társaság döntését, hozzájárulását igénylő kérdésekben a kérelem a Társaság által közzétett formanyomtatványon nyújtható be. A formanyomtatványok a www.startgarancia.hu internetes oldalon érhetőek el. A formanyomtatványon benyújtott kérelem esetén a Társaság kizárólag a kérelemben megjelölt kérdésben dönt. A Társaság a kérelem elfogadásáról (a hozzájárulás megadásáról) a kérelem benyújtóját kifejezett írásbeli nyilatkozat megküldésével tájékoztatja. Ilyen nyilatkozat hiányában a hozzájárulás nem tekinthető megadottnak.

15.2 A Társaság a működésével kapcsolatban birtokába jutott valamennyi adat, információ tekintetében a banktitokra, az üzleti titokra, továbbá a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartva köteles eljárni.

15.3 A Pénzügyi Intézménynek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a kezességvállalással biztosított ügylettel kapcsolatosan a nála fellelhető iratokba a Társaság részére betekintést enged, és azokat – erre irányuló kérésre – a Társaság részére megküldi.

15.4 Ha a Pénzügyi Intézmény az iratbetekintési jog gyakorlását akadályozza, illetve amennyiben az irat-betekintési jogának gyakorlása során a Társaság az Üzletszabályzatának rendelkezéseivel ellentétes gyakorlatot tapasztal, a Pénzügyi Intézményt a szolgáltatásra jogosultak köréből kizárhatja.

16. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA; ÍRÁSBELISÉG

- 16.1 A kérelmeket, illetve a hiánypótlásokat a kérelem benyújtója a hét bármely napján, a nap 24 órájában elektronikus úton (e-mailben) benyújthatja. A Társaság bírálati, eljárási határideje adott napon személyesen vagy postai úton kézbesített, illetve elektronikus úton benyújtott kérelmek és hiánypótlások esetében a következő munkanapon kezdődik.
- 16.2 A Társaság papír alapú küldeményeinek kézbesítésére postai úton kerül sor. A küldeményeket a postára adástól számított 3. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 16.3 A Társasághoz postai úton érkező küldemények a postai kézbesítés időpontjában minősülnek kézbesítettnek.
- 16.4 A Társasághoz érkező küldemények személyes kézbesítése esetén az ügyfélfogadási idő hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig tart.
- 16.5 Bármely elektronikus közlés (ideértve e-mailben történő közlés) akkor minősül kézbesítettnek, ha ténylegesen és olvasható formában megérkezett a címzett fél részére, és arra a címzett fél válaszol, vagy az e-mail beérkezését konfirmálja (amelybe nem értendő bele a levelezési rendszerek által generált automatikus kézbesítési értesítés).
- 16.6 A Társaság és a Pénzügyi Intézmény részére szóló küldeményeket, értesítéseket arra a címre kell küldeni, amelyet az adott fél a teljesítés helyeként a kezességi szerződésben megjelölt. Ez a Társaság esetén megegyezik a Társaság székhelyével. Amennyiben a Társaság székhelye megváltozik, a teljesítés helye a kezességi szerződések külön módosítása nélkül is megfelelően módosul. A Társaság nem felel a postai úton történő kézbesítés hibáiból eredő károkért.
- 16.7 Ha a kérelem benyújtója valamely - az Üzletszabályzatban meghatározott - határidőt a késedelmes postai kézbesítés miatt nem tud betartani, írásban kérheti a határidő meghosszabbítását.
- 16.8 A kezességi szerződést a felek írásban kötik meg. Írásban megkötött szerződésnek minősül az is, ha a felek mindegyike minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással írja alá a kezességi szerződést. A papír alapon aláírt kezességi szerződés Pénzügyi Intézmény által is aláírt példányát a Pénzügyi Intézmény a kiküldéstől számított 10 munkanapon belül köteles visszajuttatni a Társaságnak.

17. AZ ÜGYFÉL AZONOSÍTÁSA (ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁS)

17.1 Ügyfél azonosítási kötelezettség

- 17.1.1 A 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (a továbbiakban: **Pmt.**), illetve a pénzmosás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabályok előírásaira figyelemmel, ügyfélátvilágítási szabályok szerint a Társaság köteles az Ügyfelet, a meghatalmazottját, a Társaságnál eljáró képviselőjét azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni.

- 17.1.2 Nem kell az azonosítást ismételten elvégezni, ha 5 éven belül:
- (a) a Társaság az Ügyfelet egyéb ügylet kapcsán már azonosította; és
 - (b) nem történt a mindenkor érvényes Pmt. bekezdésében felsorolt adatokban változás; vagy
 - (c) ha a Társaság Magyarország területén, illetve az Európai Unió más tagállamában szolgáltatók – kivéve a készpénzáttalás és pénzváltási tevékenységet folytató szolgáltatók – által elvégzett ügyfél-átvilágítás eredményeit elfogadta.
- 17.1.3 Amennyiben a Társaságnak az Ügyfélről rendelkezésre álló adatok ellenőrzése során kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.
- 17.2 Nyilatkozat a tényleges tulajdonosról
- 17.2.1 Az Ügyfél köteles a Társaság részére írásbeli nyilatkozatot tenni arról, hogy saját vagy más nevében jár el.
- 17.2.2 Amennyiben az Ügyfél a nyilatkozatot megtagadja, vagy átvilágítása nem végezhető el teljeskörűen, a Társaság az Ügyféllel nem lép üzleti kapcsolatba, vagy megszünteti a vele fennálló üzleti kapcsolatot.
- 17.2.3 Amennyiben a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban kétség merül fel, akkor a Társaság az Ügyfelet ismételt írásbeli nyilatkozattételre szólíthatja fel, illetve ha a személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel, jogosult intézkedéseket tenni a tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adat jogszabály alapján e célra rendelkezésre álló vagy nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartásban (az interneten elérhető ingyenes adatbázisok) történő ellenőrzése érdekében. Az Ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Társaságot értesíteni.
- 17.3 Szerződéskötés megtagadása
- 17.3.1 Amennyiben a Társaság nem tudja végrehajtani az ügyfél-átvilágítást, akkor az érintett Ügyfélre vonatkozóan a Társaság köteles megtagadni az Ügyfél megbízása alapján üzleti kapcsolat létesítését, illetve köteles megszüntetni a vele fennálló üzleti kapcsolatot.
- 17.3.2 Amennyiben a Társaság tényleges tulajdonos érdekében vagy nevében jár el, és a fenti 17.2 pont szerinti nyilatkozatot megtagadja, vagy átvilágítása nem végezhető el teljes körűen, a Társaság az Ügyféllel nem lép üzleti kapcsolatba, vagy lehetőség szerint megszünteti a vele fennálló üzleti kapcsolatot.

18. ÜGYFÉL KÉPVISELETE, ALÁÍRÁS

18.1 Az Ügyfél képviselete

- 18.1.1 Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező Ügyfelet a jogszabályban és/vagy az Ügyfél működési formája szerinti létesítő okiratban vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.
- 18.1.2 Az Ügyfél képviselője köteles képviseleti jogosultságát szerződéskötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az adott nem természetes személy Ügyfélre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.
- 18.1.3 Az Ügyfél akár állandó, akár eseti jelleggel adhat meghatalmazást teljes cselekvőképességgel rendelkező személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.
- 18.1.4 A Társaság csak a számára egyértelműen megállapítható tartalmú meghatalmazásokat fogadja el, amennyiben a meghatalmazás tartalma számára nem egyértelmű, úgy jogosult azt visszautasítani.
- 18.1.5 A meghatalmazott által további harmadik személy részére adott meghatalmazást a Társaság nem fogadja el.
- 18.1.6 Ügyvédi megbízás, meghatalmazás az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően adható. A meghatalmazott ügyvéd az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően további ügyvéd, ügyvédek részére átadhatja a megbízást, meghatalmazást.
- 18.1.7 Az Ügyfél képviselőjének azonosítása a jelen Üzletszabályzat szerint az Ügyfél azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.
- 18.1.8 A Társaság az Ügyfél képviseletében eljáró személyt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a cégnyilvántartásra, illetőleg, ha a szervezetet más nyilvántartásba jegyezték be, ez utóbbi nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviseletére jogosult.
- 18.1.9 A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló – és amennyiben szükséges –, megfelelő bizonyító erővel rendelkező okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.
- 18.1.10 A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

18.2 Aláírás

- 18.2.1 A Társaság jogosult a rendelkezésére álló aláírás-minta, aláírási címpéldány, személyi azonosító igazolványban tett aláírás alapján a hozzá benyújtott okmányokon szereplő aláírások valódiságát vizsgálni, de nem felel az elvárható gondosság mellett sem felismerhető hamis, vagy hamisított aláírások következményeiért.
- 18.2.2 A Társaság az általa vizsgált iratok, az azon lévő aláírások valódiságáért felelősséget nem vállal, vizsgálata arra terjed ki, hogy az okiratok külső megjelenésükben megfelelnek-e a jogszabály szerinti okirati kellékeknek, illetve az aláírások az általános gyakorlat szerint külső megjelenésükben megegyeznek-e a Társasághoz benyújtott okiratokon lévő aláírásokkal.

19. KEZES FELELŐSSÉGE

- 19.1 Amennyiben kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezés eltérően nem rendelkezik, a Társaság felelőssége kizárt, különösen:
- 19.1.1 ha bármely kötelezettsége teljesítése a Társaságnak nem felróható módon lehetetlenné válik;
- 19.1.2 *vis maior* okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;
- 19.1.3 belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;
- 19.1.4 a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza; a szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot a teljesítés arányában, ez esetben is megilleti.
- 19.1.5 az Ügyfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.
- 19.2 A Társaság nem felel az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából – ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamvesztéséget is - az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért.

20. KHR-RE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 20.1 A Központi Hitelinformációs Rendszer
- 20.1.1 A Központi Hitelinformációs Rendszerbe (a továbbiakban: **KHR**) átadandó adatok körét és az átadás feltételeit a 2011. évi CXXII. törvény a központi hitelinformációs rendszerről (a továbbiakban: **KHR tv.**) határozza meg.
- 20.1.2 A Társaság a jelen Üzletszabályzatban és a honlapján közzétett tájékoztató formájában írásban tájékoztatja az Ügyfeleket a KHR-re irányadó szabályokról, a

nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, valamint arról, hogy adatai a KHR tv. 5. § (2) bekezdése szerint a szerződés megkötésekor átadásra kerülnek, valamint a KHR tv. 11–13. § szerint a jelen részben foglaltak esetén átadásra kerülhetnek.

20.1.3 A KHR-ben kizárólag a KHR tv. által meghatározott adatok tárolhatóak, az adatok kizárólag a törvényben meghatározott célokra használhatók fel, valamint csak az arra jogosult pénzügyi szervezeteknek bocsáthatók a rendelkezésére. A KHR-ben rögzített adatok banktitoknak minősülnek, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak. A KHR létrehozására és működésére vonatkozó további szabályokat a KHR tv. tartalmazza.

20.2 A KHR-be benyújtandó, a vállalkozásokkal kapcsolatban nyilvántartott adatok

20.2.1 Szerződéskötés

A kezességi szerződés megkötését követően a Társaság írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésre és a szerződő vállalkozásra vonatkozó következő referenciaadatokat:

(a) A vállalkozás azonosító adatai:

- (i) cégnév, név
- (ii) székhely
- (iii) cégjegyzékszám
- (iv) adószám

(b) Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:

- (i) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
- (ii) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
- (iii) a szerződés megszűnésének módja
- (iv) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága
- (v) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

20.2.2 Fizetés elmulasztása

A Társaság a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a vállalkozásnak az alábbi referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt:

- (a) A vállalkozás 20.2.1(a) pont szerinti azonosító adatai
- (b) Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
 - (i) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
 - (ii) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
 - (iii) a szerződés megszűnésének módja
 - (iv) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága
 - (v) azon esemény bekövetkezésének időpontja, ha az ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy lejárt és meg nem fizetett tartozása több, mint harminc napon keresztül fennáll
 - (vi) az (v) pontban foglalt feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege
 - (vii) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
 - (viii) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
 - (ix) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
 - (x) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme,
 - (xi) fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
 - (xii) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme

20.2.3 Adatok módosulása

Amennyiben a vállalkozás bármely KHR-ben rögzített referenciaadataiban változás áll be, a Társaság ezen változást haladéktalanul átvezeti.

20.2.4 Adatok kezelése

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat a KHR tv. 8.§ (2) bekezdésben meghatározott időponttól számított öt évig kezeli. Az öt év letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

20.3 Adatszolgáltatás a KHR-ből

A BISZ Zrt. a KHR-be történő adattovábbítás céljából kizárólag a Társaság és más referenciaadat-szolgáltató által átadott adatot veheti át, és a KHR-ből kizárólag az általa kezelt adatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatóknak. Az adatkérési igényben megjelölt nyilvántartott személyre vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a referenciaadat-szolgáltató részére egyéb adat nem adható át.

20.3.1 Tájékoztatáshoz való jog:

- (a) Az Ügyfél jogosult tájékoztatást kérni arról,
 - (i) milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át
 - (ii) a KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz,
- (b) A fenti adatokat az Ügyfél korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel a Társaság részéről.
- (c) A Társaság a tájékoztatás iránti kérelmet a BISZ Zrt.-nek haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Társaságnak.
- (d) A Társaság az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja az Ügyfélnek.
- (e) Kérelemre a BISZ Zrt. a fentiekben meghatározott tájékoztatási kötelezettségét - ha az Ügyfél ezt kéri - elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

20.3.2 Kifogás

- (a) Az Ügyfél kifogást emelhet referenciaadatainak a BISZ Zrt. részére történt átadása, azoknak a BISZ Zrt. által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.
- (b) Az Ügyfél a kifogást a Társasághoz vagy a BISZ Zrt.-hez írásban nyújthatja be.

- (i) A BISZ Zrt. a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles a Társasághoz megküldeni, kivéve, ha a Társaság jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
- (ii) A Társaság, illetőleg a BISZ Zrt. köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről az Ügyfelet írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.
- (iii) Ha a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett - a BISZ Zrt. részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.
- (iv) A BISZ Zrt. vizsgálja ki a kifogást, ha a Társaság jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.
- (v) A BISZ Zrt. a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek az Ügyfélről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

20.3.3 Keresetindítás

- (a) Az Ügyfél referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Társaság és a BISZ Zrt. ellen keresetet indíthat.
- (b) A keresetlevelet a fent részletezett kifogással kapcsolatos vizsgálat eredményének kézhezvételét követő harminc napon belül az Ügyfél lakóhelye, vagy székhelye szerint illetékes bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.
- (c) A nyilvántartott személyt e keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a Társaság, illetve a BISZ Zrt. az e törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló

határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

21. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Amennyiben a kezességi szerződés vagy az Üzletszabályzat valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét, hatályát vagy végrehajthatóságát. Az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés helyett a felek azt a jogszabályt alkalmazzák – a kezességi szerződés és az Üzletszabályzat egészével összhangban – amelyiknek a rendelkezései legközelebb állnak az esetlegesen érvénytelen részhez, rendelkezéshez; ilyen jogszabályi rendelkezés hiányában a felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a felek érvénytelen rendelkezésben kifejezett akaratának és gazdasági célkitűzésének.

22. IRÁNYADÓ JOG; ELJÁRÓ BÍRÓSÁG

22.1 A jelen Üzletszabályzatra a magyar jog az irányadó.

22.2 Jelen Üzletszabályzatról és bármely kezességi szerződésből származó jogvita elbírálásával kapcsolatban a magyar bíróságok járnak el az irányadó hatásköri és illetékességi szabályoknak megfelelően.

23. NYELV

A jelen Üzletszabályzat magyar nyelven készült. Amennyiben az Üzletszabályzatról idegen nyelvű fordítás is készül, akkor értelmezési vita esetén annak a magyar nyelvű változata az irányadó.

24. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

24.1 Jelen Üzletszabályzat 2021. november 02. napján lép hatályba; annak rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kezdődően benyújtott kezességvállalási kérelmek vonatkozásában kell alkalmazni.

24.2 A Társaság az Üzletszabályzatban hivatkozott formanyomtatványokat a www.startgarancia.hu internetes oldalon közzéteszi.

24.3 A Társaság által kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységet végzők felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

START Garancia Zrt.

1. sz. melléklet

A Start Garancia Zrt. által kiszervezett **tevékenységek** körét és a kiszervezett tevékenységet végzők felsorolását az alábbi lista tartalmazza:

Kiszervezett tevékenységet végző	Kiszervezett tevékenység
TIGRA Kft.	Informatikai üzemeltetési feladatok
[VALTON-SEC Kft.]	Biztonsági szolgálat
DEBIT & CREDIT Kft.	Számviteli és könyvviteli szolgáltatás